

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №5»
имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНСТАНТИНА ПАВЛЮКОВА»**

ул. Чайковского, 31

01-35



г. Барнаул

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» имени Героя
Советского Союза
Константина Павлюкова»
на 2023 – 2024 учебный год**

Рассмотрено на заседании Утверждаю
педагогического Совета Директор МБОУ «Гимназия № 5»
протокол № 1 от 25 августа 2023 г. _____ Н. И. Воробьев
Приказ №85 от 25августа 2023г

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего Совета
Протокол №1 от 25.08.2023г

г. Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

№		Наименование раздела	Страница
1	Раздел I	Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год	
2	Раздел II	Задачи на 2023/2024 учебный год	
3	Раздел III	Организационные мероприятия	
4	3.1	Режим работы школы	
5	3.2	Тематика педагогических советов	
6	3.3	Совещания при директоре	
7	3.4	Административные совещания (планерные)	
8	3.5	Совещания при заместителе по УВР	
9	3.6	Совещания при заместителе по ВР	
10	3.7	Общешкольные родительские собрания	
11	3.8	Работа управляющего совета	
12	3.9	Обновление и разработка локальных актов	
13	Раздел IV	Обеспечение доступности качественного общего образования	
14	4.1	План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования	
15	4.2	Мероприятия по подготовке к проведению ГИА	
16	4.3	Деятельность, направленная на повышение качества образования	
17	4.4	Экспериментально-инновационная	
18	4.5	Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности	
19	4.6	Укрепление материально –технической базы	
20	4.7	Внутренняя система оценки качества(ВСОКО)	
21	4.8	Внешняя система оценки качества	
22	4.9	Организация реализации дополнительных общеразвивающих программ	
23	4.10	Реализация программ, курсов в рамках платных услуг	
24	Раздел V	Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего»	
25	5.1	Кадровое планирование	
26	5.2	Повышение квалификации педагогических работников	
27	5.3	Работа школьных методических объединений	
28	5.4	Организация наставничества, работа с молодыми педагогами	
29	5.5	Обобщение педагогического опыта, работа с кадровым резервом, участие в профес. конкурсах	
30	5.6	Аттестация педагогических кадров	

31	5.7.	Работа методического совета школы	
32	Раздел VI	Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	
33	6.1	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	
34	6.2.	Работа с одаренными учащимися	
35	6.3.	Профориентационная работа	
36	6.4.	Работа с детьми с ОВЗ	
37	6.5.	Работа с низкомотивированными учащимися	
38	Раздел VII	Воспитательная работа	
39	Раздел VIII	Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа»	
40	Раздел IX	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	
41	9.1.	Психологическая служба	
42	9.2.	Логопедическая служба	
43	9.3.	Социальное сопровождение учеников	
44	Раздел X	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	
45	10.1	Организация горячего питания	
46	10.2	План мероприятий по охране здоровья	
47	10.3	Профилактика заболеваемости	
48	Раздел XI	Работа с родителями	
49	11.1	Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
50	11.2.	Взаимодействие с общественностью	
51	11.3	Взаимодействие с родителями через родительский комитет, конференцию	
52	Раздел XII	Информационная работа	
53	12.1.	Взаимодействие со СМИ	
54	12.2	Ведение сайта и блогов	

РАЗДЕЛ №1: Анализ работы за 2022/2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Информационная справка

II. Анализ результатов учебной работы МБОУ «Гимназия № 5» за 2022/2023 учебный год

- 2.1 Анализ выполнения учебного плана
- 2.2 Анализ успеваемости обучающихся 1-11 классов
- 2.3 Анализ итоговой аттестации выпускников
- 2.4 Анализ реализации ФГОС НОО
- 2.5 Анализ результатов универсальных учебных действий обучающихся начальных классов

2.6 Анализ реализации ФГОС ООО

- 2.7 Анализ предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов
- 2.8 Анализ профильного обучения обучающихся 10-11 классов

III. Анализ научно- методической работы

3.1 Анализ деятельности научно – методического совета

- 3.2 Анализ кадрового состава
- 3.3 Анализ аттестации
- 3.4 Анализ повышения квалификации
- 3.5 Анализ работы с молодыми педагогами
- 3.6 Анализ работы по поддержке и развитию одаренных обучающихся
- 3.7 Анализ инновационной деятельности

IV. Анализ работы библиотеки (БИЦ)

V. Анализ воспитательной деятельности

- 5.1 Анализ работы психологической службы гимназии
- 5.2 Анализ работы социального педагога
- 5.3 Анализ работы по профориентации обучающихся
- 5.4 Воспитание личностных качеств обучающихся гимназии.
Нравственное и военно – патриотическое воспитание
Обучающихся

5.5 Анализ спортивно – оздоровительной работы

5.6 Анализ работы пришкольного оздоровительного лагеря
«Солнышко»

5.7 Анализ деятельности методического объединения классных
руководителей

VI. Анализ выполнения программы информатизации

VII. Анализ деятельности администрации гимназии по управлению и контролю.

Анализ ВШК

VIII. Анализ укрепления материально – технической базы ОУ

I. Информационная справка о гимназии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова» города Барнаула является юридическим лицом, действует на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.07.15г., №1264-осн., свидетельство о государственной регистрации: регистрационный № 1032202261002 серия 22 № 003954465 от 14.10.2015 г. (ОГРН) Юридический адрес: 656906, Российская Федерация, город Барнаул, ул. Чайковского, 31.

Учредителем гимназии является городской округ — город Барнаул Алтайского края лице комитета по образованию города Барнаула.

Образовательную деятельность гимназия осуществляет на основании лицензии на правоведения образовательной деятельности серия 22ЛЮ1 № 0001925, регистрационный № 155 от 17.03.2016 г, срок действия - бессрочно, в соответствии с которой реализует программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. В 2016 году гимназия прошла государственную аккредитацию, свидетельство 22А01 №0001960, регистрационный №045 от 31.03.2016г., сроком действия до 10 апреля 2026 года. Гимназия расположена в здании построенном по типовому проекту в 1976 году общей площадью 5964,8 кв.м.

В 2022-2023 учебном году в своей работе гимназия руководствовалась Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми документами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию города Барнаула, Уставом и локальными актами гимназии.

Обучение учащихся 1,2,3 классов велось в условиях пятидневной недели, учащиеся 4,5,6,7,8,9,10,11 классов обучались по шестидневной неделе.

Обучение было организовано в две смены: первая с 8.00 до 13.05; в первую смену обучались 1, 3, 5,7, 9, 10 и 11 классы; вторая смена с 13.30 до 18.40, во вторую смену обучались 2, 4, 6,8 классы. Режим работы гимназии оптимальный, расписание уроков и учебная нагрузка обучающихся соответствуют требованиям СанПиНа.

В условиях соблюдения профилактических мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 с 1 сентября 2020 года было разработано и введено в действие ступенчатое расписание учебных занятий и внеурочной деятельности, график посещения столовой по параллелям, график санитарной обработки кабинетов и проветривания, обработки лестниц, туалетов. Каждый класс занимался в течение учебного дня в своём кабинете, были разграничены зоны пребывания учащихся каждого класса на переменах, обязательной являлась процедура термометрии учащихся и педагогических работников.

В 2022/2023 учебном году 43 классах гимназии обучалось **1387 учащихся**.

Распределение учащихся по уровням образования следующее:

наименование показателя	количественный показатель
1-4 классы/ НОО	640 учащихся
5-9 классы/ООО	610 учащихся
10-11 классы/СОО	138 учащихся
численность учащихся всего	1387 учащихся
средняя наполняемость классов по гимназии	31,34
количество классов-комплектов	43

Показатели численности учащихся за последние три учебных года:

наименование показателя	количественный показатель		
	2020-2021 уч.г	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
1-4 классы/ НОО	579 уч-ся	610 уч-ся	640 уч-ся
5-9 классы/ООО	559 уч-ся	600 уч-ся	610 уч-ся
10-11 классы/СОО	138уч-ся	138 уч-ся	138 уч-ся
численность учащихся всего	1276уч-ся	1348 уч-ся	1387 уч-ся
средняя наполняемость классов по гимназии	30,21	31,34	31,34
количество классов-комплектов	42	43	43

Количество обучающихся в гимназии за 2022-2023гг.

За три года увеличение численности учащихся происходило в основном на уровне начального общего образования. увеличилось количество первых классов (в 2020г -5, в 2021 г.-5, в 2022г -5, в 2023г-5).Происходит отток учащихся на уровне основного общего образования. На уровне среднего общего образования значительных изменений численности учащихся не наблюдается.

РАЗДЕЛ II

Анализ работы гимназии за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив работал над реализацией следующих целей и задач:

1. Совершенствовать учебно– воспитательный процесс с целью создания комфортной образовательной среды, системы обучения и воспитания, обеспечивающей развитие каждого ученика в соответствии со способностями, интересами и возможностями:

- обеспечить 100% овладения обучающимися содержанием обязательных образовательных стандартов.

- вести работу над повышением качества знаний учащихся по школе;
- продолжить формирование системы выявления способных детей, их сопровождения и обеспечения результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.

2. Развивать систему методической работы, обеспечивать

- индивидуализацию работы с учителями, способствующей повышению профессиональной компетентности, мотивации на участие в освоении передового опыта;
- оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы (аттестация, курсы повышения квалификации);
- разработку и применение на практике системы поощрения педагогов, использующих инновационные методы в работе и получающих более высокие показатели качества образования

3. С целью повышения качества образовательного процесса и получения объективной информации об уровне эффективности и качестве образовательных услуг продолжить работу по оптимизации системы мониторинга результатов образовательной, воспитательной деятельности, реализации основных направлений модернизации образования.

4. Проводить целенаправленную работу по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс и продолжить

- моральное и материальное стимулирование учителей, принимающих активное участие в распространении передового педагогического опыта.
- совершенствование системы методической поддержки учителей, имеющих проблемы в овладении современными технологиями.
- совершенствование системы организации самостоятельной работы учителей по повышению квалификации

5. Продолжить реализацию воспитательной программы с целью развития познавательного интереса, повышения интеллектуального и физического уровня учащихся, создания условий для художественно – эстетического развития, творческой самореализации учащихся через создание блока дополнительного образования в рамках кружков и секции при школе, разнообразных форм внеурочной работы

Решая эти задачи, в течение учебного года администрация гимназии и педагогический коллектив продолжили работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, программы развития, основной образовательной программы, школьных проектов и программ, продолжили участие в инновационной деятельности.

2.1. Анализ выполнения учебного плана

В 2022/2023 учебном году для реализации основных образовательных программ всех уровней, учебного плана, плана внеурочной деятельности в гимназии имелись все необходимые условия, нормативно–правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

В основу учебных планов гимназии в 2022/2023 уч гг легли требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Администрация и педагоги гимназии периодически проводят изучение мнения участников образовательных отношений. Это необходимо для того, чтобы учесть пожелания родителей (законных представителей) при планировании дальнейшей работы в целях качественной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, организации профильного обучения в соответствии с ФГОС СОО, а также формирования части учебного плана, формируемой участниками

образовательных отношений. Данные опросы и анкетирования проводятся ежегодно в соответствии с планом работы гимназии. Так, анкетирование родителей (законных представителей) проводится в марте-апреле с целью выявить предпочтения родителей по формированию вариативной части учебного плана на следующий учебный год. Как правило, на классных часах и родительских собраниях обучающихся и родителей информируют об элективных курсах, которые предлагает коллектив гимназии с кратким описанием содержания курса. После чего анкеты обрабатываются заместителем директора по УМР, с учетом результатов составляется учебный план. Также происходит анкетирование по выбору курсов внеурочной деятельности.

В феврале-марте ежегодно проводится общешкольное собрание для родителей 3-х классов, на котором информируют о введении курса ОРКСЭ в 4-м классе и модулях этого курса, один из которых они обязаны выбрать для изучения своему ребенку. В марте 2022 года на собрании выступили педагоги, которые ведут данный курс. Стало доброй традицией приглашать на такое собрание представителя православной культуры и других конфессий, представителей кафедры религиоведения АлтГУ.

В феврале 2022 года на сайте гимназии была размещена информация о предстоящем наборе в 10-е классы и предлагаемых профилях обучения в соответствии с ФГОС СОО. Этому предшествовала аналитическая работа по изучению анкет учащихся и родителей 9-х классов. Информация была доведена до родителей обучающихся через классные собрания.

В марте-апреле 2022г проводилась работа по формированию класса с углубленным изучением математики с 5-го класса. В основе такой работы лежит взаимодействие администрации, классных руководителей с родителями учащихся 4-х классов, изучение мнения участников образовательного процесса, информирование, анкетирование, прием заявлений, индивидуальный отбор в соответствии с Положением.

В 2021/2022 учебном году особенностями учебного плана НОО явилось следующее:

в соответствии с требованиями СанПиНа в 1-х классах – пятидневная учебная неделя, во 2,3 классах – пятидневная учебная неделя, в 4-х классах - шестидневная учебная неделя. В соответствии с требованиями ФГОС НОО в учебном плане были отражены такие обязательные предметы, как Русский язык, Литературное чтение, Родной язык, Литературное чтение на родном языке, Иностранный язык (английский), Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Технология, Физическая культура, Основы религиозных культур и светской этики. Объем учебных часов по каждому учебному предмету соответствовал объему часов в примерном учебном плане, авторской программе реализуемого УМК. В 1-4 классах реализация ООП НОО в соответствии с УМК «Начальная школа 21 века» под редакцией Н.Ф. Виноградовой. В 1- 4-х классах учебный предмет «Физическая культура» был реализован в объеме 2 ч в неделю (1 час во внеурочной деятельности) по авторской программе Т.В.Петровой. В 3 г классе в 2021/2022 уч г реализовывалась программа по английскому языку на углубленном уровне в объеме 3 часа в неделю (УМК под редакцией Верещагиной).

В 2021/2022 уч г для изучения учебного предмета «Родной язык и литературное чтение на родном языке» в 1-4 классах рекомендовано использовать Примерные рабочие программы под редакцией О.М. Александровой «Русский родной язык» и учебное пособие «Русский родной язык» для 1-4 классов (авторы: О.М. Александрова, Л.А. Вербицкая, С.И. Богданов, Е.И. Казакова, М.И. Кузнецова, Л.В. Петленко, В.Ю. Романова, Л.А. Рябинина, О.В. Соколова). Для изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» в 3,4 классах использованы рекомендации, данные в письме от 10.04.2019 № 23-02/02/1174 Министерства образования и науки Алтайского края и в связи с этим продолжалась реализация программ по данным предметам в соответствии с рекомендованной схемой и разработанными АИРО программами.

В учебном плане для 4 классов количество часов на изучение предметов обязательной части

соответствует требованиям, с учетом приказа от 01.02.2012 № 74 Минобрнауки России в обязательную часть учебного плана введен курс «Основы религиозных культур и светской этики» 1 час в неделю (35 часов) в 4 классе. Выбор модуля, изучаемого в рамках учебного предмета ОРКСЭ, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. На основании произведенного выбора сформированы учебные группы по модулям «Основы светской этики», «Основы мировых религиозных культур», «Основы православной культуры». Допускается деление класса на группы при проведении занятий по учебному предмету ОРКСЭ, если при выборе родителями (законными представителями) обучающихся двух и более модулей.

Продолжительность учебного года в соответствии с утвержденным на начало учебного года календарным учебным графиком для учащихся 1-х классов составляет 33 недели, для 2-4 классов составляет 35 учебных недель.

Содержание основной образовательной программы НОО было реализовано в полном объеме за счет уплотнения учебного материала. Мониторинг выполнения учебных программ проводился по итогам каждой четверти и года. Корректировка программы зафиксирована в листах корректировки педагогов по каждому предмету.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО в учебном плане были отражены такие обязательные предметы, как Русский язык, Литература, Родной язык, Родная литература, Иностранный язык (английский), Второй иностранный язык (немецкий), Математика, Алгебра, Геометрия, Информатика, ОДНКНР, История, Обществознание, География, Физика, Химия, Биология, Музыка, Изобразительное искусство, Технология, ОБЖ, Физическая культура. Содержание основной образовательной программы в 5-9-х классах реализовано в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по учебным предметам. По объективным причинам не в полном объеме выполнен учебный план в части количества учебных часов за период учебного года на каждый учебный предмет. Проведена корректировка рабочих программ. В электронном журнале календарно-тематическое планирование скорректировано в соответствии с листами корректировки педагогов.

Содержание основной образовательной программы основного общего образования за 5-9 классы освоено всеми обучающимися 9-х классов. Все обучающиеся 9-х классов по итогам учебного года и результатам итогового собеседования допущены к прохождению государственной итоговой аттестации.

С 1 сентября 2022 года обучающиеся 10 и 11 классов гимназии продолжили обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования. Одной из особенностей нового стандарта является профильный принцип образования. При проектировании учебного плана профиля учитывалось мнение участников образовательного процесса. Учебный план выстраивается с учетом будущей сферы деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего изучались намерения и предпочтения обучающихся и их родителей. Результатом чего явилось формирование учебного плана технологического профиля ФГОС СОО, гуманитарного профиля ФГОС СОО, учебного плана, в котором предусмотрено углубленное изучение отдельных предметов (биологии и информатики). Содержание основной образовательной программы в 10,11-х классах реализовано в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по учебным предметам. По объективным причинам не в полном объеме выполнен учебный план в части количества учебных часов за период учебного года на каждый учебный предмет. Проведена корректировка рабочих программ. В электронном журнале календарно-тематическое планирование скорректировано в соответствии с листами корректировки педагогов. Содержание основной образовательной программы среднего общего образования за 10 класс освоено всеми десятиклассниками в полном объеме. Неудовлетворительных результатов нет. По итогам учебного года все десятиклассники переведены в следующий 11 класс.

Содержание основной образовательной программы среднего общего образования за 10,11 классы освоено всеми обучающимися 11-х классов. Все обучающиеся 11-х классов по итогам учебного года и результатам итогового сочинения допущены к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.2 Анализ успеваемости обучающихся 1-11 классов

Параметры статистики	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1. Классов-комплектов:	41	42	43
1.1 в начальной школе;	17	18	19
1.2 в основной школе;	19	18	18
1.3 в средней школе.	5	6	5
2. Количество обучающихся:	1189	1276	1348
2.1 в начальной школе;	551	579	610
2.2 в основной школе;	500	559	600
2.3 в средней школе.	138	138	138
3. Количество учеников, выбывших в течение года:	44	28	41
3.1 из начальной школы;	18	11	15
3.2 из основной школы;	17	13	21
3.3 из средней школы;	9	4	5
4. Количество учеников, прибывших в течение года:	22	23	31
4.1 в начальную школу;	8	5	13
4.2 в основную школу;	10	10	15
4.3 в среднюю школу.	4	8	3
5. Закончили учебный год на «5»:	121	123	139
5.1 в начальной школе;	73	74	81
5.2 в основной школе;	39	38	46
5.3 в средней школе.	9	11	12
6. Закончили учебный год на «4,5»:	548	556	569
6.1 в начальной школе	246	254	259
6.2 в основной школе	239	254	264
6.3 в средней школе	63	48	46
7. Закончили учебный год с одной «3»	98	101	101
8. Закончили школу:	152	147	147
8.1 с аттестатом особого образца:	12	10	12
- выпускники основной школы;	7	5	6
- выпускники средней школы;	5	5	6
8.2 с золотой медалью;	5	5	6
9. Не получили аттестат в основной период:	0	6	16
9.1 об основном образовании;	0	5	12

Параметры статистики	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
9.2 о среднем образовании;	0	1	4
10. Не успевают на конец учебного года:	0	9	1
10.1 в начальной школе;	0	2	1
10.2 в основной школе;	0	7	0
10.3 в средней школе.	0	0	0

В 2021-2022 учебном году увеличение численности учащихся происходило в основном на уровне начального общего образования. Увеличилось количество первых классов (в 2021г -5). С 2020 года численность учащихся увеличилась на 72 человека. Увеличилось количество классов-комплектов до 43. Незначительно увеличилось количество учащихся, окончивших учебный год на «5». Возросло количество учащихся, окончивших учебный год на «4,5». В то же время, есть значительное количество учащихся, имеющих одну отметку «3» по итогам учебного года, их количество составляет 111 человек. Наибольшее количество таких учащихся в 4 и 5-х классах (17), большая часть из них имеют оценку «3» по английскому языку. Следует усилить контроль за объективностью оценивания учащихся и соблюдением требований к критериям оценивания по предмету. Уменьшилось количество ребят, получивших аттестат особого образца в основной школе. Сохранился уровень количественного показателя учащихся, окончивших школу с медалью. Все медалисты подтвердили уровень подготовки и полученных результатов при сдаче ЕГЭ.

