

Принято: Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №5» Протокол №1 от 26.08.2022	Согласовано: Общим собранием родителей Протокол №1 от 30.08.2021	Утверждаю: Директор МБОУ «Гимназия №5» Н.И. Воробьев
	Управляющим советом Протокол №1 от 30.08.2022	Приказ 30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза
Константина Павлюкова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №5» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-В раздел 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, в пункт 1.3 внести дополнение:

-«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3./2.4.3590-20, утвержденные Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32»;

-«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28»;

• постановлением Правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ краевых, государственных, муниципальных образовательных организаций»;

- приказом Министерства образования и науки Алтайского края №1045 от 27.08.2020 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам НОО в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»;

- Постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»;

- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на

педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №5»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- воспитание культуры питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание .
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН);
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками ООО «КШП «Глобус» г. Барнаула, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет ООО «КШП «Глобус» г. Барнаула, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.11. На обслуживание питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой с ООО «КШП «Глобус» города Барнаула. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные

средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств (бухгалтер), назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся 1-4 классов организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств); учащихся 5-11 классов за счет родительских средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе с медицинским работником, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой),

педагогического работника. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- Ответственное лицо за оборот денежных средств:
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.9. Режим питания в школе определяется СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008.

4.10. Для обучающихся предусматривается организация одноразового горячего питания (1 смена - завтрак, 2 смена - обед). Для обучающихся с ОВЗ – двухразовое питание (завтрак и обед).

4.11. Питание в гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ НА ПИТАНИЕ

5.1. На исполнение постановления администрации города Барнаула от 19.07.2018г №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула». Размер компенсационных выплат для семей категории: «малоимущие-20,0руб.в день на одного учащегося, «военнослужащие СВО»-105,0 руб (завтрак), или 130,0 руб (обед) в день на одного учащегося в зависимости от режима (смены) обучения». Компенсационные выплаты на питание предоставляются в течение учебного года, в дни посещения учащимися образовательной организации, за исключением выходных дней и каникулярного времени. Компенсационные выплаты предоставляются на основании заявления

родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на получение мер поддержки (в случае если изменений в документах категории «военнослужащие СВО» не произошли, повторно предоставлять не требуется.

Один из законных представителей (далее – заявитель) учащегося, из семьи, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения, подает ежегодно в школу письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание с приложением справки из управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее – справка).

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют ежегодно в гимназию:

-заявление по форме, установленной образовательной организацией;

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2. Заявление, поданное с приложением справки, указанной в п. 5.1. Положения, регистрируется в гимназии в день подачи.

5.3. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсационных выплат.

5.4. По месту подачи заявления формируется личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат на питание или об отказе в их предоставлении:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) СНИЛС (копия) заявителя и учащегося.

5.5. Ответственным за формирование личного дела, указанного в п. 5.4, рассмотрение заявления и подготовку проекта приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание или письменного ответа для их отказа в предоставлении назначается педагог ответственный за организацию питания. Социальный педагог обеспечивает своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости, с участием заявителей, направивших заявления.

5.6. Педагог ответственный за организацию питания до 1 сентября ежегодно составляет список заявителей и направляет его в управление социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося для проведения сверки с базой граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке, по состоянию на 1 сентября.

5.7. По результатам сверки списков составляется акт, который подписывается руководителем управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося и председателем комитета по образованию города Барнаула.

5.8. Заявление с приложением справки, указанной в п.5.1. Положения, акт сверки, составленный в соответствии с п. 5.7. Положения, рассматриваются социальным педагогом в течение двух дней с момента поступления в школу акта сверки с базой

граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения по месту регистрации учащегося.

5.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат социальный педагог готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание в установленном порядке, передает его на подпись директору гимназии (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора гимназии).

5.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание заявителю в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется письменный мотивированный ответ по почте на адрес, указанный в заявлении. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсационных выплат на питание:

- не предоставление заявления с приложением справки, предусмотренной п. 5.1. Положения;

- предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного п. 5.2. Положения;

- отсутствие сведений о заявителе в акте сверки, составленном в соответствии с п. 5.7. Положения.

5.11. Компенсационные выплаты на питание учащемуся предоставляются в течение периода обучения, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного периода, пропусков по болезни.

5.12. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- окончания учащихся гимназии;

- выбытия учащегося из гимназии;

- выявления факта несоответствия сведений и документов в деле, заведенном в соответствии с п. 5.4. Положения, требованиям Положения.

5.13. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат на питание принимается в течение трех дней со дня выявления фактов, указанных в данном пункте, утверждается приказом гимназии, проект которого социальный педагог подготавливает и передает на подпись в установленном порядке директору гимназии (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора гимназии).

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.2. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

6.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в гимназии.

