

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №5» имени Героя Советского Союза  
Константина Павлюкова»  
(МБОУ «Гимназия №5»)

**П Р И К А З**

от 07 марта 2024

№ 37/1-осн

г. Барнаул

О порядке приема в 1 класс

На основании статьи 9 и статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 784 от 30.08.2022, N 47 от 23.01.2023, приказа комитета по образованию г. Барнаула от 26.02.2024г. №284-осн «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными учреждениями города Барнаула на 2024-2025 учебный год», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование и организованного проведения приема заявлений и зачисления в гимназию будущих первоклассников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий порядок приема в 1-й класс:

1.1. В 1-й класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

-при личном обращении родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию;

-заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий;

-в электронном виде через Портал образовательных услуг Алтайского края.

1.3. Прием заявлений о зачислении в 1-ый класс проводится в период с 01 апреля по 05 сентября текущего года:

- с 01.04.24 года по 30.06.24 года прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с учетом льгот;

- с 06.07.24 года по 05.09.24 года (при наличии свободных мест) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Заявление о приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке регистрируется в журнале заявлений в 1-й класс.

1.4. Зачисление в школу оформляется приказом учреждения в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать документы у детей льготников и с закрепленной территории.

Остальных детей зачислять с 06.07.2024 года в течение пяти рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

2. Утвердить состав комиссии для приема документов в 1 класс:

- Воробьев Н.И., директор гимназии;
- Шварко Т.С., зам директора по УВР;
- Бугакова Т.С., секретарь учебной части;
- Рославцева Н.А., медицинский работник;
- Макаренко Т.В., учитель начальных классов;

3. Утвердить график работы приемной комиссии:

Понедельник – 8.00 -16.30

Вторник – 8.00 – 16.30

Среда- 8.00- 16.30

Четверг – 8.00 – 16.30

Пятница – 8.00 – 16.30

Суббота – 9.00 – 12.00

4. Приемной комиссии:

4.1. Производить зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов: оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, заявления родителей (законных представителей).

4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5. В срок до 15 марта разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.

6. В срок до 15 марта разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения Правила приема, формы заявления о зачислении, телефоны горячей линии школы по вопросам зачисления, информацию о микрорайоне, закрепленном за учреждением.

7. В срок до 15 марта разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения перечень документов,

требуемых при подаче заявления или предоставления услуги; образцы форм и часы приема документов

8. Комплектование 1 класса закончить 31 августа 2023 года приказом директора школы.

9. Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель - Куцева Т.Г., зам. директора по УМР;

Заместитель председателя – - Лазарь С.М., учитель начальных классов;

Член комиссии – Филиппова И.Г., социальный педагог;

- Журавлева М.Н., учитель начальных классов;

- Гасанова О.Е., учитель начальных классов;

- Манетчикова Н.В., учитель начальных классов;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Н.И. Воробьев

С приказом ознакомлен(а):