Увеличилось количество учащихся, не получивших аттестат в основной период сдачи экзаменов. Таких учащихся на уровне основного образования -12, на уровне среднего образования -4. Эта категория учащихся из числа учащихся, входивших в «группу риска» по уровню подготовленности по учебному предмету. С ними велась работа на протяжении всего учебного года, велась работа и с родителями учащихся. Оказана была консультативная помощь по предмету. Основная причина – низкий уровень знаний по предмету «математика», нежелание выполнять домашнее задание, нежелание выполнять типовые задания из сборников КИМ, отсутствие системы подготовки по предмету, большие пробелы знаний, большое количество пропусков.

Из числа неуспевающих в начальной школе есть учащийся с ОВЗ, которому рекомендовано пройти ТПМПК с целью уточнения варианта АООП.

Результаты учебной деятельности

Показатель качества знаний за три учебных года:

классы	2019/2020 учебный год	2020-2021 Учебный год	2021-2022 учебный год
1-4классы	79,2%	82,4%	76 %
5-9 классы	49,0%	51,5%	53 %
10-11 классы	53,7%	56,5%	44%
Итого по гимназии	60,8%	63,6%	61%

Качественные показатели по классам за 2021/2022 учебный год:

Класс	Успеваемость 2021-2022	Качество знаний класса за предыдущий период 2020-2021 уч.г.	Качество знаний 2021-2022 уч г	Ф.И.О. классного руководителя
1а	100			Науменко Н.А.
1б	100			Субботина Ю.Ф.
1в	100			Самсонова О.В.
1г	100			Щербинина Н.А.
1д	100		-	Абышева А.В.
2а	100	-	75	Журавлева М.Н.
2б	100	-	91.7	Гаснова О.Е.
2в	100	-	85.3	Макаренко Т.В.
2г	100	-	53.3	Манетчикова Н.В.
2д	100	-	66,7	Лазарь С.М.
3а	100	93,1	90.3	Насонова Ю.А.
3б	100	87,9	86.7	Леухина Л.В.
3в	96.8	66,7	51.6	Лазарь С.М.
3г	100	90,9	93.8	Казанцева Н.Г.
3д	100	66,7	55.2	Вантеева И.Ф.
4а	100	91,7	80.0	Бровко Ю.А.
4б	100	75,8	77.1	Гребенева О.С.
4в	100	75,8	80.0	Колпакова М.Г.
4г	100	78,8	68.6	Сычева Г.В.
1-4 (НОО)	99,8	82,4	75.8	
5а	100		51.6	Типикина О.А.
5б	100		51.6	Наумова Е.А.
5в	100		63.9	Бугакова Т.С.
5г	100		88.6	Сильвестрова И.А.
6а	100	37,5	20.0	Кондрашова А.О.
6б	100	94,1	93.9	Волвенкина М.А.
6в	100	87,9	75	Демина Н.Ф.
6г	100	56,3	45.5	Плотникова И.А.
7а	100	79,4	50.0	Бруль О.С.
7б	100	58,1	50.0	Кондрашова А.О.
7в	100	18,8	16.7	Марушева О.С.
7г	100	81,8	62.5	Бабенко Н.Н.
8а	100	70,4	80.0	Панова Э.С.
8б	100	36,7	48.4	Юркова Е.Н.
8в	100	33,3	43.3	Пузырева Н.И.
8г	100	28,6	28.1	Куцева Т.Г.
9а	100	63,6	48.5	Русинова С.В.
9б	100	25,0	24.0	Филиппова И.Г.
9в	100	56,7	58.1	Неклюдова Д.Р.
5-9кл (ООО)	100	51,5	53.2	
10а	100		50.0	Прохожева О.Н.
10б	100		24.2	Орехова Е.В.
11а	100	46,2	63.6	Шварко Т.С.

11б	100	54,5	57.1	Онищенко В.И.
11в	100	39,3	33.3	Конищева Е.Г.
10-11 кл (СОО)	100	56.5	43.6	
Итого по гимназии	99.9	63.6	60.8	

За 2021-2022 учебный год качество знаний снизилось на 2,8% в сравнении с прошлым годом. Существенное снижение качества произошло в начальной школе – 6,6%, в средней школе на 2.8%. На 1.7% увеличилось качество знаний в основной школе.

Показатели качества знаний за прошлый учебный год сформировались в условиях дистанционного обучения во время карантинных мероприятий в отдельных классах, результаты которого повлияли на результативность за учебный год. Сравнение результатов пятых классов с предыдущим периодом нецелесообразно, так как состав пятых классов изменился в связи с формированием классов с углубленным изучением математики и проведением индивидуального отбора. На качество знаний пятиклассников существенно влияет адаптация учащихся в основной школе. Как правило, адаптация продолжается до конца декабря, а это значит две учебных четверти. На снижение качества знаний в средней школе повлияло качество знаний прибывших в 10 классы учеников, в связи с тем, что индивидуальный отбор не проводился (количество учащихся было меньше, чем число свободных мест.) Большое количество пропусков учебных занятий также повлияло на качество знаний. В 10 классах учащиеся «отдыхают» после 9 класса, «готовятся» работать в 11 классе. Работу с неуспевающими учащимися и их родителями проводили на протяжении всего учебного года и классные руководители, и администрация. Проблема посещаемости учебных занятий стоит остро на протяжении последних лет. Особенную значимость этот вопрос приобрел в условиях последних событий (распространение вирусной инфекции), когда родители также заинтересованы оставить ребенка дома при первых признаках простуды, а иногда и при симуляции. Пропуски учебных занятий ведут к пробелам знаний, которые отражаются на результативности в целом. Психолог проводит диагностику мотивации учащихся, работу с учащимися «группы риска», оказывает помощь учащимся с низким уровнем мотивации, находящимся в депрессивном состоянии.

В некоторых классах наблюдалось увеличение показателя качества знаний за период 2021-2022 учебного года, например, в 3г,4б,4в,8 а,8б, 8в, 11а,11б

Классным руководителям необходимо привлекать к работе с неуспевающими учащимися родителей, социального педагога, налаживать сотрудничество с психологом в рамках сетевого взаимодействия, эффективно проводить анализ работы классного руководителя по учебно-воспитательной работе. Учителям-предметникам спланировать работу со слабоуспевающими, низкомотивированными учащимися. Обратит внимание на 7,6% учащихся гимназии, имеющих одну «3» по предмету, создать условия для мотивации таких учащихся на лучший результат, выявить причину недостаточного уровня подготовки по предмету.

Администрации гимназии необходимо усилить внутриучрежденческий контроль за повышением качества знаний учащихся.

2.3 Анализ итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация в 2021 – 2022 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 N 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный N 52953)
-Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. No 545 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (в редакции приказа от 22 марта 2021 г. No 113);

-Приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 No 835/1480 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году";

-Приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 No 836/1481 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году";

-Приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 марта 2022 No 128/387 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 No 835/1480 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году" и от 17 ноября 2021 No 836/1481 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году";

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Гимназия №5» была сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность администрации школы, учителей и учащихся. Были оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация (для учащихся 9-х, 11-х классов), на которых размещена основная информация, касающаяся особенностей проведения ГИА в 2022 году, правила заполнения бланков, советы психологов по преодолению тревожности, связанной с прохождением итоговой аттестации, ссылки на основные образовательные интернет-порталы, сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году, другая полезная информация. Стенды, содержащие информацию об особенностях ОГЭ, ЕГЭ по каждому предмету были также оформлены в предметных кабинетах. Согласно утвержденному плану в течение года были проведены единые ученические собрания и классные часы для учащихся 9-х, 11-х классов, где выпускники были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2022 году под роспись. Согласно утвержденному плану в течение года были проведены единые ученические собрания и классные часы для учащихся 9-х и 11-х классов, где выпускники были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2022 году в части, касающейся изменений.

Также, в течение года были проведены родительские собрания, где родители учащихся и (или) законные представители детей были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2022 году. Кроме того, для родителей и детей

были подготовлены памятки и показаны мультимедийные презентации об особенностях проведения аттестации в текущем учебном году. Особое внимание было уделено правовым вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации: соблюдению информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении выпускников на экзамене. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний. В течение года учителя-предметники знакомили учащихся с демоверсиями, кодификаторами, спецификациями экзаменов. В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ОГЭ, ЕГЭ прежних лет, Порядок о проведении ГИА, актуальные изменения нормативно-правовых документов. В начале 2021-2022 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ГИА-2022, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9. Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9,11 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (анализ контрольных работ);
- уровень подготовленности выпускников 9,11 классов к ГИА (проведении пробных экзаменов, ИС)
- готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- система учета знаний учащихся;
- контроль преподавания ориентационных и предметных курсов в рамках подготовки к ГИА;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом

деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало ее организованному проведению.

Помимо ВШК систематически велась работа по участию выпускников 9,11 классов в репетиционных экзаменах по русскому языку и математике, где использовались материалы телекоммуникационной системы «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», ФИПИ; с выпускниками проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя-предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.

Итоговая аттестация учащихся 9 классов.

В 2022 году девятиклассники для получения аттестата сдавали четыре экзамена, два обязательных экзамена (по русскому языку и математике) и два по выбору учащихся. Допуск к государственным экзаменам осуществлялся через собеседование по русскому языку. Всего в 2022 году участвовали в ГИА 89 девятиклассников. Прошли итоговое собеседование в феврале 2021 года – 89 учащихся. По решению педагогического совета к ГИА в 2021 были допущены все девятиклассники. Результаты представлены ниже.

Результативность ОГЭ по обязательным предметам – русскому языку и математике:

предмет	Количество учащихся	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость %	Кач-во знаний	Выше годовой оценки	Ниже годовой оценки	Подтвердили
русский язык	89	0	20	37	32	100%	77.5%	10	25	54
математика	89	9	35	36	9	89.9%	50.6%	11	19	60

Из 89 выпускников 9-х классов сдавали математику 89 учащихся, русский язык 89 учащихся, Результаты по русскому языку свидетельствуют о ежегодной системе работы учителя-предметника. 54% учащихся подтвердили годовые оценки, что свидетельствует об объективности оценивания учащихся. По математике успеваемость составила 89.9%. девять учащихся получили «неудовлетворительный результат и готовятся к пересдаче в дополнительный период. Учащиеся, получившие «2» по математике – учащиеся «группы риска». Из них четверо имели большое количество пропусков по предмету в течение учебного года по болезни и по другим уважительным причинам. Родители учащихся были информированы о включении их в «группу риска». Эти учащиеся редко посещали консультации, неохотно выполняли задания из КИМов, у них имелись большие пробелы знаний за прошлые годы. Нестабильность в порядке организации ГИА, многочисленные изменения в связи с эпидемиологической ситуацией в стране, оказывают в том отрицательное влияние на психологический настрой учащихся к обязательной итоговой аттестации, многие надеялись на отмену экзаменов. На протяжении всего учебного года велась систематическая подготовка к ОГЭ, проводились консультации, пробные экзамены. В каникулярное время с учащимися, получившими «2» ведется консультативная работа, оказана помощь в подготовке к дополнительному периоду сдачи ОГЭ.

Учителям математики рекомендовано обратить особое внимание на выявленные пробелы в подготовке учащихся, внимательно проанализировать результаты и типовые задания, глубже анализировать причины затруднений при выполнении заданий, обратить особое внимание на формирование навыков решения геометрических задач, искать методические приемы для изложения трудных для учащихся вопросов. В дополнительный (сентябрьский) период на пересдачу направлены 12 учащихся.

Успешно прошли государственную итоговую аттестацию 77 девятиклассников. Из общего

числа девятиклассников 6 учащихся окончили уровень основного общего образования с отличием и получили аттестат особого образца. Качество знаний выпускников 9-х классов составило 43,5%.

Итоговая аттестация учащихся 11 классов.

По окончании 2021/2022 учебного года в 11 классах обучалось 70 учеников, из них на «4» и «5» окончили гимназию 25 учащихся, качество по итогам года – 51,3 %, что значительно выше чем за предыдущий учебный год (на 12%). К экзаменам допущены все учащиеся. Для получения аттестата в 2022 году необходимо было сдать ЕГЭ по математике и по русскому языку. Для поступления в ВУЗы необходимо было сдать ЕГЭ по русскому языку как обязательный предмет. Остальные предметы, в том числе профильная математика, являлись предметами по выбору для поступления в ВУЗ.

Выбор ЕГЭ выпускников в 2022 году

класс	русс	Матем база	матем проф	физ	хим	био	ист	гео	англ	общ	лит	инф и ИКТ КЕГЭ
11а	22	1	21	8	0	1	0	0	1	10	0	9
11б	21	12	9	0	1	2	5	0	4	18	1	1
11в	27	16	11	0	7	15	1	2	1	14	1	1
всего	70	29	41	8	8	18	6	2	6	42	2	11

Результаты ЕГЭ в 2022 году

Предмет	Кол-во участников	средний балл		
		край	город	ОО
Русский язык	70	65,97	68,24	68,17
Математика профильная	41	51,47	52,51	49,59
Физика	8	52,83	54,22	45,50
Химия	8	50,94	54,41	52,88
Биология	18	48,05	49,58	51,78
История	6	57,18	57,48	51,50
География	2	56,14	55,71	28
Английский язык	6	74,54	76,08	80,00
Обществознание	42	57,80	58,45	51,93
Литература	2	55,81	55,01	37,00
Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	11	58,86	60,15	62,45

По результатам, отраженным в таблице видно, что по таким предметам как английский язык, биология, информатика и ИКТ качественные показатели превышают краевые и городские показатели. Несмотря на это и по другим предметам есть значительно высокие показатели.

Так, результат лучше, чем средний по городу Барнаулу по русскому языку у 35 учащихся, по математике у 18 выпускников, по физике у 1 ученика, по химии у 5-ти, по биологии у 9 выпускников, по истории – 2, по английскому языку у 5, по обществознанию – 12, по информатике – 5.

По русскому языку имеют результат 100 баллов 1 ученик (Шарманкина Софья), более 90 баллов восемь выпускников. Свыше 55 баллов по русскому языку имеют всего 56 учащихся, по обществознанию -21 ученик, по профильной математике -18, по химии -5, по физике-1, по биологии -7, по истории-2, по английскому языку-5, по информатике-7.

По итогам полученных результатов за период обучения по программе среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации шесть выпускников получили аттестаты с отличием и золотую медаль в 2022 году (Липатникова Анастасия 11 А,

Тихомирова Злата11 А, Букина Софья 11Б, Егорова Оксана 11Б, Шарманкина Софья 11В, Кострикина Анна 11В).

В целом, результаты ЕГЭ в 2022 значительно уступают результатам прошлого года. К сожалению, имеют место и неудовлетворительные результаты по таким предметам, как математика профильная (2), химия (2), биология(4), история (1), обществознание (8). Два выпускника не получили аттестат о среднем общем образовании по причине неудовлетворительного результата по математике и русскому языку, направлены на пересдачу в осенний период.

Большинство выпускников выбирали предметы осознанно с учетом поступления в ВУЗы по интересующим их направлениям. Но есть выпускники, которые решили сдать экзамен, чтобы просто попробовать проверить свои знания. Отсюда есть выпускники, которые не набрали минимальный балл. Несколько учащихся не набрали минимальное количество баллов, так как пропустили занятия и не посещали консультации.

Причина невысоких результатов некоторых выпускников не только в том, что выпускники имеют слабые знания по предметам и не было с их стороны серьезной подготовки к экзаменам, несмотря на организованные администрацией и учителями консультации и дополнительные индивидуальные занятия, но и в том, что некоторые из-за завышенной самооценки и чрезмерной уверенности в удаче, в знаниях, ребята пошли на экзамен с целью проверить себя. Никакие методы убеждения не подействовали. Есть учащиеся и с откровенно слабыми знаниями, которые, к тому же, избегали дополнительные занятия.

Большинство учащихся осознанно подходят к выбору предметов для сдачи ЕГЭ. Приоритет отдается тем предметам, которые необходимы для поступления в вузы. Несмотря на положительные тенденции, следует отметить, что при сдаче предметов по выбору есть учащиеся, не преодолевшие минимальный пороговый барьер (математика профильный уровень – 1, Это говорит о недостаточной самостоятельной подготовке выпускников, так как были созданы все условия для успешной сдачи экзаменов.

В преддверии нового учебного года необходимо провести конкретный, подробный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ на методических объединениях, организовать учебу молодых специалистов. Выявить все позитивные и негативные моменты, распространять положительный опыт, определить причины и наметить пути устранения недостатков. Учителям – предметникам и классным руководителям провести работу с учащимися по выбору предметов для сдачи в форме ЕГЭ, объяснить важность выбора и необходимый уровень подготовки. Учителям-предметникам продолжать проводить для учащихся еженедельные бесплатные консультации по предметам.

Вывод: Результаты ГИА, как внешняя оценка деятельности ОУ, остаются важнейшими показателями деятельности гимназии по повышению качества образования. Подготовка учащихся требует высочайшей ответственности педагогов, грамотного и четкого выстраивания системы работы по подготовке и мотивации выпускников. Данная работа должна вестись постоянно и с каждым учеником.

2.3 Анализ уровня социализации выпускников школы

В 2021/2022 учебном году в гимназии было шесть выпускных классов:

9 а класс – 33 учащихся (классный руководитель Русинова С.В.),
9 б класс – 25 учащихся (классный руководитель Филиппова И.Г.),
9 в класс – 31 учащихся (классный руководитель Неклюдова Д.Р.),

11 а класс – 22 учащихся (классный руководитель Шварко Т.С.),
11 б класс – 21 учащихся (классный руководитель Онищенко В.И.).
11 в класс – 27 учащихся (классный руководитель Конищева Е.Г.)

Все обучающиеся 9-х и 11-х классов были допущены к итоговой аттестации. 99,2% успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном (общем) образовании и о среднем образовании.

Администрацией гимназии ведется работа по отслеживанию поступления учащихся 11-го класса в высшие и средние специальные учебные заведения.

Динамика поступления выпускников в вузы за три учебных года:

Учебный год	Всего выпускников 11 классов	Поступили в вузы
2019/2020	49	39 (79,60%)
2020/2021	63	47 (83,80%)
2021-2022	70	61(87%)

Вывод:

1. Прослеживается стабильно высокий процент поступления в вузы выпускников гимназии, хотя он и снижается.
2. Данные 2022 года - факт успешного освоения профильных программ, профессионализма педагогического состава гимназии в целом.
3. Выпускники 2022 года имеют хорошие данные, не только в плане интеллектуальной подготовки, но и с высоким уровнем культуры, поведения, активной жизненной позицией, в чём большая заслуга родителей.

2.4 Анализ реализации ФГОС НОО

В 2021/22 учебном году федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО) реализовывался в 1 - 4 классах (18 классов – комплектов).

Работа по сопровождению реализации ФГОС НОО осуществлялась по следующим направлениям:

Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО.

Созданы необходимые нормативные документы по реализации ФГОС НОО:

- план внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО;
- план методической работы обеспечивающей реализацию ФГОС НОО;
- учебный план НОО;
- план внеурочной деятельности обучающихся;
- перспективный план-график по повышению квалификации учителей начальных классов и учителей – предметников, работающих в начальной школе;
- приказы гимназии об утверждении нормативных документов.

Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО.

В рамках организационного обеспечения реализации ФГОС НОО ежегодно осуществляется

- самоанализ созданных в гимназии условий (педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала) образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, принятие управленческих решений;
- корректировка нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, информирование педагогического коллектива об изменениях;

- анализ исполнения нормативно-правовых документов (приказов, положений) работниками гимназии;
- консультирование учителей по реализации ООП НОО;
- участие в семинарах-совещаниях школ города по вопросам реализации ФГОС НОО.

Вопросы реализации ФГОС второго поколения и третьего поколения на базе Гимназии № 5 рассматривались на заседаниях школьного методического объединения учителей начальных классов, методическом и педагогических советах.

Учебно - методическое обеспечение и материально – технические условия реализации ФГОС НОО.

Учителями начальных классов были разработаны рабочие программы по учебной и внеурочной деятельности. Разработана программа духовно-нравственного воспитания, программа здорового образа жизни. Была создана школьная система мониторинга достижений учащихся согласно требованиям ФГОС.

Проведен анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения, используемого для организации системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности учащихся.

Для проведения занятий в начальной школе имеются 11 учебных классов, один кабинет музыки, два спортивных зала, 4 кабинета английского языка. Также есть библиотечно-информационный центр, кабинет социального педагога, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, игровая комната, столовая. Для реализации ФГОС НОО созданы необходимые материально-технические условия: кабинеты начальных классов оборудованы в достаточном количестве современными комплектами ученической мебели (парты, стулья, доска, музыкальные инструменты), оснащены техническими средствами (МФУ, проектор, экран, компьютер, ноутбук и др.), установлена мебель для методической литературы, методический и наглядных пособий и приспособлений, демонстрационных материалов, в соответствии с требованиями трудового законодательства оборудовано рабочее место учителя, в соответствии с требованиями СанПиНа кабинеты оснащены приборами освещения, установлены раковины с подачей холодной и горячей воды, есть ионизаторы воздуха и кварцевые лампы, уголки отдыха с живой зеленью и развивающими играми. В школе организован доступ к Интернету, обеспечено применение ЦОР в учебной деятельности. Доступ к небезопасным сайтам ограничен фильтром безопасности. Спортивные залы оснащены необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для проведения полноценных занятий физической культуры.

Согласно ООП НОО в течение года педагоги решали следующие задачи: формирование у детей желания и умения учиться; оказание помощи в приобретении опыта общения между детьми; обучение простейшим навыкам самоконтроля, самоорганизации; формирование личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.

Реализация ФГОС НОО требует перехода от традиционной установки на формирование преимущественно «знаний, умений, навыков» к воспитанию качеств личности, необходимых для жизни в новых условиях открытого общества. В формировании индивидуальных особенностей ученика играет решающую роль период адаптации первоклассника к школе. Поэтому в ноябре - декабре проводилось изучение состояния адаптивности обучающихся в 1-х классах. На основании данных психолого-педагогического диагностического обследования учителям были даны рекомендации по работе с детьми с трудностями в адаптации, проводились родительские собрания, индивидуальные консультации, тема адаптации первоклассников рассматривалась на практико-ориентированном семинаре в рамках методического объединения учителей начальных классов гимназии.

Школьное расписание уроков строится с учетом динамики работоспособности учащихся в течение дня и недели, ранговой шкалы трудностей предметов и на основании СанПиН 2.4.3648 – 20. На занятиях и в первой, и во второй половине дня ведется работа по

профилактике переутомления учащихся. Организовано горячее питание. После уроков обучающиеся посещают кружки, спортзал, совершают прогулки на свежем воздухе в школьном дворе. Каждая минута, проведенная в школе, дает ребенку положительный опыт общения, позволяет проявить себя как активную, творческую личность, расширяет его представления об окружающем мире.

Для повышения умственной работоспособности детей, предупреждения преждевременного наступления утомления и снятия мышечного статического напряжения, проводятся физминутки.

В гимназии обеспечена возможность для достижения планируемых результатов освоения ООП НОО всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечено психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, организовано обучение на дому, семейное образование. Обеспечена возможность для выявления и развития способностей обучающихся через систему секций и кружков, организацию общественно полезной деятельности. Обеспечена возможность для работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, проектно-исследовательской деятельности. Работа с одаренными детьми осуществляется в рамках внеурочных занятий, через привлечение детей во внешкольную деятельность.

Обучающиеся имели возможность продемонстрировать достигнутые образовательные результаты на школьном, муниципальном, всероссийском уровнях: интеллектуальные конкурсы, олимпиады, конкурсы чтецов, конкурсы рисунков, спортивные соревнования, фестивали проектов.

Внеурочная деятельность осуществляется в рамках основной образовательной программы начального общего образования. Внеурочная деятельность в гимназии организована с учётом интересов и запроса родителей (законных представителей) обучающихся и способствует удовлетворению потребностей обучающихся 1-4 классов в содержательном досуге. Организуется по пяти направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное.

Школьная система мониторинга

В МБОУ «Гимназия № 5» создана система отслеживания соответствия результатов освоения учащимися образовательной программы начальной школы нормативным требованиям к качеству образования с учетом ФГОС НОО второго поколения и запросам потребителей образовательных услуг.

Мониторинг качества образования ведется с целью аналитической обработки объективной информации о состоянии качества образования и принятия на ее основе управленческих решений, которые позволят обеспечить соответствие уровня качества образования в гимназии требованиям ФГОС НОО. Мониторинг осуществлялся по следующим направлениям: оценка достижений планируемых предметных и метапредметных результатов, уровень развития УУД.

Для учащихся 2-4 классов в начале сентября проводится входящий контроль, который позволяет оценить уровень программного материал по русскому языку и математике на начало учебного года. Далее осуществляется промежуточный мониторинг по данным предметам в каждой четверти и в конце года.

Классы	Математика, контрольные работы, качество %		Динамика
	на начало года	на конец года	
2А	100	76	Понижение
2Б	87,5	86	Относительно стабильно
2В	96	90	Относительно стабильно

2Г	76	57	Понижение
2Д	88	64	Понижение
2-е классы	89.5%	74.6%	
3А	70,8	67	Относительно стабильно
3Б	93	70	Понижение
3В	92	59	Понижение
3Г	94	80	Понижение
3Д	95	61	Понижение
3-и классы	89%	67%	
4А	79	73	Понижение
4Б	59,3	68	Повышение
4В	62	75	Повышение
4Г	60	66	Повышение
4-е классы	65%	70.5%	
	Русский язык (диктант), качество %		Динамика
	на начало года	на конец года	
2А	92	62	Понижение
2Б	91	78	Понижение
2В	81	81	Относительно стабильно
2Г	22	48	Повышение
2Д	58	45	Понижение
2-е классы	69%	63%	
3А	59	73	Повышение
3Б	59	76	Повышение
3В	42	48	Относительно стабильно
3Г	77	82	Повышение
3Д	26	41	Повышение
3-и классы	52.6%	64%	
4А	53	69	Повышение
4Б	52	64	Повышение
4В	48	66	Повышение
4Г	35	31	Относительно стабильно
4-е классы	47%	57,5%	

Вывод: По итогам контрольных работ по математике и русскому языку в 2-4 классах можно сделать вывод, что во 2-4 классах дети в основном усвоили программный материал по математике на оптимальном уровне, но есть пробелы в знаниях обучающихся и дети допускают типичные ошибки.

Значительное снижение качества знаний при проведении контрольных работ по математике наблюдается во 2А, 2Г, 2Д, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, по русскому языку- во 2А, 2Б, 2Д классах.

Повышение результативности выполнения контрольных работ по математике наблюдается в 4Б, 4В, 4Г, по русскому языку во 2Г, 3А, 3Б, 3Г, 3Д, 4А, 4Б, 4В классах.

Рекомендации проведения коррекционной работы: Учителям начальных классов продолжить работу по выработке у обучающихся прочных знаний по русскому языку и

математике; учесть характер допущенных ошибок; организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях в следующем учебном году; усилить контроль оценивания домашнего задания; использовать различные методы обучения с целью повышения учебной мотивации учащихся.

В соответствии с планом ШМО в мае 2022 года в 1- 4 классах был проведён контроль уровня навыка чтения в 1-4 классах.

Цель проверки: проверить наличие базовых знаний по чтению у учащихся 1-4 классов, уровень сформированности навыка беглого, выразительного, безошибочного чтения

Проверка техники чтения проводилась по единым текстам в параллели:

- 1 классы: рассказ М Калантарян «Четыре бабочки»
- 2 классы: рассказ И. Стрелковой «Праздник урожая»
- 3 классы: рассказ Г.Снегирева «Отважный пингвиненок»
- 4 классы: рассказ В. Бианки «У кого домик лучше всех»

Сравнительный анализ результатов проверки техники чтения в параллели 1-х классов

Клас с	Учитель	В классе по списку	Проверен о	Норма чтения по программ е	Темп чтения		
					Ниже нормы/н е читают	Норма	Выше нормы
1а	Науменко Н.А.	32	32	35-40 сл	5/0	9	18
1б	Субботина Ю.Ф.	33	33	35-40 сл	8/0	8	17
1в	Самсонова О.В.	33	33	35-40 сл	4/0	8	21
1г	Щербинина Н.А.	33	33	35-40 сл	4/0	5	24
1д	Абышева А.В.	33	32	35-40 сл	10/1	12	10
Итого на конец года					19%	26%	55%

Проверка показала, что в первых классах 19% дети читают по слогам, 26% выполняют норму чтения, выше нормы читают 55% учащихся. Это свидетельствует о большой работе, проделанной учителями 1-х классов по формированию и развитию плавного слогового чтения в необходимом на данном этапе обучения темпе. В тоже время в каждом классе имеются дети, которые читают меньше “нормы”: 5 человек в 1 «а», 8 человек в 1«б», 4 человека в 1 «в», 4 человека в 1 «г», 10 человек в 1 «д» классах. Причинами несформированности техники чтения является то, что это учащиеся с нарушениями речевого развития, соматически ослабленные, с нарушениями памяти, внимания. Учителям необходимо использовать в своей работе разные формы работы: индивидуальные занятия со слабочитающими и в 1 «д» нечитающим ребенком во внеурочное время, родительские всеобучи по оказанию родителям необходимой помощи и консультации с приглашением психолога. С целью формирования у детей потребности в чтении необходимо осуществлять индивидуальный подход к детям, умеющим читать, поддерживая тесную связь с родителями по ведению читательского дневника.

Сравнительный анализ результатов проверки техники чтения в параллели 2-х классов

Клас с	Учитель	В классе по списку	Проверен о	Норма чтения по программ е	Темп чтения		
					Ниже нормы	Норма	Выше нормы
2а	Журавлева М.Н.	31	31	55-60сл	3	14	14

2б	Гасанова О.Е.	36	33	55-60сл	1	13	19
2в	Макаренко Т.В.	34	33	55-60сл	0	12	21
2г	Манетчикова Н.В.	30	30	55-60сл	6	10	14
2д	Лазарь С.М.	30	25	55-60сл	3	12	10
Итого на конец года					9%	40%	51%

Анализ результатов проверки техники чтения показал, что во 2-х классах у детей сформирован необходимый навык чтения: 91% учащихся на конец года укладываются в норму и читают выше нормы. Многие обучающиеся овладели процессом сознательного правильного, выразительного чтения целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи. Учащиеся 2 классов усвоили обязательный минимум содержания обучения и готовы к продолжению образования в последующих классах. Учителям в дальнейшей работе необходимо обратить внимание на формирование правильности и выразительности чтения с учащимися, которые читают ниже нормы.

**Сравнительный анализ результатов проверки техники чтения
в параллели 3-х классов**

Клас с	Учитель	В классе по списку	Проверен о	Норма чтения по программ е	Темп чтения		
					Ниже нормы	Норма	Выше нормы
3а	Насонова Ю.А.	31	30	70-75сл	3	8	19
3б	Леухина Л.В.	33	33	70-75сл	0	4	29
3в	Лазарь С.М.	30	27	70-75сл	3	6	18
3г	Казанцева Н.Г.	32	29	70-75сл	4	0	25
3д	Вантеева И.Ф.	28	25	70-75сл	7	3	15
Итого на конец года					12%	13%	74%

Анализ результатов проверки техники чтения в 3-х классах показал стабильные показатели. В классах имеются учащиеся, которые как повысили технику чтения по сравнению с предыдущей проверкой, так и понизили. Количественное сравнение прочитанных слов за 1 минуту показало, что свыше 80 слов читают в 3 «а» – 13 человек, в 3 «б» классе – 24 человека, в 3 «в» классе – 17 человек, в 3 «г» – 25 человек, в 3 «д» классе – 10 человек. Анализ результатов проверки техники чтения позволяет сделать вывод, что у большинства детей в третьих классах сформирован навык чтения и потребность в чтении. Необходимо обратить внимание на отработку безошибочного чтения с детьми, которые читают ниже нормы, правильного прочтения слов, правильной постановки ударения в читаемых словах.

**Сравнительный анализ результатов проверки техники чтения
в параллели 4-х классов**

Клас с	Учитель	В классе по списку	Провере н о	Норма чтения по программ е	Темп чтения		
					Ниже нормы	Норма	Выше нормы
4а	Бровко Ю.А.	35	35	90-110сл	2	23	3
4б	Гребенева О.С.	35	32	90-110сл	1	15	16
4в	Колпакова М.Г.	30	29	90-110сл	8	6	15
4г	Сычева Г.В.	34	34	90-110сл	1	23	10
Итого на конец года					9%	52%	34%

Анализ результатов проверки техники чтения в 4-х классах показал, что у 86% учащихся на конец года сформирован навык чтения вслух в соответствии с нормами, установленными программами УМК. Вместе с тем в выпускных классах остаётся проблема безошибочного чтения: отмечаются ошибки в нечетком произношении окончаний, имеют место повторы и искажения слов. Не решена еще проблема обучения навыкам правильного и выразительного чтения: 10% детей в классах не читают выразительно.

Выводы: Таким образом, проверка техники чтения в 1- 4-х классах по итогам 2021 - 2022 учебного года показала, что педагогами достаточное внимание уделяется отработке навыка чтения. Из 589 проверенных учащихся 33% учащихся выполнили норму, 54% читают "выше" нормы, 12% читают "ниже" нормы. У 87% учащихся 1-4 классов сформирован навык чтения в соответствии с требованиями программы. Отмечен рост темпа чтения по сравнению с началом учебного года.

Рекомендации: 1. Учителям начальных классов необходимо продолжить работу по развитию речи учащихся, по увеличению темпа чтения, вести работу, направленную на развитие правильности и выразительности чтения. 2. Учителям начальных классов продолжить работу по диагностике, отслеживающей динамику развития учащихся и фиксирующей уровень индивидуальных достижений учащихся на каждом этапе школьного обучения. 3. На заседании МО рассмотреть опыт работы учителей начальных классов по формированию навыка беглого, осознанного и выразительного чтения.

Кроме того, в 4-х классах проведена ВПР по окружающему миру. Остальные ВПР перенесены на осень 2022. Результаты гимназистов выше средних по стране и городу:

Качественная оценка результатов ВПР по предметам в 4 А, Б, В, Г классах

Предмет	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся, писавших ВПР	«2» %	«3» %»	«4» %»	«5» %	% учащихся понизивших отметку	% учащихся подтвердивших отметку	% учащихся понизивших отметку	% качества	% успеваемости
Окружающий мир	135	123	0	4,07	51,22	44,72	17,07	89,49	2,44	100	100

Проведенная ВПР в 4 классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по окружающему миру – 97,6%, справились с работой. Качество знаний составляет по окружающему миру – 100%, Успеваемость – 100%. Что является хорошим показателем. Оценки за 2021-2022 учебный год по данным ВПР подтвердили по окружающему миру– 89,49%. Большинство обучающихся получили оценку «4».

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усиленном внимании учителя – предметника.

Обучающиеся 4 класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по окружающему миру и умением применять знания на практике.

Качественные показатели по классам за 2021/22 учебный год:

Класс	Кол-во учащихся	Успеваемость	Качество знаний			Ф.И.О. классного руководителя
			2020 г.	2021	2022	
1а	32	100	-	-	-	Науменко Н.А.

1б	33	100	-	-	-	Субботина Ю.Ф.
1в	33	100	-	-	-	Самсонова О.В.
1г	33	100	-	-	-	Щербинина Н.А.
1д	32	100				Абышева А.В.
1-е классы	164	100				
2а	30	100	84	73	75	Журавлева М.Н.
2б	36	100	85	69	91.7	Гаснова О.Е.
2в	34	100	88	85	85.3	Макаренко Т.В.
2г	30	100	75	94	53.3	Манетчикова Н.В.
2д	30	100			66,7	Лазарь С.М.
2-е классы	161	100	83	80	81	
3а	31	100	67	93,1	90.3	Насонова Ю.А.
3б	30	100	94	87,9	86.7	Леухина Л.В.
3в	30	96.8	74	66,7	51.6	Лазарь С.М.
3г	32	100	94	90,9	93.8	Казанцева Н.Г.
3д	27	100		66,7	55.2	Вантеева И.Ф.
3-и классы	153	100	82	80	80.5	
4а	35	100	89	91,7	80.0	Бровко Ю.А.
4б	35	100	66	75,8	77.1	Гребенева О.С.
4в	30	100	74	75,8	80.0	Колпакова М.Г.
4г	35	100	80	78,8	68.6	Сычева Г.В.
4-е классы	135	100	77	78	71.3	
1-4 классы	613	99.9		82,4	75.8	

Качество знаний в НОО в 2021/22 составило **75.8 %** в целом, что ниже соответствующего показателя предыдущего года на **6 %**.

В начальных классах также проводится мониторинг метапредметных и личностных результатов (см. п. 2.5).

С учетом всех составляющих комплексной оценки усвоения образовательной программы все обучающиеся переведены в следующий класс.

Кроме того, на каждого обучающегося учителями начальных классов заведены «Портфолио». Его составляющими компонентами являются лучшие творческие работы

ученика, листы индивидуальных достижений, диагностики, грамоты, благодарственные письма, дипломы, фотографии и др.

На основе анализа данных мониторинга оценивается:

- успешность работы за прошедший период;
- уровень индивидуального развития учащегося и степень его соответствия на данный период обучения портрету выпускника, который определён новыми образовательными стандартами и программой духовно-нравственного развития и воспитания;
- ставятся задачи работы с учащимися на предстоящий период (четверть, полугодие, год);
- принимается решение о переводе в следующий класс (для учащихся 2-4 классов).

Внутришкольный контроль реализации ФГОС НОО.

Анализ посещённых уроков показывает:

- учителя на достаточно высоком уровне владеют технологиями дифференцированного и личностно-ориентированного обучения;

- большинство учителей имеют большой опыт работы, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивая выполнение стандарта образования по всем предметам;

на уроках создаётся ситуация успеха, поощряется творчество обучающихся;

- на уроках создается доброжелательная атмосфера, отношения строятся на основе доверия, сотрудничества, умело организуется совместная работа учителя и учеников;

- организуется активная познавательная деятельность учащихся, педагоги уделяют большое внимание работе учащихся над заданиями, непосредственно связанными с проблемами реальной жизни, заданиями на применение знаний в практических ситуациях, в которых требуется провести анализ, сформулировать вывод или назвать последствия тех или иных изменений;

- наряду с фронтальной работой применяются формы группового взаимодействия: работа в парах, группах, где дети учатся слушать, уважать мнение другого человека, доказывать свою точку зрения, то есть развивают свои коммуникативные способности;

- дети с первого класса приучаются осуществлять контроль и самоконтроль учебной деятельности, оценивать себя и товарищей.

- учителя обладают определенным уровнем методической подготовки, выстраивают учебный процесс по принципу: «ученик-субъект» учебной деятельности.

