

**План
работы бракеражной комиссии
на 2024/2025 учебный год**

№пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	IX, I, V	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	Еженедельно	Члены комиссии
4.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Члены комиссии
5.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
7.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
8.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
9.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
10.	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Члены комиссии
11.	Контроль витаминизации блюд	Ежедневно	Члены комиссии
12.	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Председатель бракеражной комиссии

13.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
14.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
15.	Отчет на УС о проделанной работе комиссии	XII, V	Председатель комиссии