

ринято: Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №5» Протокол №1 от 21.08.2024	Согласовано: Общим собранием родителей Протокол №1 от 02.09.2024	Утверждаю: Директор МБОУ «Гимназия №5» Н.И. Воробьев Приказ №108/16-осн от 02.09.2024г
	Управляющим советом Протокол №1 от	

ПОЛОЖЕНИЕ
 об организации питания учащихся, обучающихся
 в МБОУ «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза
 Константина Павлюкова»
 города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Гимназия №5» города Барнаула (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее – МОО).

1.2. **Основными целями и задачами** организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Гимназии №5», являются:

-создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Гимназия №5», несет руководитель МБОУ «Гимназии №5».

2. Организация питания учащихся, обучающихся в МБОУ «Гимназия №5»

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гимназия №5», обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации (по заявлению) в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.3. Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ «Гимназии №5», обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.4. Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты) за счет средств бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.5. Для учащихся, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Положения, право на получение бесплатного питания носит безусловный характер, какого-либо волеизъявления родителей (законных представителей) не требуется.

Для учащихся, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, право на получение мер поддержки носит **заявительный** характер.

2.6. Учащиеся, обучающиеся в гимназии, не указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в гимназии в течение учебного года. Режим питания определяется СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации

питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года (график питания) учащихся. Утверждается до 01 сентября текущего учебного года приказом директора гимназии в соответствии с СанПиН. Расписание занятий в гимназии предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.8. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.9 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.10. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечает требованиям СанПиН с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготавливаемых блюд.

2.11. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МОО заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания

2.12. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками ООО «КШП «Глобус» г. Барнаула, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.13. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет ООО «КШП «Глобус» г. Барнаула, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.14 На обслуживание питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой с ООО «КШП «Глобус» города Барнаула. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.15 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

2.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.Осуществление контроля и требования к отчетности.

3.1.Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в гимназии, в составе не менее трех человек: медицинского работника, представителя оператора питания, представителя администрации гимназии. Порядок организации работы бракеражной комиссии регламентируется локальным актом, утвержденным приказом директора.

3.2 Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора. Формируется план работы бракеражной комиссии на учебный год

3.3. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.5. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств

(бухгалтер), назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.6 Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд –снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты контроля ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

3.7. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным актом, утвержденным приказом директора, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методическими рекомендациями (порядком) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года, формируется план работы.

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Директор МОО ежегодно до 10 января текущего календарного года формирует отчеты за отчетный период о достижении значений результатов использования субсидий, предоставленных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, по формам согласно приложению 3 к Положению.

3.2. Директор МОО назначает приказом МОО ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается представителем оператора питания в случае заключения контракта (договора) об организации питания.

3.3 Директор МОО до 31 мая текущего календарного года формирует отчет об охвате горячим питанием учащихся гимназии за отчетный период и предоставляет в комитет по форме согласно приложению 4к Положению.