В конце каждой четверти была проведена оценка выполнения рабочих программ по учебным предметам и выполнение рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-4 классах.

Анализ показал, что программы выполняются в полном объеме с учетом корректировки.

Несоответствие часов произошло из-за выходных, праздничных дней.

Результаты реализации ФГОС в 1-4 классах были рассмотрены и обсуждены на итоговом заседании методического объединения учителей начальных классов, представлены на методическом совете гимназии. С индивидуальными результатами освоения ООП НОО знакомятся родители обучающихся.

Выводы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования в 2021-2022 учебном году реализована в полном объеме.

2. Педагоги повышают свое педагогическое мастерство, квалификацию, участвуют в разработке локальных актов, методического инструментария, диагностических карт, рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.

3. Освещенность реализации ФГОС в начальной школе на сайте ведется удовлетворительно. Родителям на родительских собраниях и консультациях объясняются требования ФГОС,

доводятся до их сведения индивидуальные достижения и результативность освоения ООП НОО обучающихся.

4. Осуществляется комплексный подход в реализации внеурочной деятельности по пяти направлениям. Во внеурочную деятельность вовлечены все учащиеся 1-4 классов.

5. Учебный план выполнен в полном объеме.

6. Качество знаний по обязательным учебным предметам в начальной школе за 2021-2022 учебный год ниже соответствующего показателя прошлого учебного года на 6%.

7. По результатам внешнего мониторинга МинОбр Надзора в 2021-2022 учебном году (ВПР) показатели оценки знаний учащихся за учебный период соответствуют показателям оценки по ВПР.

8. По всем направлениям работы начальной школы проведен анализ работы МО учителей начальных классов, сделан аналитический отчет.

Рекомендации:

1. Руководителю методического объединения НОО, учителям начальных классов провести анализ показателей качества знаний по учебным предметам в НОО. Разработать систему психолого-педагогических и методических мероприятий, направленных на повышение уровня качества знаний по учебным предметам в 2022-2023 учебном году. В плане работы МО отразить вышеназванные мероприятия. Разработать индивидуальные планы профессионального развития каждому педагогу.

2. Рабочей группе в 2022-2023 учебном году внести необходимые корректировки в нормативно- правовую базу гимназии по ФГОС. По необходимости доработать локальные акты в соответствии с новыми ФГОС, вступающими в силу с 2022-2023 учебного года.

3. Педагогам вести в системе диагностику результатов деятельности учащихся и отслеживать динамику продвижения, развития учащихся в течение года.

4. Продолжить работу по созданию Портфолио обучающихся, организовать привлечение родителей к работе по проектной деятельности.

5. Учителям начальных классов продолжить вести диагностику отслеживания УУД и коррекционную работу с учащимися, своевременно выводить на Психолого-педагогический консилиум.

6. Продолжить работу по разработке рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, формировать банк методического инструментария учителя.

7. Внести дополнения и изменения в ООП НОО на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС-2021.

8. Пополнять материально-техническое обеспечение начальной школы, продолжить оснащение кабинетов. Обеспечить всех учащихся 1-4 классов учебниками.

9. Вести системно мониторинг по реализации ФГОС.

В следующем 2022-2023 учебном году, учитывая положительный опыт, перед учителями начальных классов стоят следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества образования, через внедрение в свою педагогическую практику актуальных педагогических технологий, ориентированных на системно-деятельностный подход в обучении.

2. Продолжить работу по организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.

3. Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.

4. Использовать здоровьесберегающие технологии в учебном процессе с целью сохранения физического и психологического здоровья младших школьников

2.5 Анализ результатов универсальных учебных действий

обучающихся начальных классов

В апреле-мае традиционно проводятся контрольные работы в 1-4 классах по отслеживанию метапредметных умений обучающихся.

Уровень сформированности УУД 2021/22:

класс	октябрь			апрель			динамика
	Высокий уровень, %	Средний уровень, %	Низкий уровень, %	Высокий уровень, %	Средний уровень, %	Низкий уровень, %	
1А	0	41	59	13	68	19	Положит.
1Б	39	49	12	76	21	3	Положит.
1В	12	69	19	64	36	0	Положит.
1Г	15	67	18	15	79	6	Положит.
2А	3	58	39	13	65	22	Положит.
2Б	25	69	6	56	44	0	Положит.
2В	22	65	13	29	61	10	Положит.
2Г	42	55	3	59	38	3	Положит.
3А	21	69	10	21	72	7	Положит.
3Б	4	68	28	4	71	25	Положит.
3В	0	93	7	11	71	18	Отрицат.
3Г	21	58	21	29	64	7	Положит.
4А	11	85	4	13	87	0	Положит.
4Б	36	56	8	36	56	8	Стабильн.
4В	22	78	0	43	57	0	Положит.
4Г	32	64	4	36	64	0	Положит.

В целом, почти четверть обучающихся показывают повышенный уровень владения метапредметными умениями, но и доля учащихся с низким уровнем достаточна высока. Это говорит о том, что обучающиеся испытывают трудности при работе с текстом (умение выделять детальную, требуемую информацию, выделять основную мысль текста, умение работать с таблицами и графиками).

Уровень развития УУД и, в том числе, личностные результаты обучающихся отслеживались путем наблюдения педагогами за работой детей на уроках, во внеурочной деятельности, в участии в классных делах. В течение года педагоги вели журналы фиксации результатов УУД, по итогам года на каждого ребенка была составлена индивидуальная карта УУД, с которой ознакомили родителя. Контрольными этапами были октябрь и апрель 2021/22 учебного года.

Учителями начальных классов создавались педагогические условия формирования УУД в течение учебного года (организация учебных ситуаций по решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, использование дидактических ресурсов, оптимизирующих процесс формирования УУД), проводились уроки и занятия проектной и исследовательской деятельности обучающихся. В течение года в 14 классах из 18 наблюдается положительная динамика сформированности УУД у младших школьников.

Выводы:

1. Педагоги ведут планомерную работу с обучающимися начальных классов по развитию универсальных учебных действий в рамках всех учебных предметов. При организации учебной деятельности используется системно – деятельностный подход, активно применяется форма групповой работы.
2. Педагогами осуществляется мониторинг достижений каждого ребенка.

Рекомендации:

1. Педагогам продолжать работу по формированию и развитию УУД у младших школьников, уделять больше внимания развитию умений работать с информацией.
2. Родителям прививать любовь к чтению у своих детей, так как это способствует расширению кругозора ребенка, развитию правильной устной и письменной речи.

2.6 Анализ реализации ФГОС ООО

С 01.09.2015 года в гимназии реализуется ФГОС ООО в штатном режиме. Кроме этого началась работа по внедрению ФГОС ООО третьего поколения

Планируя работу школы, по реализации ФГОС ООО были поставлены следующие задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня гимназии.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО.
3. Создание условий для реализации ФГОС ООО-2021.

С помощью мониторинга была определена готовность гимназии к работе в новых условиях. Методическими объединениями учителей школы проделана большая работа, прежде всего по изучению основных требований ФГОС-2021. Рабочей группой разработана основная образовательная программа основного общего образования. Учителя - предметники пятых-восьмых классов начали свою работу с составления рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями Стандарта третьего поколения. ФГОС включает в себя новые требования. В связи с этим в школе создана нормативно- правовая база введения ФГОС ООО-2021, включающая документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, внесены изменения в Устав, созданы локальные нормативные акты, закрепленные в Уставе, внесены изменения в должностные инструкции в связи с переходом на новые ФГОС. Нормативная база приведена в соответствие с требованиями ФГОС, изданы соответствующие приказы, регламентирующие работу гимназии в условиях реализации ФГОС-2021.

В школе осуществляется методическое сопровождение введения ФГОС ООО: осуществляется своевременная курсовая подготовка учителей, разработан план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС ООО, организована работа МО, проводится методическая учеба в соответствии с планом методической работы, проводятся комплексные работы по отслеживанию результатов освоения ООП ООО. Все учителя, работающие в этих классах за последние три года прошли соответствующие курсы повышения квалификации, посещали городские семинары, изучали методические материалы через вебинары регионального и федерального уровней.

В 2021/22 учебном году ФГОС ООО реализовывались в 5-9 классах. На сегодняшний день гимназия оснащена разнообразными техническими средствами обучения: телевизор, компьютеры, мультимедиапроекторы, имеются печатные и электронные носители образовательной информации, цифровые образовательные ресурсы, аудио- и видеоматериалы. Во многих кабинетах, а также БИЦ есть выход в интернет.

Учебный план основного общего образования в 5-9 классов был составлен на основе 2-го варианта ФГОС ООО. Все обязательные предметы федерального стандарта включены в учебный план. Вариативная часть учебного плана (компонент образовательной организации и внеурочная деятельность) обеспечивала реализацию социального заказа и индивидуальное развитие обучающихся. В 5-х классах часы школьного компонента были выделены на введение обществознания и курс «Основы духовно – нравственной культуры народов России».

Каждый ученик в полной мере обеспечен всеми необходимыми учебниками в соответствии с реализуемыми УМК. Библиотека школы укомплектована учебниками по всем предметам в соответствии с Федеральным перечнем.

Рабочие программы составлены по всем учебным предметам, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности в соответствии с положением и требованиями к рабочим программам. Педагогами накоплены и систематизированы методические материалы к урокам и учебным занятиям.

В основе модели внеурочной деятельности лежит оптимизация всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. Для организации внеурочной деятельности обучающихся привлечены учителя – предметники. Внеурочная деятельность организована по всем основным направлениям развития личности: духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно - оздоровительное). Организационная модель внеурочной деятельности гимназии носит интегративный характер и осуществляется также через классное руководство, дополнительные образовательные программы гимназии и учреждений дополнительного образования детей (ЦДТ № 2, СДЮСШ «Рубин», школа искусств №4).

Для реализации ФГОС ООО есть учебные кабинеты по всем учебным дисциплинам, актовый зал, спортивные залы, спортивные площадки. В школьном здании созданы необходимые условия для сохранения здоровья учащихся. Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся. В школе работает столовая, есть медицинский кабинет.

В школе функционирует информационная среда для взаимодействия учителей, учеников и родителей. Информирование родителей обучающихся происходит через школьный сайт, информационные стенды и родительские собрания. В конце года было проведено выборочное анкетирование родителей с целью изучения их мнения о реализации ФГОС в гимназии.

Школьная система мониторинга

В течение года осуществлялся мониторинг достижений предметных, метапредметных и личностных результатов.

Оценка достижений предметных результатов. Контрольные работы проводились по основным предметам в соответствии с авторскими программами.

По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается увеличение доли обучающихся, показавших базовый уровень, уменьшилась доля обучающихся, показавших повышенный уровень пониженный результат при выполнении комплексной метапредметной работы в прошлом году.

Уровень развития УУД обучающихся отслеживались путем наблюдения педагогами за работой детей на уроках, во внеурочной деятельности. Педагоги заполняли листы фиксации результатов УУД, по итогам года на каждого ребенка была составлена индивидуальная карта. Оценка сформированности УУД фиксировалась в листе наблюдений каждого учащегося учителями – предметниками русского языка, математики, английского языка, истории, географии и биологии. Контрольными этапами были октябрь и апрель.

Уровень сформированности УУД

клас с	октябрь			май			динамика
	Высокий уровень, %	Средний уровень, %	Низкий уровень, %	Высокий уровень, %	Средний уровень, %	Низкий уровень, %	
5А	19	69	12	15	78	7	Стабильн.

5Б	0	83	17	3	83	14	Положит.
5В	0	85	15	0	85	15	Стабильн.
5Г	0	55	45	4	56	40	Положит.

клас с	октябрь			май			динамика
	Высокий уровень, %	Средний уровень, %	Низкий уровень, %	Высокий уровень, %	Средний уровень, %	Низкий уровень, %	
6А	9	78	13	18	72	9	Положит.
6Б	3	58	39	10	55	35	Положит.
6В	0	88	12	0	88	12	Стабильн.
6Г	0	50	50	0	48	52	Отрицат.

7 классы

класс	Кол- во чел.	Повышенный уровень		Базовый уровень		Низкий уровень		Недостаточный уровень	
		Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
7А	28	5	18	19	67	2	7	2	7
7Б	28	4	14	18	65	6	21	0	0
7В	30	4	13	12	40	13	43	1	4
7Г	32	10	31	18	56	3	9	1	4
итого	118	18	16	67	66	24	20	4	3

8 классы

класс	Кол- во чел.	Повышенный уровень		Базовый уровень		Низкий уровень		Недостаточный уровень	
		Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
8А	25	5	19	19	73	2	8	0	0
8Б	31	4	14	18	65	6	21	0	0
8В	30	7	29	12	50	4	17	1	4
8Г	32	5	18	18	66	4	14	0	0
итого	118	18	16	57	66	13	17	1	1

9 классы

класс	Кол- во чел.	Повышенный уровень		Базовый уровень		Низкий уровень		Недостаточный уровень	
		Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
9А	33	12	19	19	73	2	8	0	0
9Б	25	4	16	8	32	9	24	4	2
9В	31	7	29	12	50	4	17	1	4
итого	89	26	16	39	44	15	17	5	6

По сравнению с прошлым учебным годом, в 5-х класса наблюдается резкое снижение доли учащихся, показавших высокий уровень и увеличение доли учащихся с низким уровнем

сформированности УУД. В 6-х классах наблюдается уменьшение доли учащихся с низким уровнем и увеличением доли учащихся, имеющих средний уровень.

**Общие показатели успеваемости и качества знаний
на конец 2021/22 учебного года**

Класс	Успеваемость 2021-2022	Качество знаний класса за предыдущий период 2020-2021 уч.г.	Качество знаний 2021-2022 уч г	Ф.И.О. классного руководителя
5а	100		51.6	Типикина О.А.
5б	100		51.6	Наумова Е.А.
5в	100		63.9	Бугакова Т.С.
5г	100		88.6	Сильвестрова И.А.
6а	100	37,5	20.0	Кондрашова А.О.
6б	100	94,1	93.9	Волвенкина М.А.
6в	100	87,9	75	Демина Н.Ф.
6г	100	56,3	45.5	Плотникова И.А.
7а	100	79,4	50.0	Бруль О.С.
7б	100	58,1	50.0	Кондрашова А.О.
7в	100	18,8	16.7	Марушева О.С.
7г	100	81,8	62.5	Бабенко Н.Н.
8а	100	70,4	80.0	Панова Э.С.
8б	100	36,7	48.4	Юркова Е.Н.
8в	100	33,3	43.3	Пузырева Н.И.
8г	100	28,6	28.1	Куцева Т.Г.
9а	100	63,6	48.5	Русинова С.В.
9б	100	25,0	24.0	Филиппова И.Г.
9в	100	56,7	58.1	Неклюдова Д.Р.
5-9кл (ООО)	100	51,5	53.2	

По сравнению с прошлым годом качество знаний уменьшилось во всех 5-х классах. В 6-х классах наблюдается значительное снижение качества знаний в 6А (на 17%), Снижение качества знаний произошло в 7-х классах. Самое низкое качество знаний в 7в классе, в котором несколько раз происходила смена классного руководителя.

В конце года были проведены контрольные работы по русскому языку, математике. Результаты контрольных работ по предметам в конце года:

5-е классы			
предмет	Средний балл	% качества	% успеваемости
Русский язык	3,0	22%	78%
Математика	3,7	57%	91%
История	3,5	46%	98%
Биология	3,5	46%	96%

Кроме того, в этом году 5-е классы участвовали в написании всероссийских проверочных работ по предметам русский язык, математика, история и биология. По сравнению с прошлым годом результаты по математике были приблизительно на том же уровне, выше показателей по городу, краю и стране, а вот по русскому языку результаты

значительно хуже и по сравнению с прошлым годом, и по сравнению с показателями по городу, краю и стране. Итоги контрольных работ также демонстрируют снижение качества и успеваемости по русскому языку в конце учебного года.

б-е классы			
предмет	Средний балл	% качества	% успеваемости
Русский язык	3,3	47%	82%
Математика	3,4	45%	89%
История	3,8	48%	97%
Биология	3,8	66%	98%

Выводы:

1. Основная образовательная программа основного общего образования выполняется и осваивается удовлетворительно. Учебный план и план внеурочной деятельности выполнен в полном объёме.
2. Используемые материалы для итогового мониторинга предметных и метапредметных результатов позволяют получить объективную картину состояния подготовки учащихся в соответствии с ФГОС и выявить элементы содержания, вызвавшие наибольшие затруднения.
3. Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения программы показывают преимущественно средний уровень. При переходе на уровень основного общего образования наблюдается значительное понижение качества знаний учащихся в 5-х классах, результаты мониторингов по учебным предметам значительно ниже, чем в конце 4-го класса. Это наблюдалось и в прошлом, и в этом учебном году.
4. В то же время ситуация в нынешних 6-х классах стабилизировалась, по некоторым показателям отмечается улучшение. Это говорит о том, что педагогами, работающими в данной параллели, работа с учащимися была организована должным образом, классные руководители осуществляли постоянный контроль успеваемости и посещаемости учащихся, велась работа с родителями.

Рекомендации:

1. Внести необходимые корректировки в нормативно- правовую базу гимназии по ФГОС. По необходимости доработать локальные акты в соответствии с внесенными изменениями в ФГОС. Внести дополнения в ООП ООО на 2022-2023 учебный год
2. Вести системно мониторинг по реализации ФГОС Педагогам проводить диагностику результатов деятельности учащихся и отслеживать динамику продвижения, развития учащихся в течение года.
3. Педагогам необходимо обратить внимание на учащихся с низкими результатами, спланировать с ними работу в следующем году. Учителям- предметникам необходимо учесть ошибки и пробелы, допущенные в мониторинговых работах, при планировании и организации учебного процесса в будущем учебном году с целью повышения качества знаний обучающихся.
4. При организации образовательного процесса педагогам нужно уметь гибко перестраивать ход урока при изменении учебной ситуации. Учитывать детей анализировать свои ошибки при выполнении заданий. Для стимулирования ребенка к развитию педагогам необходимо показывать обучающимся те изменения, которые произошли с ними в процессе обучения, научить ребенка самооценке, позволяющей сравнивать свои прежние результаты с сегодняшними достижениями.

Основной задачей педагогического коллектива остается создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей хорошее качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся и их родителей.

2.7 Анализ предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов

Гимназия ведет работу в режиме предпрофильной подготовки. Основными задачами предпрофильной подготовки являются:

-создание условий обучающимся 8-9 классов для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности и выбора профиля обучения в 10-м классе;

-формирование готовности у обучающихся к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном пространстве старшей профильной школы или профессионального учебного заведения;

-организация деятельности по оказанию обучающимся психолого – педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в старших классах, в учреждениях профессионального образования;

-формирование у обучающихся общеобразовательных навыков, необходимых для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.

Это реализуется через внеурочные мероприятия по профессиональной ориентации и творческие конкурсы, связанные и профессиями, а также элективные курсы. Элективные курсы включены в учебный план в соответствии с выбором учащихся и их родителей на уровне основного общего образования. Более осознанно к выбору элективных курсов относятся учащиеся 9-х классов, так как им необходимо подготовиться к первым государственным экзаменам и определиться с тем, где и как продолжить свое обучение после 9-го класса. В 2021/22 учебном году в гимназии было три 9-х класса, реализовывались следующие элективные курсы и курсы внеурочной деятельности:

№	Название курса	Предмет	Кол.часов	Учитель
1	Решение нестандартных задач по математике	Математика	35	Панова Э.С.
2	Практикум по написанию сочинения-рассуждения	Русский язык Литература	35	Куцева Т.Г.
3	Английский язык для общения	Иностранный язык	35	Орехова Е.В.
4	Психология и выбор профессии	Профориентационны й	35	Пузырева Н. И.
5	Человек и общество	Обществознание	35	Коростелева О.Г
6	Практикум по решению расчётных задач	Химия	35	Неклюдова Д.Р.
7	Физика в задачах	Физика	35	Кустова Е.В.
8	Электронные таблицы	Информатика	35	Волвенкина М.А. Вяткина О.И.
9	Прикладная психология	Профориентационны й	35	Конищева Е.Г.
10				

Все выбранные курсы были востребованы, помогли учащимся в подготовке к итоговой аттестации. Программа курсов была пройдена в полном объеме. По окончании каждого курса проведены зачетные занятия. По пройденным курсам учащиеся выполнили творческие задания, писали рефераты, вели записи в тетрадях. Учащиеся 9 классов достаточно активно посещали курсы, в целом проявили познавательный интерес к содержанию курсов.

