

Утверждено
Приказом директора
№ 134/1-осп от 18.09.2024г.
Директор гимназии
Н.И. Воробьев



**План
подготовки к государственной итоговой аттестации
выпускников 9, 11 классов
МБОУ «Гимназия №5»
в 2024 – 2025 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА 2024 года на Педагогическом Совете гимназии	Август-октябрь	Администрация.
2.	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на заседаниях Методических объединений учителей-предметников. Утверждение Планов МО на 2024-2025 с учетом организации работы по подготовке к ГИА 2025	Август-октябрь	Руководители МО, члены предметных комиссий. Заместитель директора по УВР
3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11. Формирование банка нормативно – правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
4.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов	октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
5.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид/ребёнок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы ТПМПК	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
6.	Сбор копий документов для заполнения сведений об учащихся 9,11 классов.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
7.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11;	Сентябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
8.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;	Октябрь-декабрь	классные руководители

9.	Информирование под подпись учащихся 9-х классов, родителей, законных представителей о сроках, местах и порядке подачи заявления на ИС, о сроках и месте проведения итогового собеседования, о сроках проверки и порядке ознакомления с результатами ИС.	Октябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
10.	Ознакомление по подпись учителей, выпускников, родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми документами, обеспечивающими подготовку и проведение государственной аттестации выпускников 9, 11 классов; - о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена ППЭ и аудиториях видеозаписи; -О расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; -О перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; -Об условиях допуска в резервные дни; -О времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные рук - ли
11.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, классных часах, консультациях, личных встречах	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные рук - ли
12.	Формирование базы данных обучающихся 9, 11 классов (внесение сведений в РИА ГИА 11,9). Посещение совещаний, семинаров по вопросам работы с РИС ГИА.	Сентябрь - март	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. Технические специалисты.
13.	Внутриучрежденческий контроль преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, заполнения журналов, выполнения программ, учебного плана 9,11 классов.	Сентябрь-май	Администрация
14.	Осуществление внутриучрежденческого контроля успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов	Сентябрь-май	Администрация
15.	Информирование учащихся 11-х классов, родителей, законных представителей о сроках и месте проведения итогового сочинения, о сроках и месте написания заявления на ИС, о сроках проверки и	октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители

	порядке ознакомления с результатами ИС.		
16.	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ с целью выявления учащихся «группы риска», выявление уровня подготовленности учащихся. Анализ работ учителями предметниками.	октябрь	Администрация, МО, учителя предметники
17.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Администрация, классные руководители
18.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах. Анализ результатов. Выявление проблем при написании сочинения. Информирование учащихся и родителей.	октябрь.	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. Руководитель МО Сильвестрова И.А.
19.	Приём заявлений учащихся 11-х классов на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
20.	Организация и проведение консультаций по предметам по подготовке к ГИА 11, ГИА 9.	октябрь – май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя предметники
21.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, оставленных на повторный год обучения, подготовка к сдаче ОГЭ	октябрь – май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя предметники
22.	Ознакомление под подпись с расписанием проведения экзаменов, консультаций учащихся, родителей, учителей.	октябрь - май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя предметники, классные руководители.
23.	Проведение консультаций для учащихся 9 и 11 классов с целью изучения инструкций по заполнению бланков на экзамене, ознакомление под подпись с Порядком проведения ГИА и другими актуальными документами по организации ГИА в 2024 году	Сентябрь-май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
24.	Выявление детей группы «риска» (те, кто предположительно может получить неудовлетворительные оценки в ходе итоговой аттестации 9,11 классов). Составление и реализация плана работы с данной категорией учащихся.	Октябрь - май	Администрация, учителя предметники, кл. руководители
25.	Размещение на официальном сайте гимназии и на стенде «Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов» актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения. Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ/ОГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, химии, физики, английского языка, классных уголках	Октябрь – май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя-предметники, классные руководители
26.	Проведение заседаний МО учителей предметников с целью ознакомления с	Октябрь - апрель	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.

	документами по организации и проведению ГИА. Посещение вебинаров, семинаров по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, семинары для организаторов ППЭ		Руководители МО, учителя предметники.
27.	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах. Анализ результатов. Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов. Информирование учащихся и родителей.	декабрь- февраль	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. Руководитель МО Сильвестрова И.А.
28.	Приём заявлений учащихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	январь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
29.	Прием заявлений от выпускников 11-х классов для участия в государственной итоговой аттестации. Заполнение согласия на обработку данных. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	11 классы с декабря- До 1 февраля	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
30.	Приём документов для организации ППЭ на дому учащимися 11-х классов	с декабря – До 1 февраля	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
31.	Прием заявлений от выпускников 9-х классов для участия в государственной итоговой аттестации. Заполнение согласия на обработку данных. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	9 классы с января - до 1 марта	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
32.	Приём документов для организации ППЭ на дому учащимися 9-х классов	До 1 марта	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
33.	Приём документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	до 1 февраля (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов в марте)	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
34.	Приём документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	до 1 марта (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов в апреле)	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
35.	Проведение итогового сочинения (изложения), 11 классы	Декабрь, февраль, май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
36.	Проведение итогового собеседования по русскому языку, 9 классы	февраль, март, май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
37.	Подготовка ППЭ	Февраль-май	Администрация
38.	Создание условий ,в ППЭ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья	Март-май, сентябрь	Администрация

39.	Участие в региональных, федеральных тренировочных пробных экзаменах с целью отработки процедуры проведения экзамена в ППЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
40.	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК, для организаторов ППЭ, ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную систему РИС	В течение года	Администрация, педагоги
41.	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение года	Зам. дир. про УМР Куцева Т.Г.
42.	Организация и проведение пробных экзаменов в гимназии для учащихся 9,11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
43.	Предоставление отчетов, информационных справок, необходимой информации по вопросам подготовки к ГИА в Комитет по образованию г.Барнаула, МОНАК.	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
44.	Заседания МО по изучению содержания демонстрационных вариантов КИМ по предметам, спецификаций, критериев оценивания, обсуждение проблемных вопросов методики преподавания.	В течение года	Руководители МО. Учителя предметники.
45.	Заседания ППК гимназии. Работа с учащимися «группы риска». Заседание Совета «профилактики»	В течение года	Председатель ППК, классные руководители. Администрация.
46.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9,11, работа с родителями выпускников.	В течение года	Администрация. Классные руководители.
47.	Участие классных руководителей 9,11 классов в семинарах, вебинарах по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9,11 и работы с родителями выпускников.	В течение года	Администрация. Классные руководители.
48.	Заседание Педагогического совета гимназии «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»	март, Май	Администрация
49.	Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности (аттестатов), проведение инструктажа членов комиссии, работа комиссии	Май-июнь	Администрация
50.	Информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2025	В день официального объявления результатов ГИА	Администрация
51.	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствия участника на экзамене по уважительной причине.	В день проведения экзамена.	Администрация
52.	Подготовка апелляций выпускников о	В течение 2-х	Администрация

	несогласии с выставленными баллами	рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	
53.	Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников»	Июнь	Администрация
54.	Подготовка анализа государственной аттестации учащихся 9, 11 классов в 2025 году	По окончании аттестации	Администрация
55.	Приём заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский период) ГИА-9, ГИА-11	август	Администрация