6.4. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

6.5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ, в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому представляют ежегодно в гимназию:

а) заявление по установленной Министерством образования и науки Алтайского края форме;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) заключение ПМПК.

6.6. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется продуктовый набор за дни обучения. Выдача продуктовых наборов осуществляется родителям (законным представителям) на основании ведомости.

6.7. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ, получающим образование на дому формирует пакет документов, на основании которых предоставляется продуктовые наборы

6.8. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за качеством поступающих продуктовых наборов и сроком годности. Рекомендательный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора). И его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

7.1. В гимназии созданы условия для организации питания 100% учащихся 1- 4 классов.

7.2. Выбор формы организации питания осуществляется гимназией с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

7.3. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребёнком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса. На домашние завтраки обучающихся в первую смену в среднем может приходиться до 10% энергетической ценности от суточного потребления.

7.4. Обучающиеся гимназии в зависимости от смены обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака или обеда.

7.5. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, содержать 12-16г, 12-16г жира и 48- 60г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты, в том числе сыр, сливочное масло, блюда из яиц, овощи (свежие, тушёные, отварные), макаронные изделия и напитки. Рекомендуются добавлять ягоды, фрукты и овощи.

7.6. Обучающихся во вторую смену обеспечиваются обедом, включающим закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток, содержать 20-25г белка, 20-25г жира и 80-100г углеводов. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнения блюд свежими фруктами, ягодами. Не допускается замена обеда завтраком.

7.7. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. Для

обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащённые витамины, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли. Содержание вносимой блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать 1г на человека. При составлении меню необходимо соблюдать Требования по массе порции блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

7.8. Энергетическая ценность школьного завтрака для обучающихся 1-4 классов должно составлять 400-500 килокалорий (20-25% от суточной калорийности), школьного обеда 600-750 килокалорий (30-35% от суточной калорийности). При разработке меню рекомендуется включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов обработки (парение, тушение, припускание, для чего необходимо на пищеблоке наличие электрического духового или жарочного шкафа, электросковороды).

7.9. Наименование блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых технологических картах. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. В исключительных случаях (нарушения графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продукт и тому подобное) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты и блюда должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активные вещества в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

7.10. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещения в обеденном зале, на стенде информации, на сайте общеобразовательной организации и т.д.)

7.11. Модель организации питания в гимназии должна соответствовать технологическим процессам, которые закладывались при проектировании и создании либо модернизации пищеблока (полный цикл, доготовочный, раздаточный). Модель организации питания в гимназии должна соответствовать процессам работы самого учреждения (количество питающихся и пропускная способность залов для приёма пищи, время на организацию процесса питания, количество смен приема пищи и посадок за столы и т.д.). Исходя из типа пищеблока в гимназии применяется модель полного цикла организации социального питания. При применении модели полного цикла организации питания все технологические операции по организации питания осуществляется на пищеблоке гимназии. На пищеблоке соблюдается принцип поточности выполнения технологических операций, исключаются встречные и перекрестные потоки кулинарных полуфабрикатов и пищевой продукции, загрязненной и чистой транспортировочной тары, наплитный посуды и инвентаря. На пищеблоке выделены специальные помещения для приёмки, входного контроля и хранения сырья; для обработки поступившего сырья и продукции; цеха горячей кулинарной обработки сырья; помещение для отгрузки; помещения для обработки тары и упаковки.

7.12. Повышение эффективности процесса непрерывных улучшений в сфере питания в гимназии, результатом которого является улучшение состояния здоровья детей, удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся гимназии качеством питания, возможно осуществлять путем принятия эффективных управленческих решений на основе постоянного мониторинга одного из важнейших аспектов пребывания ребёнка в гимназии - организации питания. В гимназии должен проводиться постоянный мониторинг организации системы питания. Мониторинг проводят учредители общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и органы управления общеобразовательной организации. С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей используются программные средства.

7.13. Система организации питания обучающихся в образовательной организации представляет собой целостную комплексную социально-экономическую структуру со множеством связанных элементов, которые одновременно имеют схожий характер и региональные особенности. Системное комплексное совершенствование условий организации питания в гимназии рекомендуется осуществлять посредством разработки и реализации региональных и муниципальных программ по совершенствованию организации питания комплексно (рассматривая систему организации питания целостно), что предполагает отбор приоритетных целей экономического социального развития, разработку взаимосвязанных мероприятий по их достижению заданной строки с максимальной эффективностью при требуемом обеспечении ресурсами.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет комитет по образованию г. Барнаула.

8.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет, комитет по образованию г. Барнаула.

8.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего Совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе (бракеражная комиссия) утверждается директором школы в начале каждого учебного года в составе:

- представитель администрации гимназии, ответственный за организацию питания;
- представители родительской общественности;
- медицинский работник;
- учитель начальных классов;
- старший повар (бригадир)