Особо следует отметить курс «Психология и выбор профессии», основной целью которого является создание системы действенной профориентации, которая бы способствовала формированию у обучающихся профессионального самоопределения с учетом их пожеланий,

способностей и индивидуальных особенностей. В рамках курса проводилась профдиагностика, учащиеся получали информацию и различных видах профессиональной деятельности.

9-классникам необходимо было сдать два обязательных экзамена (русский язык и математика) по окончании основного общего образования. Большинство учащихся осознанно выбирали предметы, ориентируясь на дальнейший профиль обучения в 10-11-х классах.

Кроме того, для учащихся 8-9 классов и их родителей проводились встречи с представителями колледжей, техникумов, профессиональных училищ города, где сообщались определенные знания о профессиях; раскрывались их социальные, экономические и психологические стороны, сообщались условия поступления. Информация о профессиональных образовательных организациях размещалась на специальных стендах гимназии.

В феврале – марте проводилось анкетирование родителей и обучающихся с целью определения их пожеланий по созданию профилей в будущих 10-х классах.

Выводы:

1. Объем предпрофильной подготовки в форме элективных курсов в 9 классах выполнен.
2. Учащиеся имели возможность развивать свои способности, принимать осознанные решения о выборе дальнейшего направления образования и будущей профессии.

Рекомендации:

1. Педагогам расширять спектр предлагаемых элективных курсов для учащихся 8-9 классов.
2. Ввести систему оценки и поощрения работы учителей, которые проявили активность в сфере предпрофильной подготовки.
3. Продолжить курсовую подготовку учителей.
4. Классным руководителям классов предпрофильной подготовки ориентировать внеклассную работу на развитие образовательных потребностей учащихся, формирование положительной мотивации к обучению.
5. Организовать для учащихся индивидуальные консультации по мере необходимости.

2.8 Анализ профильного обучения обучающихся 10-11 классов

Профильное обучение - это реализация личностно – ориентированного обучения, которое реализуется в течение ряда лет и является одной из приоритетов гимназии. В 2021/22 учебном году было два 10-х класса, все профильные: 10А (социально-экономический), 10Б (универсальный с углубленным изучением предметов) и три 11-х класса: 11А класс-технологический, 11Б класс - гуманитарный, 11 В - универсальный с углубленным изучением предметов

Введение данных профилей было обусловлено следующими причинами:

- проведённая диагностика и анкетирование обучающихся 9-ых классов и их родителей;
- наличие материально-технической базы;
- обеспеченность школы квалифицированными кадрами по профильным предметам: истории, обществознанию, русскому языку, математике и физике, биологии;
- в этом учебном году для 9-ых классов были организованы элективные курсы и курсы внеурочной деятельности по русскому языку, литературе, математике, обществознанию и другим предметам а также курсы «Психология и выбор профессии», что помогло обучающимся определиться с выбором профиля на 10-11 классы.

Целью профильного обучения в 2021/22 учебном году являлось создание условий для реализации личности старшеклассников в социально-гуманитарном, физико-математическом, гуманитарном, универсальном и технологическом профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля. Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Обеспечить изучение на профильном уровне предметов программы полного общего образования: русский язык, история, обществознание; математика и физика.

2. Сформировать учебно-методическое обеспечение для соответствующего преподавания профильных предметов социально-гуманитарного, физико-математического, гуманитарного, универсального, технологического профилей.

3. Расширить возможности социализации обучающихся.

Профильное обучение отвечает всем общим требованиям, существующим в отношении норм учебной нагрузки, учебный план и организация учебного процесса в профильных классах отвечает общим принципам. Учебный план профильных классов сформирован на основе федерального базисного учебного плана, который предполагает профильное изучение блока предметов без ориентации на конкретную профессиональную сферу и даёт возможность поступления в широкий спектр высших учебных заведений.

При разработке учебного плана администрация школы старалась исходить из необходимости соблюдения трёх основных условий:

- обучаясь в профильном классе, учащиеся должны получить полноценное общее образование;

- профильное обучение не должно вести к перегрузкам;

- учебный план призван обеспечивать вариативность и лично ориентированный характер образования.

Преподавание профильных предметов осуществлялось педагогами школы, аттестованными на первую и высшую категории, по программам УМК, рекомендованным Министерством образования. Рабочие программы учителя рассмотрены на школьных методических объединениях, согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ, утверждены директором школы.

В соответствии с выбором учащихся 10-11 классов был утвержден следующий перечень элективных курсов:

Клас с	Название элективного курса	К-во часов	ФИО педагога	КК
10А	Практикум решения задач	35	Панова Э.С.	первая
	Решение планиметрических задач	35	Панова Э.С.	первая
	Индивидуальный проект	35	Наумова Е.А.	высшая
10Б	Практикум решения задач	35	Тихонова Н.Ф.	первая
	Решение планиметрических задач	35	Тихонова Н.Ф.	первая
	Индивидуальный проект	35	Наумова Е.А.	высшая
	Способы и приёмы редактирования текста	35	Морозова Ю.Е.	первая
	Спецкурс по выбору Информатика	35	Волвенкина М.А.	высшая
	Спецкурс по выбору Биология	35	Конищева Е.Г.	высшая
	Спецкурс по выбору Химия	35	Неклюдова Д.Р.	высшая
	Спецкурс по выбору Экономика	35	Наумова Е.А.	высшая
11А	Координатный метод решения геометрических задач	35	Демина Н.Ф.	высшая
	Практикум решения задач	35	Демина Н.Ф.	высшая
11Б	Решение планиметрических задач	35	Тихонова Н.Ф.	первая
	Современное Российское общество	35	Плотникова И.А.	высшая
	Способы и приёмы редактирования текста при написании сочинения	35	Онищенко В.И.	высшая
	Трудные случаи пунктуации и синтаксиса	35	Онищенко В.И.	высшая
11В	Практикум решения задач	35	Тихонова Н.Ф.	первая
	Решение планиметрических задач	35	Тихонова Н.Ф.	первая
	Способы и приёмы редактирования текста	35	Онищенко В.И.	высшая
	Трудные случаи химии	35	Неклюдова Д.Р.	высшая

Педагоги в работе использует уроки-лекции, работу обучающихся по группам, самостоятельные работы с учебником и по карточкам, организует подготовку докладов и рефератов учащимися, выполнение ими творческих самостоятельных работ. Активность учащихся на занятиях достаточно высокая.

К сожалению, в этом году у обучающихся старшей школы средняя результативность участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и других значимых конкурсах. Только один призер по биологии из 11 класса, один призёр по литературе, один по русскому языку, один по экологии.

Учащиеся 9-11 классов принимали участие в Интеллектуальном марафоне по математике, Всесибирской олимпиаде школьников по математике, Ползуновской олимпиаде школьников по математике. В феврале учащихся с 8 по 11 класс приняли участие в краевой олимпиаде школьников дополнительного образования эколого-биологической направленности. В открытой предметной олимпиаде АлтГУ по биологии (1призёр), Межрегиональном конкурсе научно-исследовательских и проектных работ «Новое поколение выбирает ЗОЖ» ОДА «Озарение» (2 диплома 2 степени), краевой конференции для одаренной молодежи "Будущее Алтая" (участие), Городском экологическом слете «Зеленая волна» (призёры)

Учащиеся 11Б, 11В класса участвовали в VIII Городском Межшкольном Историческом марафоне «По страницам Российской истории», городской игре «Герои России», 6-9 классы приняли участие в квест – игре «Путешествие в историю родного города». Учащиеся 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А класса участвовали в работе Клуба Молодого Избирателя

Обучающиеся 11-х классов серьезное внимание уделяли подготовке к итоговой аттестации, показали хорошие результаты.

Результаты успеваемости и качества знаний в профильных классах:

Класс	Успеваемость 2021-2022	Качество знаний класса за предыдущий период 2020-2021 уч.г.	Качество знаний 2021-2022 уч г	Ф.И.О. классного руководителя
10а	100		50.0	Прохожева О.Н.
10б	100		24.2	Орехова Е.В.
11а	100	46,2	63.6	Шварко Т.С.
11б	100	54,5	57.1	Онищенко В.И.
11в	100	39,3	33.3	Конищева Е.Г.
10-11 кл (СОО)	100	56.5	43.6	

Исходя из проведенного анкетирования 10-классников, следует, что обучающиеся в качестве элективных курсов выбирают на следующий год в профильном 11 классе курсы, которые соотносятся с их профилем, и в дальнейшем планируют сдавать экзамены по выбору в соответствии с профилем.

Выводы:

1. Таким образом, можно сделать вывод о том, что выпускники профильных классов правильно оценили свои возможности при выборе профиля обучения и профессионального пути.

2. Адаптация в профильных 10-х классах прошла удовлетворительно, анализ результатов контрольных срезов, успеваемости учащихся года показал стабильность в развитии результатов обучающихся.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам усилить личностно – ориентированную направленность образовательного процесса, вести непрерывную работу по повышению качества обучения школьников.
2. Обеспечить прохождение курсов по профильной подготовке учителям-предметникам, работающим в профильных классах,
3. Укреплять материально-техническую базу и методическое обеспечение по предметам профильного характера.
4. Вести педагогический мониторинг состояния и результатов профильного обучения.

Раздел III.

Анализ научно – методической работы

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в гимназии и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно – воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая работа гимназии в 2021/22 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу гимназии и учебно – воспитательный процесс.

Для учителей гимназии стали традиционными формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед гимназией:

- педсовет, методсовет;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы;
- доклады, выступления;
- семинары, вебинары;
- самообразование;
- анкетирование;
- предметные МО;
- методические консультации;
- совещания при директоре.

Научно – методическая работа гимназии строилась в соответствии с планом. При планировании методической работы отбирались те формы, которые реально способствовали реализации программы развития гимназии. Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме.

Обеспечение качества и доступности гимназического образования осуществлялось через:

- а/ рост профессиональной компетенции педагогов в области психологии, педагогики, методики преподавания, применения в работе новых педагогических технологий, в т.ч. ИКТ;
- б/ повышение профессионального мастерства педагогами гимназии;
- в/ отслеживание состояния физического и психического развития обучающихся, применение здоровьесберегающих технологий;
- г/ педагогическое сопровождение учащихся, занимающихся исследовательской и творческой деятельностью;
- д/ повышение уровня взаимодействия педагогического коллектива с родительской общественностью.

С целью выявления роста профессионального мастерства учителя, оценивания положительного педагогического опыта, оказания помощи в преодолении трудностей была организована система консультаций с аттестующимися педагогами, проводились заседания методических объединений, на которых рассматривались основные этапы аттестационных мероприятий, документация по аттестации. Были организованы творческие группы педагогов

по оказанию методической и информационной помощи участникам профессиональных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный»

Повышение профессионального мастерства педагога в системе научно-методической работы нашло свою положительную результативность во внедрении информационных и педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс, где четко прослеживается взаимосвязь и взаимодействие сотрудничества и сотворчества семьи, учащегося и учителя.

Выводы: Методическая работа гимназии в 2021/22 учебном году проводилась в соответствии с планом и была направлена на реализацию темы: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагога для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире»

Рекомендации:

- продолжить работу по повышению профессионализма педагогов, стимулирования педагогов к инновационной деятельности;
- выявлению и поддержке одаренных детей и привлечения их к более активному участию в конкурсах различных уровней;
- продолжить работу над повышением уровня культуры поведения учащимся, прививать навыки толерантности, учить общению друг с другом, с учителями, со взрослыми людьми, с младшими школьниками.

3.1 Анализ деятельности методического совета

Методическая тема работы в 2021/22 учебном году – «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагога для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире».

Цель:

Создание условий для обеспечения качественного образования личности, способной к интеграции и самореализации в современном обществе, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Основными задачами были:

- Создание условий для успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделирование мотивации достижения успеха;
- Совершенствование системы мониторинга достижения результатов обучения школьниками и диагностики успешности образования;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно – воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

Планирование научно-методической работы в 2021/22 учебном году осуществлялось на научном, организационном и методическом уровнях. Методический совет гимназии объединял педагогов и учащихся, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса программно-методическими ресурсами.

Определены целевые установки на 2022/23 учебный год:

- 1 Интенсификация системы подготовки учащихся к успешной итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.
2. Обеспечение соответствия экзаменационных и итоговых оценок.
3. Создание на уроках и во внеурочной деятельности условий для интеллектуального и

творческого саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

4. Информационно-аналитическое обеспечение системы управления качеством воспитательно-образовательного процесса.
5. Осуществление мониторинга эффективности системы управления качеством воспитательно-образовательного процесса.
6. Осуществление обучения одаренных и слабоуспевающих учащихся по индивидуальному образовательному маршруту.
7. Внедрение в практику работы гимназии результатов научных исследований и достижений передового опыта с целью обеспечения теоретической и научной компетентности учителя.
8. Активизация учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся по предметам.
9. Освоение содержания новых технологий обучения и методов педагогической деятельности.
10. Повышение квалификации педагогов и прохождение аттестации.
11. Формирование у учащихся ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой компетенций и компетенции самосовершенствования.
12. Создание здоровьесберегающей образовательной среды с целью сохранения здоровья учащихся.
13. Обеспечение преемственности процесса обучения на разных уровнях образования.
14. Совершенствование материально-технической базы учебного процесса. Более активное внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
15. Организация и координация работы членов научно-методических объединений по проблемам образовательной деятельности школы, повышения уровня квалификации педагогов, а также уровня обученности, воспитанности и развития учащихся в условиях реализации ФГОС.
16. Оказание помощи учителям в работе по самообразованию.
17. Информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ФГОС второго и третьего поколений.
18. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и анализ их деятельности в научно-исследовательской и поисковой работе.
19. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколений.

Традиционно в гимназии работали 8 школьных методических объединений, темы МО были согласованы с основной методической темой гимназии. Состоялось 6 заседаний методического совета.

Циклограмма методической работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методических объединений	1 раз в четверть	Руководители МО
2	Заседания методического совета	1 раз в четверть	Зам. дир. по УМР
3	Педагогические советы	В течение года по плану	администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Систематически	администрация
5	Контроль работы ШМО	Систематически	администрация
6	Всероссийская олимпиада школьников	Октябрь - январь	администрация
7	Научно – практические конференции	Январь - май	администрация
8	Аттестация педагогических и руководящих работников гимназии	Каждый квартал	администрация

9	Курсовая подготовка педагогических работников	В течение года	администрация
10	Предметные олимпиады, конкурсы в соответствии с планом комитета по образованию, планами ВУЗов	В течение года	администрация
11	Методическая помощь молодым педагогам	В течение года	администрация, руководители МО
12	Методическое обеспечение учебного процесса	В течение года	администрация, руководители МО

Научно – методическая работа в гимназии была организована в соответствии с планом:

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по оценке деятельности и повышению профессиональной компетенции			
1.	Планирование курсовой подготовки педагогов. Составление перспективного плана повышения квалификации	август - сентябрь	Зам. дир. по УМР
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	в конце года	Зам. дир. по УМР
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Прием заявлений на прохождение аттестации. Уточнение списка аттестуемых работников в 2021/22 учебном году	каждый квартал	Зам. дир. по УМР
2.	Собеседование с аттестуемыми учителями о цели и задачах аттестации. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. Оказание методической помощи и психологической поддержки.	каждый квартал	Зам. дир. по УМР
3.	Подготовка аттестационных документов	по плану Министерства образования и науки АК	Зам. дир. по УМР
Обобщение и распространение опыта Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1.	Проведение открытых мероприятий. Взаимопосещения уроков.	в течение года	Руководители МО
2.	Самоизучение, самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагогов	в течение года	педагоги
3.	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, фестивалях, методических днях	в течение года	Руководители МО, администрация

4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых педагогами	в течение года	Администрация
Школа молодого педагога Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя, методическое сопровождение молодого педагога.			
1.	Изучение нормативной базы школы. Ведение школьной документации (рабочая программа, поурочно – тематическое планирование, классный журнал). Наставничество.	сентябрь	Зам. дир. поУВР, УМР, ВР
2.	Подготовка учителя к уроку. План урока. Педагогические технологии.	Сентябрь – октябрь	Руководители МО, наставники. Зам. дир. поУВР, УМР.
	Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы. Подготовка молодого учителя к воспитательному мероприятию.	Сентябрь – октябрь	Зам. дир. по ВР, Наставники.
3.	Посещение уроков учителей.	Ноябрь	Руководители МО, наставники, администрация
4.	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель – май	Молодые педагоги
5.	Посещение семинаров, КПК, участие в конкурсах для молодых педагогов	в течение года	Молодые педагоги
Методические консультации Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Методология разработки программ факультативных и кружковых занятий	сентябрь	Зам. дир. по УВР, УМР, ВР
2.	Соблюдение норм при заполнении школьной документации, ведения электронного журнала	сентябрь – октябрь	Зам. дир. по УВР
3.	В помощь аттестуемым учителям. Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР, УМР
4.	Как оформить портфолио учителя (в том числе для участия в профессиональных конкурсах)	в течение года	Зам. дир. по УВР, УМР
Работа с предметными МО Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
1.	Утверждение, согласование плана работы МО на 2020/21 учебный год, организация его выполнения. Итоги учебной работы за 2019/20 учебный год. Анализ результатов экзаменов	август - сентябрь	Зам. дир. по УВР руководители МО
2.	Задачи по обеспечению роста качества обучения. Утверждение графика консультаций по подготовке учащегося к школьным олимпиадам	в течение года	Руководители МО
3.	Посещение предметных МО	в течение года	Зам. дир. по УМР

4.	Контрольно – диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализы контрольных работ.	январь	Руководители МО
5.	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию.	март	Руководители МО
6.	Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Администрация руководители МО
7.	Подготовка к ВПР-2022	в течение года	Зам. дир. по УМР руководители МО
8.	Рассмотрение рабочих программ по предметам и курсам на следующий учебный год	май-август	Зам. дир. по УМР руководители МО
9.	Проведение анкетирования по изучению спроса учащихся и родителей на дополнительные курсы в следующем учебном году.	апрель	Администрация
10.	Взаимопосещения уроков с последующим обсуждением, анализом на заседании МО	в течение года	Руководители МО
<p>Работа с одаренными детьми</p> <p>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</p>			
1.	Организация научной работы по предметам в 2021/22 учебном году	сентябрь	Зам. дир. по УВР, УМР, руководители МО
2.	Методы научного исследования. Этапы работы над научным исследованием. Критерии и требования к оформлению исследовательских работ. Работа с научными источниками литературы. Формирование культуры научного исследования.	в течение года	Зам. дир. по УВР, УМР, руководители МО
3.	Подготовка к проведению школьной НПК	февраль - март	Зам. дир. по УМР, рук-ли МО
4.	Участие в конференциях муниципального и регионального уровней	март - апрель	Зам. дир. по УВР рук-ли МО
5.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах, фестивалях по предметам	в течение года	МО
6.	Индивидуальный проект в 8,9 классах и 10-11 классах	В течение года	Зам. дир. по УМР, рук-ли МО, руководители проектов.
7.	Анализ работы ШМО по направлению работы	май	Зам. дир. по УМР рук-ли МО
<p>Формы и особенности дополнительного образования.</p> <p>Цель: развитие интеллектуальной, всесторонне развитой личности</p>			
1.	Работа факультативов и кружков	в течение года	Зам. дир. по УВР, ВР
2.	Реализация курсов внеурочной деятельности в 1-11 классах	в течение года	Зам. дир. по УВР, УМР, ВР
<p>Методическое обеспечение учебного процесса</p> <p>Цель: обеспечить необходимыми ресурсами для осуществления качественного процесса обучения</p>			

1.	Исследование книжного фонда библиотеки	в течение года	Зам. дир. по УМР библиотекарь
2.	Исследование потребностей образовательного процесса в обновлении книжного фонда, аудио и видео материалов	в течение года	Зам. дир. по УМР библиотекарь

Инновационная деятельность педагогов была спланирована и организована следующим образом:

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Посещение городских обучающих семинаров педагогами	в течение года	администрация
2	Повышение квалификации педагогов	по плану	заместитель директора по УМР
3	Работа педагогов гимназии в составе муниципальных экспертных групп по оценке педагогической деятельности педагогов города Барнаула	в течение года	заместитель директора по УМР
4	Изучение методических рекомендаций, нормативных документов, опыта других школ	в течение года	администрация
5	Обобщение опыта учителей гимназии. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, мастер - классах	в течение года	администрация, руководители МО
6	Создание банка методических разработок	в течение года	заместители директора
7	Работа педагогов гимназии в составе муниципальных экспертных групп по проверке итоговых экзаменационных работ 9, 11 кл.	май-июнь	заместитель директора по УВР
8	Совершенствование работы с одаренными детьми	в течение года	заместители директора, руководители МО, педагоги
9	Анализ инновационной деятельности гимназии за учебный год	июнь 2022	заместитель директора по УВР, УМР
10	Развитие системы сетевого взаимодействия в образовательном пространстве.	в течение года	заместители директора, руководители МО, педагоги

Заседания Методического совета гимназии проводились в соответствии с планом на 2021-2022 учебный год. Все заседания были проведены в срок, содержание вопросов отражено в полном объеме. В таблице приведен полный перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях МС.

