

Утверждено  
 Приказом директора  
 № 122/л.осн. от 28.09. 2023г.  
 Директор гимназии  
 Н.И. Воробьев



**План  
 подготовки к государственной итоговой аттестации  
 выпускников 9, 11 классов  
 МБОУ «Гимназия №5»  
 в 2023 – 2024 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА 2023 года на Педагогическом Совете гимназии	Август-октябрь	Администрация.
2.	Рассмотрение результатов ГИА-2023 на заседаниях Методических объединений учителей-предметников. Утверждение Планов МО на 2023-2024 с учетом организации работы по подготовке к ГИА 2024	Август-октябрь	Руководители МО, члены предметных комиссий. Заместитель директора по УВР
3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11. Формирование банка нормативно – правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
4.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов	октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.  классные руководители
5.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид/ребёнок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы ТППК	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
6.	Сбор копий документов для заполнения сведений об учащихся 9, 11 классов.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
7.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11;	Сентябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
8.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;	Октябрь-декабрь	классные руководители

9.	Информирование под подпись учащихся 9-х классов, родителей, законных представителей о сроках, местах и порядке подачи заявления на ИС, о сроках и месте проведения итогового собеседования, о сроках проверки и порядке ознакомления с результатами ИС.	Октябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.  классные руководители
10.	<p>Ознакомление по подпись учителей, выпускников, родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми документами, обеспечивающими подготовку и проведение государственной аттестации выпускников 9, 11 классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена ППЭ и аудиториях видеозаписи;</li> <li>-О расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;</li> <li>-О перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>-Об условиях допуска в резервные дни;</li> <li>-О времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;</li> <li>- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.</li> </ul>	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные рук - ли
11.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, классных часах, консультациях, личных встречах	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные рук - ли
12.	<p>Формирование базы данных обучающихся 9, 11 классов (внесение сведений в РИА ГИА 11,9).</p> <p>Посещение совещаний, семинаров по вопросам работы с РИС ГИА.</p>	Сентябрь - март	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.  Технические специалисты.
13.	Внутриучрежденческий контроль преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, заполнения журналов, выполнения программ, учебного плана 9,11 классов.	Сентябрь-май	Администрация
14.	Осуществление внутриучрежденческого контроля успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов	Сентябрь-май	Администрация
15.	Информирование учащихся 11-х классов, родителей, законных представителей о сроках и месте проведения итогового сочинения, о сроках и месте написания	октябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.  классные

	порядке ознакомления с результатами ИС.		
16.	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ с целью выявления учащихся «группы риска», выявление уровня подготовленности учащихся. Анализ работ учителями предметниками.	октябрь	Администрация, МО, учителя предметники
17.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Администрация, классные руководители
18.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах. Анализ результатов. Выявление проблем при написании сочинения. Информирование учащихся и родителей.	октябрь.	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.  Руководитель МО Сильвестрова И.А.
19.	Приём заявлений учащихся 11-х классов на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
20.	Организация и проведение консультаций по предметам по подготовке к ГИА 11, ГИА 9.	октябрь – май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя предметники
21.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, оставленных на повторный год обучения, подготовка к сдаче ОГЭ	октябрь – май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя предметники
22.	Ознакомление под подпись с расписанием проведения экзаменов, консультаций учащихся, родителей, учителей.	октябрь - май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя предметники, классные руководители.
23.	Проведение консультаций для учащихся 9 и 11 классов с целью изучения инструкций по заполнению бланков на экзамене, ознакомление под подпись с Порядком проведения ГИА и другими актуальными документами по организации ГИА в 2024 году	Октябрь-май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
24.	Выявление детей группы «риска» (те, кто предположительно может получить неудовлетворительные оценки в ходе итоговой аттестации 9,11 классов). Составление и реализация плана работы с данной категорией учащихся.	Октябрь - май	Администрация, учителя предметники, кл. руководители
25.	Размещение на официальном сайте гимназии и на стенде «Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов» актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения. Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ/ОГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, химии, физики, английского языка, классных уголках	Октябрь – май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. учителя-предметники, классные руководители
26.	Проведение заседаний МО учителей предметников с целью ознакомления с	Октябрь - апрель	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.

	документами по организации и проведению ГИА. Посещение вебинаров, семинаров по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, семинары для организаторов ППЭ		Руководители МО, учителя предметники.
27.	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах. Анализ результатов. Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов. Информирование учащихся и родителей.	декабрь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. Руководитель МО Сильвестрова И.А.
28.	Приём заявлений учащихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	январь	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
29.	Прием заявлений от выпускников 11-х классов для участия в государственной итоговой аттестации. Заполнение согласия на обработку данных. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	До 1.02 – 11 классы,	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
30.	Приём документов для организации ППЭ на дому учащимися 11-х классов	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
31.	Прием заявлений от выпускников 9-х классов для участия в государственной итоговой аттестации. Заполнение согласия на обработку данных. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	до 01.03 – 9 классы	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. классные руководители
32.	Приём документов для организации ППЭ на дому учащимися 9-х классов	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
33.	Приём документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	март	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
34.	Приём документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	апрель	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
35.	Проведение пробного итогового сочинения в 10 классах. Анализ результатов. Выявление «группы риска». Информирование учащихся и родителей.	март	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С. Руководитель МО Сильвестрова И.А.
36.	Проведение итогового сочинения (изложения), 11 классы	Декабрь, февраль, май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
37.	Проведение итогового собеседования по русскому языку, 9 классы	февраль, март, май	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
38.	Подготовка ППЭ	Февраль-май	Администрация
39.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья	Март-май, сентябрь	Администрация
40.	Участие в региональных, федеральных тренировочных пробных экзаменах с целью	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.

	отработки процедуры проведения экзамена в ППЭ		
41.	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК, для организаторов ППЭ, ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную систему РИС	В течение года	Администрация, педагоги
42.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11(10) классах	В течение года	Зам. дир про УМР Куцева Т.Г.
43.	Организация и проведение пробных экзаменов в гимназии для учащихся 9,11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
44.	Предоставление отчетов, информационных справок, необходимой информации по вопросам подготовки к ГИА в Комитет по образованию г.Барнаула, МОНАК.	В течение года	Зам. дир. по УВР Шварко Т.С.
45.	Заседания МО по изучению содержания демонстрационных вариантов КИМ по предметам, спецификаций, критериев оценивания, обсуждение проблемных вопросов методики преподавания.	В течение года	Руководители МО. Учителя предметники.
46.	Заседания ППК гимназии. Работа с учащимися «группы риска». Заседание Совета «профилактики»	В течение года	Председатель ППК, классные руководители. Администрация.
47.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9,11, работа с родителями выпускников.	В течение года	Администрация. Классные руководители.
48.	Участие классных руководителей 9,11 классов в семинарах, вебинарах по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9,11 и работы с родителями выпускников.	В течение года	Администрация. Классные руководители.
49.	Заседание Педагогического совета гимназии «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»	март, Май	Администрация
50.	Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности (аттестатов), проведение инструктажа членов комиссии, работа комиссии	Май-июнь	Администрация
51.	Информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024	В день официального объявления результатов ГИА	Администрация
52.	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствия участника на экзамене по уважительной причине.	В день проведения экзамена.	Администрация
53.	Подготовка апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней после	Администрация

		официального объявления результатов ГИА	
54.	Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников»	Июнь	Администрация
55.	Подготовка анализа государственной аттестации учащихся 9, 11 классов в 2024 году	По окончании аттестации	Администрация
56.	Приём заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский период) ГИА-9, ГИА-11	август	Администрация