

Утверждено
Приказом директора
№ 134/1-осн от 18.09. 2024г.
Директор МБОУ «Гимназия №5»
Н.И. Воробьев

План работы с детьми «группы риска»
(учащимися, испытывающими трудности в обучении)
при подготовке к успешной сдаче государственной (итоговой)
аттестации 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие, документ	Сроки	Ответственный
1.	Составить справку о результатах ГИА в предыдущем учебном году, включая учащихся из «Группы риска», проанализировать результаты по отдельным учащимся, предметам, изучавшимся на углублённом уровне, сформулировать проблемы, поставить задачи на следующий учебный год. Аналитическая справка.	август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО
2.	План работы по подготовке к ГИА, Утвердить приказом директора	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Списки учащихся, испытывающих трудности в обучении («Группа риска»), Утвердить приказом директора	октябрь	учителя-предметники, классные руководители, Заместитель директора по УВР
4.	План работы по подготовке к ГИА учащихся, испытывающих трудности в обучении («Группа риска»)	октябрь	учителя-предметники, классные руководители, Заместитель директора по УВР
5.	Рассмотреть список учащихся, испытывающих трудности в обучении («Группа риска») и план работы с ними на заседании	Октябрь	учителя-предметники, руководитель МО

	МО, составить план работы с указанием ответственных, предоставить протокол, план заместителю директора по УВР		
6.	Рассмотреть список учащихся, испытывающих трудности в обучении («Группа риска») и план работы с ними на заседании педагогического совета, составить протокол	Заседание педагогического совета по итогам первой четверти	учителя-предметники, классные руководители, Заместитель директора по УВР
7.	Рассмотреть учащихся, испытывающих трудности в обучении («Группа риска») на заседании Совета профилактики, разработать план работы с ними, назначить ответственных, сроки исполнения, предоставить протокол заседания совета профилактики заместителю директора по УВР	Октябрь, начало ноября	учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, Заместитель директора по ВР
8.	Рассмотреть учащихся, испытывающих трудности в обучении («Группа риска») на заседании ППк, разработать план работы (ИОМ) с ними, назначить ответственных, сроки исполнения, направления коррекционно-развивающей работы. Предоставить заместителю директора по УВР: протокол заседания, коллегиальное заключение, согласие родителей на психолого-педагогическое обследование и сопровождение, карту развития обучающихся, прошедших обследование на ППк, ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут), данные мониторинга динамики учащихся в рамках деятельности ППк, отчёты учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя о	заседание ППк в конце октября, начале ноября, Отчёты, динамика 1 раз в четверть	Учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, председатель ППк

	<p>проделанной работе по сопровождению данной категории учащихся.</p>		
9.	<p>Информационная работа с учащимися по вопросам подготовки и организации ГИА, рассмотрение результатов тренировочных (диагностических) работ по учебным предметам, посещаемость консультаций по подготовке к ГИА с приглашением заместителя директора по УВР, педагога-психолога, социального педагога. Предоставить заместителю по УВР листы ознакомления всех!!! учащихся с порядком проведения ГИА, датами проведения итогового сочинения (итогового собеседования), датами проведения экзаменов, результатами диагностических работ (пробников), документами, регламентирующими проведение ГИА</p>	<p>В течение учебного года, По мере поступления обновлённой информации</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, Заместитель директора по УВР</p>
10.	<p>Информационная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и организации ГИА, рассмотрение результатов тренировочных (диагностических) по учебным предметам, посещаемость консультаций по подготовке к ГИА на классных родительских собраниях с приглашением заместителя по УВР, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, общешкольном родительском собрании. Предоставить заместителю по УВР протоколы родительских собраний, листы ознакомления всех!!! Родителей (законных представителей) с порядком</p>	<p>В течение учебного года, По мере поступления обновлённой информации, на родительских собраниях по плану</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, Заместитель директора по УВР</p>

	проведения ГИА, датами проведения итогового сочинения (итогового собеседования), датами проведения экзаменов, документами, регламентирующими проведение ГИА		
11.	Проведение консультаций по подготовке к ГИА. Контроль посещаемости. Предоставить заместителю по УВР журнал консультаций.	По расписанию	Учителя-предметники, классные руководители.
12.	Дополнительные занятия со слабоуспевающими, предоставить отчёт заместителю директора по УВР	В течение учебного года	Учителя-предметники,
13.	Своевременное заполнение классных журналов (явка, оценки) по предметам в соответствии с положением МБОУ «Гимназия №5» о текущем контроле и промежуточной аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители.
14.	Проведение тренировочных (диагностических работ) («пробников»), участие учащихся в пробных экзаменах на школьном уровне, муниципальном уровне	По плану в течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, Заместитель директора по УВР
15.	Индивидуальные беседы с учащимися группы риска и их родителями (законными представителями) по подготовке к ГИА, консультирование, оказание психологической помощи	По плану в течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, Заместитель директора по УВР