	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
Заседание № 1	1. Анализ работы Методического совета гимназии за 2021-2022 учебный год.	август	Председатель МС
Заседание № 2	2. Утверждение плана работы Методического совета на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ по	сентябрь	Председатель МС

	<p>учебным предметам, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Распределение обязанностей между членами методического совета. Анализ работы шк МО. Утверждение планов на 2021-2022 уч.г.</p> <p>5. Рассмотрение плана ВШК на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Организация работы с молодыми педагогами. Разработка и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение списка наставников на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Перспективный план по аттестации и повышению квалификации педагогических работников и руководителей гимназии на 2021-2022 учебный год. О направлении на КПК.</p> <p>8. Порядок организации и подготовки в ВСОШ, олимпиадам другого уровня, НПК.</p> <p>9. Порядок проведения ВПР-2022 (сентябрь-октябрь)</p> <p>10. Реализация курса «Индивидуальный проект» в 10-х классах. Подготовка и защита индивидуальных проектов в 8,9,10 классах.</p>		
Заседание № 2	<p>1.Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к олимпиаде «Вместе к успеху». Подготовка учащихся к текущим конкурсам, олимпиадам.</p> <p>2. Организация работы предметных методических объединений гимназии по подготовке учащихся к научно – практическим конференциям. Проведение школьных НПК (1-4кл, 5-11 кл).</p> <p>3. Подготовка наградных материалов на педагогов.</p> <p>4. Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников. Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Кадровые условия реализации ООП.</p> <p>5.Итоги I четверти. Анализ уровня обученности и целеполагание по организации работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>6.Анализ работы пед. коллектива по адаптации обучающихся 1, 5-х классов.</p> <p>7.Организация процедуры проведения мониторинга результатов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	ноябрь	Председатель МС

Заседание № 3	<p>1.Результативность методической работы за 1 полугодие.</p> <p>2.Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. Участие в других олимпиадах.</p> <p>3. Об организации работы по подготовке и проведению ВПР в марте-апреле 2022 г. Положение о порядке проведения ВПР в гимназии.</p> <p>4. О подготовке к проверке по кадровому составу, аттестации педагогических работников.</p> <p>5. О реализации перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников и руководителей в гимназии.</p> <p>6. Об информировании родительской общественности и учащихся о формировании 5-го класса с углубленным изучением математики на 2021-2022 уч.г. О формировании профильных 10-х классов. О заседании комиссий по данному вопросу в соответствии с приказом директора. Положение о приеме в профильные 10-е классы.</p> <p>7. Об участии в НПК учащихся гимназии.</p> <p>8. Учет детей, проживающих на закрепленной за ОО территории в 2022 г. Порядок приема детей в ОО. Порядок приема в 1 класс в 2023г.</p> <p>9.Анализ инновационной деятельности в 2021-22г. Выполнение заявленных обязательств.</p> <p>10. Положение о форме, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Нормы оценивания.</p>	январь	Председатель МС
Заседание № 4	<p>1.Обсуждение проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год. Предварительная расстановка кадров.</p> <p>2.Программно-методическое обеспечение реализации ООП на 2022-2023уч.г. Реализация ФГОС СОО – 10, 11 кл в 2022-2023 гг. ФПУ</p> <p>3. ВПР - 2022.</p> <p>4.Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>5.Работа с одаренными детьми. Подведение итогов 1,2,3, четверти по результатам конкурсов, олимпиад, НПК.</p> <p>6. Проведение методических мероприятий</p>	апрель	Председатель МС

	(семинаров) в рамках сетевого взаимодействия. Участие педагогов в городских, краевых МО. 7. Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.		
Заседание № 5	1. Анализ работы МС и МО за 2021-2022 учебный год 2. Итоги методической работы за II полугодие и год 3. О планировании на 2022-2023 учебный год	июнь	Председатель МС

На протяжении всего учебного года велась работа по повышению профессионального мастерства педагогов: аттестация на квалификационные категории и прохождение курсовой подготовки осуществлялось в соответствии с Перспективным планом аттестации и повышения квалификации педагогических работников гимназии.

Вывод:

-Методическая работа проводится в соответствии с планом работы, основные направления выдержаны и практически все мероприятия реализованы.

Выявлены проблемы:

- Недостаточно внедрены в практику работы гимназии результаты научных исследований и достижений передового опыта, не все педагоги позитивно принимают нововведения; к переменам.

- Недостаточный уровень применения новых педагогических технологий, есть проблемы организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Анализ уроков показывает трудности применения технологии системно-деятельностного подхода в учебной деятельности на уровне основного общего образования. Особенно эти трудности возникают у возрастных педагогов с большим опытом и стажем, которые не хотят перестраиваться и выработали устоявшиеся традиции.

- Недостаточный охват учащихся 5-11 классов учебно-исследовательской и проектной деятельности по предметам.

- Есть проблема привлечения молодых специалистов в гимназию.

Рекомендации:

Обратить внимание руководителей методических объединений учителей на необходимость:

- изучения и внедрения в практику новых образовательных технологий и методик с целью развития познавательного интереса у учеников и формирования у них навыков нравственного поведения;

- активизации работы учителей над темами самообразования в рамках новой методической темы гимназии;

- активизировать работу по распространению педагогического опыта работы, профессиональному взаимодействию, посещению методических мероприятий и лучших педагогических практик, уделить большее внимание сетевому сотрудничеству с педагогами предметниками округа, других школ.

3.2 Анализ кадрового состава

Кадровый состав школы укомплектован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к общеобразовательному учреждению, реализующему школьный компонент содержания образования. Но гимназия испытывает потребность в дополнительных педагогических работниках, так как некоторые педагоги имеют большую нагрузку (1,5 ставки и более), нет педагога-психолога.

В гимназии работает 59 педагогических работников, в том числе социальный педагог, педагог-психолог и логопед, 3 совместителя. В 2021 году принято 6 педагогов, 3 из которых являются студентами. Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами с

педагогическим образованием.

Уровень образования педагогов соответствует занимаемым должностям. Два учителя начальных классов имеют только среднее профессиональное педагогическое образование. Это опытные педагоги с большим стажем педагогической деятельности, которые дают детям хорошие знания, сами являются экспертами и консультантами для коллег гимназии и района. Также не имеет высшего образования учитель музыки, уже много лет работает в данной должности. Количество не имеющих высшего педагогического образования уменьшилось за последние три года за счет ухода работников на пенсию. В процентном соотношении это составило уменьшение с 8,6 % в 2018 году до 3 % в 2021 году. Но в связи нехваткой педагогов в 2021 году на работу были приняты 3 студента. Остальные педагоги имеют высшее педагогическое образование и работают по профилю своей специальности.

Административно – управленческий персонал имеет соответствующее высшее образование, директор и два заместителя прошли профессиональную переподготовку по менеджменту в сфере образования.

На 2021 год в гимназии все педагоги имеют квалификационные категории: высшую 32 человек (54%), первую 16 человек (27%), СЗД – 4 человека. За последние три года шло стабильное увеличение педагогов, аттестованных на квалификационные категории: в 2018-2019 учебном году с высшей категорией 24 человека (51%), с первой 21 (44,6%) в 2019-2020 году с высшей - 27 человек (48%), с первой 22 человек (37,9%), в 2020-2021 году - высшую 32 человек (54%), первую 22 человека (29%) . В 2021 году наблюдается снижение количества педагогов, аттестованных на категории, в связи с приемом новых педагогов. Все педагоги своевременно проходят аттестацию.

Педагогов, имеющих ученые звания нет.

В коллективе преимущественно работники в возрасте от 35 до 55 лет (37 человек, 63%), педагогов до 30 лет 5 человек (8%). В 2021 году пришли 3 молодых педагога. К сожалению, не все ранее пришедшие молодые педагоги продолжают работать в гимназии, оставшиеся проявили себя как специалисты с хорошим уровнем подготовки к профессиональной деятельности и ответственным отношением к работе. С молодыми педагогами работают руководители предметных методических объединений, администрация, оказывается методическая, информационная и моральная поддержка. Все педагогам выплачивается ежемесячно дополнительное денежное вознаграждение в качестве стимулирующих выплат.

37 педагогов имеют педагогический стаж более 20 лет (63%).

Своевременно не менее одного раза в три года педагогические и руководящие работники проходят курсы повышения квалификации, преимущественно на базе учреждений города (АлтГПУ, АГУ, КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова, КГБ ПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»), в очной и заочной форме, иногда на коммерческой основе. (Курсы повышения квалификации на конец 2021 года прошли 100% педагогических работников).

Динамика изменения педагогического состава незначительна. В 2021 году ушла на пенсию учитель математики с высшей квалификационной категорией, на его место пришел молодой педагог с высшим педагогическим образованием. Произошла замена учителя начальных классов с равноценными характеристиками по возрасту и имеющейся категории. Ушел учитель физики, на его место принят молодой учитель. Три педагога находятся в декретном отпуске.

Выводы и рекомендации по разделу

Гимназия укомплектована кадрами, но большинство педагогов имеют большую нагрузку, с которой они готовы поделиться. Поэтому для более качественного оказания образовательных услуг требуется большее количество педагогов. Тем более, что если в старших классах в параллели 2-3 класса, то в параллелях 1-9 класс по 4 класса, а в начальной школе 4-5 классов. Возрастной анализ коллектива также говорит о том, что гимназия остро нуждается в молодых кадрах. Каждый год 1-3 работника уходят на пенсию.

3.3 Анализ аттестации

В 2021-2022 учебном году в соответствии с планом прошли аттестацию 8 педагогических работников и 1 руководитель ТЭО на соответствие занимаемой должности. 5 педагогов подтвердили квалификационную категорию (высшую), три педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. На конец учебного года 86 % учителей гимназии имеют первую и высшую категории. Показатель выше предыдущего года на 3%, так как в течение учебного года уволились три педагога, имеющие высшую квалификационную категорию, но пришли новые педагоги. В рамках аттестации педагоги обобщали свой опыт, выступали по теме самообразования на школьных методических объединениях, давали открытые уроки. Принимали участие в профессиональных интернет – форумах, семинарах.

В 2021-2022 году в связи с изменениями, внесенными в форму заполнения аттестационных документов в электронном виде в АИС «Сетевой город. Образование», аттестующиеся педагоги прослушали информационные вебинары городского отдела аттестации. В гимназии были проведены семинары и консультации по вопросам аттестации педагогических работников, оказана методическая поддержка со стороны администрации, руководителей методических объединений, были созданы благоприятные психологические условия, что способствовало достижению положительных результатов.

В комиссию экспертов по аттестации педагогических работников города Барнаула входят 6 педагогов.

Вывод: в гимназии аттестация педагогов проходит в соответствии с планом, педагоги своевременно информируются о всех этапах проведения аттестации, организуется методическое сопровождение на уровне методического объединения, администрации гимназии. Есть потенциал для повышения квалификации молодых педагогов. В гимназии работает система наставничества.

Рекомендации: Продолжать работу по аттестации педагогических и руководящих кадров в соответствии с планом.

3.4 Анализ повышения квалификации

В целях повышения качества образования и реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, выполнения требований профессионального стандарта «Педагог», учителя совершенствуют свое педагогическое мастерство: постоянно занимаются самообразованием, анализируют результаты личной работы, работают по индивидуальным планам профессионального роста, в рамках работы методических объединений организуют взаимопосещения уроков. Систематически проходят курсы повышения квалификации на базе КГБУ ДПО АИРО имени А. М. Топорова, используют в работе интернет ресурсы. Учителя гимназии непрерывно повышают свой профессиональный уровень, обобщают и распространяют накопленный педагогический опыт, размещают свои методические разработки на образовательных сайтах, участвуют в педагогических конференциях, практических семинарах, вебинарах, форумах. В школе успешно реализуется план повышения квалификации педагогических и руководящих кадров. Все педагоги своевременно проходят курсовую переподготовку не реже одного раза в три года (2014-2015 уч.г. – 12 человек, 2015 -2016 уч.г. – 24 человека, 2016-2017 уч.г. – 24 человека, 2017-2018 уч.г. – 34 человека, 2018-2019 уч.г. -34 человека, 2019-2020 – 18 человек, 2020-2021 учебном году – 25 человек, 2021-2022 учебном году- 27). Кроме профессионального педагогического повышения квалификации все педагогические работники гимназии и администрация прошли курсы оказания первой помощи.

В 2021-2022 учебном году 27 педагогических работников прошли курсы повышения

квалификации на базе КАУ ДПО АИРО им. Топорова на бюджетной основе, три педагога прошли обучение в дистанционной форме на коммерческой основе (Курсы переподготовки). Курсы проходили в очной или очно – заочной форме, дистанционной форме.

В 2021-2022 учебном году прошли курсы экспертов по проверке экзаменационных работ ГИА следующие педагоги: Кустова Е.В., Наумова Е.А., Сильвестрова И.А., Куцева Т.Г, Онищенко В.И, Проскура Н.А., Бруль О.С.

В 2021-2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации управленческих кадров три заместителя директора Коростелева О.Г., Пузырева Н.И. Шварко Т.С., Воробьев Н.И (КАУ ДПО АИРО им. Топорова)

Весь административный состав гимназии на сегодняшний день прошли переподготовку по специальности «Менеджмент в образовании».

Прошел переподготовку по специальности преподаватель технологии Данилов Е.Н.

Педагоги гимназии прошли дистанционное обучение, прошли тестирование и сертифицированы для работы в ППЭ как организаторы в аудитории, вне аудитории, как технические специалисты (2 ч.), руководитель ППЭ, член ГЭК.

В 2020-2021 учебном году весь педагогический состав гимназии прошел курсы по оказанию первой медицинской помощи.

1 педагог гимназии (Кустова Е.В.) обучалась в магистратуре по направлению своей специальности.

Вывод: Повышение квалификации проходит планомерно, на каждый год данные уточняются, корректируются. План работы выполняется.

Рекомендации: Продолжать работу по своевременному прохождению курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками в соответствии с планом.

3.5 Анализ работы с молодыми педагогами

В начале 2021-2022 учебного года в гимназию поступили на работу 4 молодых педагога, пришедших работать во время обучения в ВУЗе и после декретного отпуска: Кустова Е.В., учитель физики, Щербакова А.С., учитель физики, Марушева О.С., учитель математики, Медведева И.В., учитель начальных классов.

С каждым молодым учителем работал в течение года педагог-наставник. Руководители МО оказывали методическую помощь, администрация осуществляла контроль.

В работе с молодыми педагогами основной целью было оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Для достижения поставленной цели были выработаны следующие задачи:

- содействие повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов;
- оказание практической помощи учителям в их адаптации в образовательных учреждениях, вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление наиболее серьезных проблем начинающих педагогов в учебном процессе и пути их разрешения;
- использование педагогического опыта молодых специалистов в учебно-воспитательном процессе.

На заседании Методического Совета гимназии был утвержден план работы с молодыми специалистами, утвержден список наставников – высококвалифицированных педагогов, способных оказать методическую помощь, дать мудрый совет, поделиться многолетним педагогическим опытом. Руководителям методических предметных объединений гимназии были даны рекомендации по корректировке плана работы на год, по разработке мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в коллективе, применению профессиональных знаний на практике. Заместителем директора Шварко Т.С. в соответствии с планом работы был проведен семинар «Методические рекомендации по разработке и

реализации рабочих программ по предмету», на котором молодые педагоги были ознакомлены с Положением о рабочей программе, особенностями составления тематического планирования по предмету в соответствии с нормативными требованиями, а так же учителя познакомились с Положением о ведении электронного журнала, другими нормативными документами и локальными актами гимназии. Молодые педагоги посещали уроки более опытных коллег. Заместителем директора по УВР Коростелевой О.Г. осуществлялся контроль за организацией учебной деятельности учащихся на уроке, в рамках которого она посетила по графику уроки молодых педагогов. После чего им были даны рекомендации по улучшению организации урочной деятельности обучающихся с целью эффективной реализации учебной программы. Наметились проблемные вопросы по организации учебной деятельности, коммуникации на уроке, которые решались в рамках работы МО.

Активно включился в работу молодой педагог Марушева О.С. Используя авторскую методическую литературу, она подготовила рабочую программу по предмету, показала свое умение организовать учебную деятельность в соответствии с современными требованиями, коммуникативные способности учителя проявились в доброжелательном, но требовательном общении с учащимися. Организаторские способности молодого педагога демонстрировались не только в учебной деятельности, но и во внеурочной и работе классного руководителя.

Молодой специалист, магистрант, учитель физики Кустова Е.В. в составе рабочей группы методического объединения учителей математики и физики участвовала в разработке рабочих программ на 2021-2022 учебный год. Молодых специалистов активно привлекали к участию в мероприятиях гимназического и муниципального уровня.

Вывод:

Молодым педагогам оказывается помощь: в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности; в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности; в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности школьников. За каждым молодым специалистом был закреплен наставник, который работал в соответствии с планом, выполненном в полном объеме. Руководители методических объединений гимназии оказывали необходимую методическую поддержку. Администрация гимназии посещала уроки, анализировала их, выявляла проблемы, совместно составляли планы, проводили совместные мероприятия и т.д. Индивидуальный подход к педагогу позволял раскрыть потенциальные возможности каждого, проявить творческий подход к работе. Молодые специалисты были охвачены методической работой в полном объеме и на высоком уровне. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации деятельности обучающихся, способам активизации познавательной деятельности, организации работы с родителями и по многим другим вопросам.

В 2021-2022 учебном году работа велась планомерно, систематично, во многом представлена положительными результатами.

Молодые специалисты хорошо себя зарекомендовали, у них хороший потенциал, администрация и методические объединения оказывают им методическую и информационную поддержку и сопровождение.

В 2022-2023 учебном году необходимо продолжить работу с молодыми специалистами гимназии, используя разнообразные формы и методы работы.

3.6 Анализ работы по поддержке и развитию одаренных обучающихся

Работа педагогического коллектива гимназии была направлена на создание детям условий для раскрытия способностей в полной мере, достижения высоких результатов в выбранном ими виде деятельности, развития их талантов и умений.

В учебном году традиционными и наиболее значимыми являлись всероссийская олимпиада школьников, конференция научно – исследовательских и проектных работ, предметные недели.

Всероссийская Олимпиада школьников прошла по 18 предметам, по астрономии, в отличие от 2020 года было 58 участников, по информатике количество участников увеличилось. По информатике олимпиада проводилась дистанционно. В числе предметов, по которым были объявлены испытания олимпиады, были предметы ОБЖ, физическая культура, технология.

№п/п	предмет	Количество участников 2020	Количество участников 2021	Всего победителей 2020	Всего победителей призеров 2021
1.	английский	81	111	10	11
2.	астрономия	0	58	0	16
3.	биология	70	71	33	18
4.	география	16	28	1	3
5.	информатика	4	18	0	4
6.	история	79	100	16	15
7.	литература	177	212	20	19
8.	математика	167	228	14	24
9.	МХК	18	18	8	8
10.	ОБЖ	19	46	6	13
11.	обществознание	91	152	15	13
12.	право	21	22	7	3
13.	русский язык	215	274	23	27
14.	технология	38	52	10	14
15.	физика	37	47	3	19
16.	физическая культура	33	48	3	5
17.	химия	18	25	1	5

18.	экология	60	92	8	28
19.	экономика	15	20	5	3
Всего участников		1159	1615	183	248

Вышеприведенная таблица показывает, что из количество участников ШЭ ВСОШ в 2021 учебном году увеличилось, но лишь немногие преодолели квалификационный балл и стали участниками МЭ ВСОШ. Всего таких участников -150.

На муниципальный этап были приглашены 150 участников, в том числе призеры муниципального этапа прошлого 2020-2021 учебного года. 2 участника стали победителями МЭ ВСОШ по английскому языку и технологии 26 участников стали призерами муниципального этапа. Этот результат вырос по сравнению с прошлым годом (17 призеров и победителей). 6 учащихся 9,11 класса были приглашены на региональный этап олимпиады по астрономии, биологии, литературе, русскому языку, технологии, химии.

Сводная таблица учащихся МБОУ Гимназия №5, которые принимали участие в школьном этапе ВСОШ, 2021

Предмет	Количество участников имеющих результаты выше среднего балла школьного этапа								Всего с результатом	Всего участников
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс		
Английский язык		23	29	16	12	11	13	7	111	111
Астрономия				4	29	20	4	1	58	58
Биология		0	0	13	24	15	4	15	71	71
География				12	3	9	0	4	28	28
Информатика		1	12	1	1	0	0	3	18	18
История		44	22	10	5	12	2	5	100	100
Литература		115	26	15	25	11	3	17	212	212
Математика	70	47	32	20	19	24	9	7	228	227
МХК		0	5	10	0	3	0	0	18	18
ОБЖ										
Обществознание		0	0	0	4	20	12	10	46	45
Право			50	24	14	17	15	32	152	151
Русский язык						4	5	13	22	21
Технология	48	116	23	17	23	18	6	23	274	274
Физика		1	9	30	11	1	0	0	52	51
Физическая культура				10	9	17	5	6	47	47
Химия		20	0	0	9	16	0	3	48	48
Экология										
Экономика					6	11	1	7	25	25
Всего	9	9	127	383	222	196	215	227	1649	1615

Сводная таблица учащихся МБОУ Гимназия №5, которые принимали участие в муниципальном этапе ВсОШ, 2021

Предмет	Количество участников по параллелям											Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Английский язык							4	2	0	0	1	7	7	1	0	14.29
Астрономия							0	10	4	0	0	14	14	0	4	28.57
Биология							0	3	2	0	8	13	13	0	1	7.69
География							0	0	3	0	0	3	3	0	0	0.00
Информатика							0	0	0	0	1	1	1	0	1	100.00
История							0	0	0	1	1	2	2	0	0	0.00
Литература							7	3	0	2	7	19	16	0	3	18.75
Математика				8	13		0	2	2	0	0	25	22	0	3	13.64
МХК							3	0	3	0	0	6	6	0	2	33.33
Немецкий язык																0.00
ОБЖ							0	0	0	0	1	1	1	0	0	0.00
Обществознание							2	0	0	0	2	4	3	0	1	33.33
Право							0	0	0	0	4	4	3	0	0	0.00
Русский язык							3	0	0	0	3	6	5	0	1	20.00
Технология							6	3	1	0	0	10	7	1	4	71.43
Физика							1	0	0	0	0	1	1	0	0	0.00
Физическая культура																0.00
Французский язык																0.00
Химия							0	0	5	0	3	8	8	0	1	12.50
Экология							7	6	4	2	3	22	22	0	5	22.73
Экономика							0	0	0	0	4	4	4	0	0	0.00
Окружающий мир																0.00
Математика(2-4)		3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	1	11.11
Русский язык(2-4)		3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	3	33.33
Литературное чтение		3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	1	11.11
Итого																
Всего		9	9	9	8	13	33	29	24	5	38	177	165	2	31	20.00

участий															
Всего участников	8	8	9	8	13	20	23	14	5	18	126	119	2	25	22.69

Анализируя результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников можно отметить, что необходимо в следующем учебном году включить в проведение внеурочных занятий, групповую и индивидуальную работу с талантливыми школьниками и работу по созданию индивидуальных образовательных траекторий по математике в математических классах, истории, обществознанию, русскому языку, литературе в гуманитарных классах; по биологии, экологии в естественно-научных классах.

Руководителям методических объединений необходимо уделить внимание на качественную подготовку учащихся к олимпиаде и подготовку победителей олимпиады, в связи с тем, что на региональный этап приглашаются учащиеся из числа победителей олимпиады. Необходимо уделить внимание работе с учащимися 5-9 классов по подготовке к качественному участию в олимпиадах, продолжить работу по формированию индивидуальных образовательных траекторий талантливых школьников.

Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, НПК муниципального и краевого, всероссийского уровня.

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Уровень	Форма участия (очная, очно-заочная, заочная) Количество участников	Результат участия (грамота, диплом, сертификат и др.), ФИО победителей и призёров
ВСОШ по математике, русскому языку	ОО	Очная, 4а Математика-20 ч Русский язык-15 ч	Победитель: Аришин Д. (русский язык) Призер: Сметанина К. (русский язык) Призёр: Слободчуков А. (русский язык)
ВСОШ по математике, русскому языку	ОО	Очная, 4б Математика-25 ч Русский язык-20 ч	Победитель: Гребенев В. (математика) Призер: Артамонов М. (математика)
ВСОШ по математике, русскому языку	ОО	Очная, 4в Математика-13 ч Русский язык-12 ч	Призер Марченко О. (математика)
ВСОШ по математике, русскому языку	ОО	Очная, 4г Математика-7 ч Русский язык-4 ч	Призер: Скорых А. (математика)
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 1а 6ч	Призер: Шумилов С.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 1в 6ч	Победитель: Мартынова О.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 1б 6ч	Победитель: Курушина Д.

			Призер: Сартакова В.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 2в 6ч	Победитель: Горюк И. Призер: Неруш Д.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 2г 6ч	Призер: Корытин Т.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 2д 6ч	Призер: Гарипов И.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 3а 6ч	Победитель: Меженина А. Призер: Сашко М.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 3в 6ч	Призер: Ключанцева З.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 4г 6ч	Победитель: Малахова А. Призер: Скорых А.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 4а 6ч	Призер: Овчинникова М.
Олимпиада по литературному чтению	ОО	Очная, 4б 6ч	Призер: Шестаков М.
Олимпиада по литературному чтению	Муниципальный	Очная, 2в 1ч	Призер: Горюк И.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 1в 6ч	Победитель: Селиванов Е. Призер: Кузьмина А.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 1б 6ч	Призер: Сартакова В.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 1г 6ч	Призер: Гончаренко В.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 2в 6ч	Победители: Неруш Д. Горюк И. Черемисин Е.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 2а 6ч	Призеры: Первутинский Логашева Д.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 2г 6ч	Призер: Бордаков П.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 3г 6ч	Победитель: Суминова А. Призеры: Абадкова А. Меркушева Е.
Олимпиада по	ОО	Очная, 3а	Призер:

русскому языку		6ч	Сашко М.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 3б 6ч	Призеры: Андрюкова П. Малюкова В.
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 4а 6ч	Победитель: Сметанина К. Призер: Овчинникова
Олимпиада по русскому языку	ОО	Очная, 4в 6ч	Призер: Марченко О.
Олимпиада по русскому языку	Муниципальный	Очная, 2в 1ч	Призер: Неруш Д.
Олимпиада по русскому языку	Муниципальный	Очная, 2а 1ч	Призер: Первугинский
Олимпиада по русскому языку	Муниципальный	Очная, 3а 1ч	Призер: Сашко М.
НПК	ОО	Очная, 2в 3ч	Победитель: Семченко М. Призеры: Березиков З. Харинова В.
НПК	ОО	Очная, 4г 2ч	Призеры: Дударев Р. Подкопаева О.
НПК, посвященная Дню Российской науки для сельских школ и школ п. Южный (93 школа с Лебяжье)	Муниципальный	Очная, 2в 3ч	Победитель: Березиков З. Призеры: Семченко М. Харинова В.
НПК, посвященная Дню Российской науки для сельских школ и школ п. Южный (93 школа с Лебяжье)	Муниципальный	Очная, 4г 2ч	Призер: Дударев Р.
«Я- исследователь»	Городской	Очная, 2в 2ч	Призеры: Семченко М. Березиков З.
«Я- исследователь»	Городской	Очная, 4г 2ч	Призер: Дударев Р.
«Я- исследователь»	Краевой	Очная, 4г 1ч	Призер: Дударев Р.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 1б 6ч	Победитель: Сартакова В. Призер: Курушина Д.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 1а 6ч	Призеры: Колодина Д. Холкина Э.

Олимпиада по математике	ОО	Очная, 1г 6ч	Призеры: Медведева Е. Серышев В.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 1д 6ч	Призер: Приль Э.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 2б 6ч	Победитель: Иванова Е.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 2а 6ч	Призеры: Колотилина П Филиппович
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 2в 6ч	Призер: Черемисин Е.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 2г 6ч	Призеры: Бердникова Д. Корытин Т. Косарьева Л.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 2д 6ч	Призер: Терентьев Л.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 3б 6ч	Победитель: Сопотов И. Призеры: Джильдинова Ушивцев Д.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 3а 6ч	Призер: Пачковская О.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 3в 6ч	Призер: Максяткин Д.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 4б 6ч	Победитель: Гребенев В.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 4а 6ч	Призер: Черных А.
Олимпиада по математике	ОО	Очная, 4г 6ч	Призер: Подкопаева О.
Олимпиада по математике	Муниципальный	Очная, 2г 1ч	Призер: Корытин Т.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 1г 6ч	Победители: Гончаренко В. Кистаева А. Медведева Е. Оксюта С Призеры: Доржавцев Д. Серышев В.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 1а 6ч	Призер: Холкина Э.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 1в 6ч	Призер: Вяткина М.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 2в 6ч	Победитель: Перегудова А.

			Призер: Неруш Д.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 2г 6ч	Призер: Вайгандт Д.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 3в 6ч	Победители: Ключанцева З. Максяткин Д. Призер: Таусенев М.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 3г 6ч	Призер: Меркушева Е.
Олимпиада по окружающему миру	ОО	Очная, 4в 6ч	Победитель: Герасимова В. Призеры: Марченко О. Рожкова М.
Олимпиада по окружающему миру	Муниципальный	Очная, 2в 1ч	Призер: Перегудова А.
Олимпиада по окружающему миру	Муниципальный	Очная, 2б 1ч	Призер: Ермоленко М.
Олимпиада по окружающему миру	Муниципальный	Очная, 3в 2ч	Призер: Максяткин Д.
Олимпиада по окружающему миру	Муниципальный	Очная, 4в 1ч	Призер: Герасимова В.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 1г 2ч	Победитель: Гончаренко В. Призер: Медведева Е.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 1а 2ч	Призеры: Рыжих Д. Холкина Э.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 1б 2ч	Призер: Курушина Д.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 1д 2ч	Призер: Приль Э.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 2б 2ч	Победитель: Зенова З. Призер: Ермоленко М.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 2в 2ч	Победитель: Неруш Д. Призер: Перегудова А.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 2а 1ч	Призер: Первутинский
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 2г 2ч	Призеры: Бордаков П. Вайгандт Д.

Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 3а 2ч	Призер: Сашко М.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 3в 2ч	Призер: Таусенев М.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 3г 2ч	Призеры: Меркушева Е. Тараненко В.
Метапредметный конкурс «Юный эрудит»	Окружной	Очная, 3д 2ч	Призер: Глуценко С.
ВсОШ по английскому языку	Муниципальный		Участник
ВсОШ по английскому языку	Муниципальный		Победитель
ВсОШ по английскому языку	Муниципальный		Участник
ВсОШ по английскому языку	Муниципальный		Участник
Конкурс «Старт»	Муниципальный		Диплом 1 степени – 3 чел. Диплом 2 степени – 2 чел. Диплом 3 степени – 4 чел.
Конкурс «Старт»	Муниципальный		Диплом 1 степени – 4 чел. Диплом 2 степени – 2 чел. Диплом 3 степени – 2 чел.
«Британский Бульдог»	Муниципальный		Участие
Осенний кросс	Муниципальный		Участие
Смотр-конкурс уголков ДЮОП	Муниципальный		1 место, Грамота
Волейбол, юноши, старшая группа	Муниципальный		Участие
Перестрелка	Муниципальный		Участие
Звезда	Муниципальный		3 участника
САММАТ	Муниципальный		4 участника
Интернет-олимпиада фонда Андрея Мельниченко	Муниципальный		3 участника
Интернет-олимпиада «Я решаю»	Муниципальный		1 призер
Интолимп	Муниципальный		6 участника

	льный		1 призер 3 участника
Звездный час 2	Муниципальный		2 призера
Открытая научно-практическая конференция «Наука и практика от идеи до внедрения» АГУ	Муниципальный		2 участника
Открытая предметная олимпиада АлтГУ по информатике	Муниципальный		победитель

Особую нишу в работе с одарёнными учащимися занимает начальная школа. В ноябре прошли предметные олимпиады в начальной школе, победители приняли участие в муниципальных этапах по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру.

Учащиеся ежегодно принимают участие в городских и краевых конкурсах чтецов. Кроме того, уже не первый год команда младших школьников принимает участие в городском туре краевой олимпиады «Вместе к успеху», в этом году команда также принимала участие (руководители команды: Субботина Ю.Ф. и Макаренко Т. В.).

В гимназии проводится две научно – практические конференции: для начальной школы и учащихся 5-11 классов. Лучшие работы направляются на муниципальные, краевые и всероссийские конференции.

НПК для начальной школы проводилась в январе. На гимназическом уровне приняли участие 26 работ. Лучшие работы приняли участие в НПК на базе МБОУ «СОШ №93» (2 победителя, 3 призёра), Городской научно-практической конференции (2 вторых т 2 третьих места), краевой научно-практической конференции (2 место и 3 место, научных чтений памяти Колосовой (3 победителя)) Несколько работ приняли участие во всероссийском конкурсе исследовательских работ «Как прекрасен этот мир», результат 1 первое место, 1 второе место и 1 третье место. Во Всероссийском (с международным участием) конкурсе исследовательских, проектных и научно-методических работ учащихся «Юный академик» также несколько работ приняли участие.

Учащиеся участвовали во Всероссийском (с международным участием) конкурсе исследовательских, проектных и научно-методических работ учащихся и студентов «Наука. Инновации. Творчество» Работы учеников начальной школы приняли участие в НПК «Будущее Алтая» (1 победитель и 2 призёра).

Хочется сказать, что подготовка работ к конференциям в начальной школе проходит на очень высоком уровне, этому способствует курс «Учусь создавать проект», который ведется в рамках внеурочной деятельности. Все педагоги с 1-го по 4-ый класс готовят участников НПК на школьном уровне.

Школьный тур НПК в апреле 2022 года среди учащихся 5-11 классов состоялся, основными участниками стали учащиеся 8-10 классов, представивших на защиту индивидуальные проекты.

Кроме того, ежегодно проходит множество конкурсов и олимпиад, в которых учащиеся охотно принимают участие. Это традиционные всероссийские «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Родное слово», «Живая классика», «Британский бульдог», «Это знают все», «Моё Отечество», и т.д.

Учащиеся 9-11 классов принимали участие в Интеллектуальном марафоне по математике, Всесибирской олимпиаде школьников по математике, Ползуновской олимпиаде

школьников по математике. В феврале учащихся с 8 по 11 класс приняли участие в краевой олимпиаде школьников дополнительного образования эколога-биологической направленности. В открытой предметной олимпиаде АлтГУ по биологии (1призёр), Межрегиональном конкурсе научно-исследовательских и проектных работ «Новое поколение выбирает ЗОЖ» ОДА «Озарение» (2 диплома 2 степени), краевой конференции для одаренной молодежи "Будущее Алтая" (участие).

Учащиеся 11-х классов приняли участие в Городском межшкольном историческом марафоне «По страницам Российской истории», городской игре «Герои России», команда учащихся 10А, 10Б классов заняла второе место в Городской игре «Я- Гражданин», 6-9 классы приняли участие в квест – игре «Путешествие в историю родного города». Учащиеся 11А, 11В классов участвовали в научно-образовательной сессии «Школа российского эксперта». Учащиеся 9А, 9Б, 9В 10А, 11А, 11Б класса участвовали в работе Клуба Молодого Избирателя.

Учителя ИЗО и технологии демонстрируют высокую результативность своих воспитанников в творческих конкурсах и муниципальных выставках: окружной этап конкурса «Рождественская звезда», городской конкурс «Весенние откровения». В гимназии уже несколько лет действует студия «Оазис», которая ежегодно принимает участие в конкурсах коллекций одежды.

Учителя физической культуры и ОБЖ проводят большую работу с учащимися, реализуя спортивно – оздоровительное и патриотическое направления гимназии, часто приглашаются для работы в жюри в конкурсах и соревнованиях муниципального уровня.

Ежегодно в гимназии проводятся предметные недели, обязательно подводятся итоги, определяются победители и призеры. Для предметных недель на методических объединениях разрабатываются творческие задания, которые вызывают интерес у обучающихся, повышают мотивацию к изучению предмета.

Таким образом, необходимо сохранять на должном уровне работу с одарёнными детьми на начальной ступени и усилить работу на основной и старшей ступени. Руководителям МО и учителям продумать систему внеурочных занятий, которые обеспечат подготовку учащихся к олимпиадам, конкурсам и научно-практическим конференциям.

Выводы и рекомендации по разделу

В гимназии ведется целенаправленная работа по улучшению качества образования. Основными показателями этого являются результаты усвоения образовательных программ, качество успеваемости во всех классах, доля учащихся, получающих профильное обучение и успеваемость по профильным предметам, доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, НПК и результативность этого участия.

Выявленные проблемы:

1. Недостаточно ведется работа по организации исследовательской деятельности среди учащихся 5- 11 классов, особенно учителями математики, обществознания и истории, русского языка и литературы.

2. В этом году снизилось количество призовых мест в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Рекомендации:

1. Необходимо создать и нормативно обосновать деятельность научного сообщества обучающихся.

2. Активизировать работу педагогов с одаренными учащимися, спланировать и организовать более качественную подготовку обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.

3.7 Анализ инновационной деятельности

Модернизация структуры и содержания образования, педагогических технологий, существенно повысила эффективность функционирования и развития образовательного учреждения. Цель инновационной работы нашего педагогического коллектива - создание

условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения.

Инновационная работа в школе ведется по трем направлениям:

1. организация интеллектуально – творческой работы учителей,
2. организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся,
3. работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды.

Области инноваций включают:

- Развитие внешних связей, создание определенного микроклимата
- Структура и организация образовательного процесса
- Содержание образования
- Воспитательная работа
- Работа с одаренными детьми
- Управление качеством образования, организация внутришкольного контроля

Все нововведения вызваны стремлением педагогического коллектива реализовать социальный запрос общества, стремлением повысить качество предоставляемых услуг, раскрыть и развить индивидуальные способности учащихся (творческие, лидерские, интеллектуальные, спортивные).

Инновационная деятельность осуществляется через:

- экспертную работу учителей в предметных комиссиях на ОГЭ и ЕГЭ (учителя русского языка, математики, английского языка).
- экспертную работу учителей в предметных жюри муниципальных конкурсов, а также муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
- участие в работе городских методических объединений (руководители ШМО).
- оценивание профессиональной деятельности педагогических работников (4 эксперта для проведения экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников в рамках аттестации).
- участие в конкурсах, конференциях, форумах, семинарах, фестивалях педагогических идей.

В 2021-2022 учебном году коллектив гимназии продолжил реализацию ФГОС НОО в 1 - 4 классах начальной школы и ФГОС ООО в штатном режиме в 5-9-х классах, начал реализацию ФГОС СОО в 11-х классах. В течение года изучаются, накапливаются и внедряются в практику методики, технологии и средства, соответствующие требованиям ФГОС. Систематически проводятся встречи и взаимные посещения уроков педагогами нашей школы.

Педагоги посещали семинары и научные конференции в соответствии с планом комитета по образованию города Барнаула, где знакомились с опытом школ – пилотников, уже реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-х, 5-х классах.

Педагоги гимназии ставят перед собой задачу научить выпускника необходимым ему умениям самому выстраивать свою жизненную модель, добывать новые знания, использовать их, беречь свою жизнь и здоровье, владеть современными информационно-коммуникационными технологиями.

Позитивные аспекты инновационной деятельности:

- Рост квалификации педагогических работников
- Рост профессионализма педагогов (высокий уровень преподавания).
- Высокое качество результатов обучения и воспитания
- Стабильные показатели количества и качества достижений учащихся во внеучебной деятельности (по итогам олимпиад, конкурсов, участия в творческих и социальных проектах)
- Разнообразие видов современных образовательных технологий, используемых в ОУ
- Создание условий для сохранения здоровья обучающихся через использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе
- Позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к школе (число первоклассников увеличивается каждый год)

Вывод: инновационная деятельность гимназии осуществляется по всем заявленным направлениям.

Рекомендации:

- продолжить работу по сбору и накоплению информации о значимых для школы инновациях,
- информировать педагогов с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя,
- оказывать методическую и информационную поддержку в обобщении педагогического опыта работы учителей, проведении мастер-классов, семинаров по использованию учителями-предметниками в своей деятельности инновационных технологий, новейших информационных обучающих программ, цифровых образовательных продуктов.

РАЗДЕЛ IV
Анализ работы

библиотечно-информационного центра 2022-2023 учебный год

В течение учебного года библиотечно-информационный центр гимназии работал по плану, утвержденному администрацией.

Основными задачами на прошедший учебный год были:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам и учащимся в получении информации.
4. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств.
5. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в БИЦ.
6. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
7. Пополнение материально-технической базы БИЦ.

Читателями БИЦ являются работники гимназии и все обучающиеся 1-11-х классов.

Контрольные показатели работы БИЦ

	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
Книжный фонд (всего)	21606	22724
В том числе: учебников	12795	13906
основной фонд (книги и брошюры)	8811	8818
Количество посещений	12461	13484
Количество книговыдач	13935	7781
Количество читателей	1003	985

Средние показатели работы БИЦ

	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
Читаемость	13,9	7,9
Посещаемость	12,4	13
Обращаемость	1,6	0,88
Книгообеспеченность	8,8	8,95

Массовая работа

	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
Количество выставок	16	16
Количество обзоров, бесед, праздников	44	30
Количество уроков ББЗ	24	14

В целях привлечения учащихся к чтению в БИЦ регулярно оформлялись книжные выставки, проводились обзоры книг и журналов, беседы, викторины на самые различные темы.

В современном учебно-воспитательном процессе важную роль играет формирование патриотизма и гражданственности, БИЦ в течение всего учебного года велась работа по данному направлению (оформлялись выставки «На защите Отечества», «1418 дней мужества», «Мы выбираем!», проводились беседы: «На войне маленьких не бывает», «Бессмертный полк»). В работе по данному направлению БИЦ активно сотрудничал с гимназическим музеем «Воинской славы»: организовывались совместные мероприятия, такие как конкурс стихов «Тебе, солдат Отчизны!», Дни памяти, викторины, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, в которых приняло участие большое количество учащихся всех возрастов.

В рамках работы по краеведению оформлена выставка «В сердце моем – Алтай», проведены беседы с учащимися по истории города и края.

БИЦ принимает активное участие в пропаганде здорового образа жизни, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения. В помощь классным руководителям подобраны материалы по данной теме и организована книжная выставка «Знать, чтобы не оступиться».

Традиционно в каникулярное время организуются различные мероприятия для учащихся 1-4-х классов гимназии, которые пользуются особой популярностью. Ребята с удовольствием принимают участие в различных викторинах, конкурсах, литературных играх, которые позволяют проявить их начитанность, смекалку и творческие способности.

Учащиеся должны уметь ориентироваться в мире информации, осуществлять ее поиск, переработку, грамотно работать с ней, т.е. обладать навыками независимого пользователя. Поэтому особое внимание в деятельности БИЦ уделяется работе по формированию информационной культуры учащихся. Проведено 14 уроков согласно разработанной программе.

Особое внимание уделялось индивидуальным формам работы с читателями, отслеживанию их интересов, рекомендательным беседам и т.п.

БИЦ оказывал помощь педагогам: выполнял их тематические запросы, информировал о новых поступлениях, в основном индивидуально. Так как пополнение фонда педагогической литературы из-за недостатка финансирования происходит незначительно, БИЦ в основном предоставлял доступ к Интернет-ресурсам.

Имеющийся книжный фонд БИЦ морально и физически устарел. Его пополнение осуществляется в основном за счет подарков читателей.

Учащиеся и учителя гимназии получили доступ к полнотекстовой базе «ЛитРес: Библиотека», где сроком на год можно получить электронную версию книги. Осуществлена выдача учащимся 9-х классов программной литературы на 10 класс.

Фонд учебной литературы комплектовался в основном за счет бюджетных средств. На 1 сентября 2022 года обеспеченность учащихся основными учебниками за счет БИЦ составляла 100%.

Так как в связи с отсутствием финансирования доступ к электронному каталогу «ИРБИС – 128» был закрыт, начата работа по формированию электронного каталога МАРК

В течение учебного года проводилась работа по повышению профессионального уровня, было принято участие в 4-х городских семинарах, мастер-классах и вебинарах.

В целях модернизации и повышения качества работы БИЦ в 2021-2021 учебном году будут решаться следующие задачи:

1. Продолжить комплектование фонда учебников и документов на различных видах носителей;
2. Продолжить работу с электронным каталогом МАРК;
3. Продолжить работу с «ЛитРес: Библиотека».

РАЗДЕЛ V.

Анализ воспитательной деятельности

5.1 Анализ работы психологической службы

Цель: психологическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ «Гимназия №5».

Задачи:

- Создание условий для максимального личностного развития и обучения учащихся.
- Укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка и создавая оптимальные условия для развития личности школьников.
- Продолжать формировать у педагогов и родителей навыки психолого-педагогической компетентности в общении.
- Создание условий для самостоятельного творческого освоения детьми системы отношений с миром и самим с собой, а также для совершения каждым ребёнком лично значимых жизненных выборов.

В 2021 -2022 учебном году работа психолога включала в себя следующие направления деятельности:

Работа с учащимися по направлениям:

- охрана жизни и здоровья детей, профилактика правонарушений;
- психолого – педагогическое сопровождение учащихся «группы риска»;
- психологическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
- психологическое сопровождение при подготовке к ЕГЭ и ГИА.-
- организация работы в рамках Программы по формированию жизнестойкости

Работа с педагогическим коллективом:

- проведение индивидуальных консультаций;
- просветительская работа (выступления на собраниях МО педагогов, проведение психолого-педагогических практикумов, семинарах)

Работа с родителями:

- индивидуальные и групповые консультации (по запросу и результатам диагностик)
- работа по психопросвещению (выступления на родительских собраниях).

Организационно-методическая работа (планирование деятельности; анализ деятельности; посещение совещаний, методических объединений, знакомство с методической литературой и новинками в области психологии и педагогики, подготовка бланков, наглядного материала, создание картотеки тестов.)

Диагностическая работа. Диагностика самооценки психических состояний учащихся, для выявления личностных особенностей (тревожность, агрессивность). Изучение уровня комфортности в школе, а также изучение готовности к выбору профессии и готовности к сдаче ЕГЭ и ГИА. Определение выбора профессиональной сферы учащихся 9- классов.

В гимназии социальным педагогам и психологом ведется банк данных на детей, требующих особого подхода в воспитании. В течение года проводится диагностика познавательной и личностной сферы подростков, поставленных на внутришкольный учет. Согласно плану и

экстренно (по запросам) проводились индивидуальные консультации для обучающихся указанной группы и их родителей. По запросам (как со стороны классных руководителей, так и администрации проводились классные часы по нормализации психологического климата), а так же мероприятия направленные на профилактику употребления ПАВ среди подростков. Апрель-май, июнь 2021года велась с учащимися и родителями велась и ведется работа согласно индивидуальным планам, который включает в себя: контроль за успеваемостью, поведением, посещение семьи и др. По запросам классных руководителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Всего за 2021 -2022 учебный год проведено более 30 индивидуальных консультаций как с учениками, родителями, так и педагогами. В 9-х классах, работа была направлена на профориентационную деятельность. Проводились индивидуальные встречи, беседы, анкетирование, применение диагностического материала. Консультативная работа, беседы с учителями и родителями учащихся велись с целью более эффективной работы с детьми. Наибольшее количество консультаций проведено с учителями начальных и средних классов по поводу взаимодействия с гиперактивными детьми в классе, а также по другим вопросам, касающихся проблем поведения, обучения детей. Велись беседы с родителями детей «группы риска», проводились встречи с родителями на Совете профилактики. Консультирование осуществлялось в основном индивидуально. Групповые консультации для родителей – на родительских собраниях согласно плану работы, для обучающихся – на классных часах.

«Аспекты нравственности учащихся» - для классных руководителей по результатам изучения воспитанности учащихся.

« Подготовка к экзаменам» - для учащихся 9, 11 классов.

Психологическое просвещение и профилактика направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

Классные часы:

«Давайте, жить дружно»

Проблемы межличностного характера

«Вредные привычки», «Будьте здоровы», « Быть здоровым здорово».

Здоровье сберегающая работа:

Родители:

Выступления на родительских собраниях

«Как повысить мотивацию к учебе»;

«Вредные привычки »,»Как уберечь подростка от употребления ПАВ»

Ежемесячно психолог принимал участие в работе городского методического объединения школьных психологов, который организует психологический центр «Потенциал».

Перспективы работы на 2022 - 2023 учебный год.

На 2022 – 2023 учебный год следует продолжить работу по направлениям предыдущего года, дополнить тематику выступлений на родительских собраниях, продолжить работу с учащимися с агрессивным поведением, с проявлениями гиперактивности, «группы риска».

5.2 Анализ работы социального педагога за 2021-2022 учебный год.

Профилактическую работу социальный педагог МБОУ «Гимназия №5» ведет по плану работы гимназии на 2021-2022 учебный год. В течение учебного года основной задачей в работе социального педагога является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установления связей и партнерских

отношений между семьей и школой. Обеспечивает на протяжении всего учебного года превентивную профилактическую работу различного рода негативного явления (нравственного, физического и т.п.) Для достижения положительных результатов своей деятельности социальный педагог:

- Руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», конвенции о правах ребенка», нормативными актами, федеральными законами и законами об «Основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».
- Предупреждает отсев учащихся
- Поддерживает тесные связи с родителями;
- Изучает социальные проблемы учеников;
- Ведет учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Осуществляет социальную защиту детей из семей «группы риска», многодетных, опекаемых, неполных, малоимущих.
- Проводит патронаж опекаемых детей;
- Консультирует классных руководителей, выступает на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаний;
- Осуществляет контроль за сохранением здоровья учащихся и формирует у них культуру здоровья;

Цели и задачи деятельности социального педагога.

Цель работы – формирование личности образованной профессионально-ориентированной, физически и нравственно здоровой, социально адаптированной и в процессе социализации.

Задачи работы:

1. Сбор информации о ребенке. (диагностика его мотивов, ценностных ориентаций, индивидуальных особенностей и способностей, семейной ситуации развития, круг его окружения, взаимоотношения с одноклассниками, педагогами и т.д.).
2. Определение уровня социальной защищенности учащихся в социальной среде.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении.
4. Своевременное оказание социально-педагогической помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся и семьям.
5. Содействие в создании обстановки социально-психологического комфорта и безопасности личности учащихся в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.
6. Координирование взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальной службы, представителей административных органов по оказанию помощи учащимся и их родителям.
7. Осуществление профилактики асоциального поведения и правонарушений, охраны жизни, здоровья учащихся.

Анализ работы проводится по направлению деятельности в соответствии с целью и задачами, поставленными на учебный год.

В начале учебного года социальный педагог начинает свою работу с того, что обрабатывает социальные паспорта, предоставленные классными руководителями с первого по одиннадцатый класс.

	01.09.2020	01.09.2021
1 в гимназии №5 обучалось	1015	1090
2 классов	38	39
3 количество неполных семей (в них детей)	164/207	180/217
4 количество многодетных семей (в них детей)	74/258	96/288
5 количество м/обеспеченных семей	100/160	130/214

	(в них детей)		
6	на учете в КДН	3	4
7	учащиеся «группы риска»	6	9
8	опекаемых	14/15	12/13
9	детей-инвалидов	5	5

Исходя из анализа 2021-2022 года, учащихся в гимназии на начало 2022 учебного года стало на 75 человек больше. Цифра говорит о том, что в гимназии социальная работа с учащимися совершенствуется, формирует у детей желание обучаться в гимназии. Работа социального педагога направлена на создание наиболее благоприятных условий для развития социально-здоровой личности, раскрытию способностью у детей в учебном плане и ориентирует школьников на здоровый образ жизни. Проведено 60 бесед («Ты и закон», «В здоровом теле здоровый дух», «Наркомания, табакокурение и алкоголь – беда общая»).

На начало учебного года (01.09.22г.) в «Гимназии №5» находилось в соц. опасном положении 4 учащихся и их семьи:

Основной причиной постановки учащихся на КДН служит нежелание посещать школу (утром уходят в школу, но для школы не доходят). Слабый запас знаний, отсутствие систематического контроля со стороны родителей за своими детьми. С вышеперечисленными родителями проведены беседы, консультации с соц.педагогом, администрацией гимназии. Инспектором ПДН. Родители были приглашены административную планерку. Таким образом, основной проблемой, которая осталась актуальной на будущий учебный год, это усилить и разнообразить работу с родителями с классными руководителями и с детьми «группы риска».

Работа с вышеуказанными учащимися и их семьями основывается на долгосрочной Целевой Программе «Профилактика преступлений и иных правонарушений в г. Барнауле на 2020-2023гг. Реализация Постановления администрации г. Барнаула «Об утверждении городской целевой программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в г. Барнауле на 2020-2023гг. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ». «Федеральный закон от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

«Закон Алтайского края от 01.04.2010г. №99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края». Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 18.10.2012г. №4 «Регламент межведомственного взаимодействия по выявлению и реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении». Один раз в учебную четверть на совете профилактики гимназии рассматриваются персональные дела учащихся и их родителей, состоящих на учете в КДН, ОДН, ВШК.

Проводились беседы социальным педагогом, классными руководителями, инспектором ПДН «Что такое административное правонарушение. «Ты и закон», «Правовые аспекты ответственности родителей за воспитание детей», «Роль родителей в формировании положительной мотивации ребёнка к обучению», «Влияние на здоровье детей алкоголя и наркотиков»,

«Задачи семьи и школы в процессе социализации ребёнка», «Не надо другого образца, когда в глазах пример отца».

На протяжении всего учебного процесса проводился контроль за внеурочной занятостью детей. В течении учебного года учащиеся и их семьи приглашались на административную

планерку 1 раз в месяц для отслеживания успеваемости, поведения и занятости в внеурочное время.

Тем не менее, на 01.11.21г. в гимназии процент правонарушений и безнадзорности среди подростков повысился. На учет в ПДН поставлены 2 ученика.

С данными учениками, их родителями ведутся профилактические беседы (40 бесед), анализ по выявлению девиантного поведения. Осуществляется патронаж семей (1 раз в месяц) классными руководителями, соц.педагогом, администрацией школы, на каждого учащегося составлен индивидуальный план реабилитации и адаптации несовершеннолетних. Отслеживается занятость учащихся во внеурочное и в каникулярное время.

Динамика изменения количества учащихся в базе данных, состоящих на различных видах учета

	ОДН	КДН	ВШК	Дети из неблагополучных семей	Дети, нуждающиеся в социальной защите			
					опекаемые	Многодетные	малообеспеченные	С ограниченными возможностями
Сентябрь 2020	-	4	-	4	3	5	15	-
Ноябрь 2020	-	4	-	4	-	-	-	-
Январь 2021, Март 2021	1 2	4 2	- 2	5 6	-	-	-	-
Апрель 2021, Май 2021	- 2	- 5	- 2	- 9	-	-	-	-

Для несовершеннолетних учащихся, состоящих на учете, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении составлен план предварительной занятости на период летних каникул, план согласован с родителями (законными представителями). На данный момент на учете находятся 9 обучающихся гимназии.

Профилактическая деятельность

Работа по первичной профилактике с учащимися, не входящими в «группу риска», с родителями образовательного учреждения

№ п/п	Категория	Направление профилактики	Темы мероприятий	Форма проведения	Количество участников	Всего мероприятий.
1	Обучающиеся с 1-11 класс	Профилактическая работа с привлечением инспектора ПДН	Уголовная ответственность несовершеннолетнего (профилактика правонарушений)	Классные часы	113	4
2	Родители	Организация работы с родителями	Профилактическая работа «Роль родителей в учебно-воспитательном процессе школьников»	Классные часы	95	3
3	Родители	Организация работы с семьей	Операция «Каникулы» «Всели сели за парту», «Соберем детей в	Рейд	3	3

			школу»			
4	Родители и учащиеся	Организация работы с семьей	Профилактика бродяжничества и пропуски уроков учащихся без уважительной причины	Совет профилактики	6	4

Воспитание в школе реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации на самореализацию, саморазвитие. В основе работы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, заложен индивидуальный подход. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности. Деятельность социального педагога школы по вопросам профилактики, правонарушений среди подростков реализуется согласно плану, утвержденному директором школы.

В МБОУ «Гимназия №5» опекаемых 12 семей, в них 13 детей. В течение года осуществлялся периодический патронаж семей (12), которые воспитывают опекаемых детей, проводились индивидуальные консультации, беседы(25), решались вопросы по оказанию помощи в случае необходимости. Один ученик 6Б класса зачислен в «группу риска», в силу своего неадекватного поведения и слабой учебы. С учеником и его опекуном проводится профилактическая работа в рамках правовых документов. Взаимоотношения между ребенком и бабушкой доброжелательные, ребенок всегда аккуратно одет, ухожен, накормлен. Положительно реагирует на ее замечания, выполняет просьбы.

МБОУ «Гимназия №5» в списках учащихся 9 инвалидов, из них 5 чел. обучаются очно в классе, 4 чел. находится на надомном обучении.

Дети этой категории охвачены горячими завтраками в школьной столовой, в библиотеке бесплатными учебниками. По решению общешкольного родительского комитета опекаемые дети освобождены от денежных взносов на развитие материально-технической базы гимназии. Каждый год делается запрос на путевки в оздоровительный лагерь для этой категории детей. Имеется план занятости и оздоровления данной категории обучающихся.

Итог: В течении учебного года с учета КДН сняты 4 ученика.

На контроле в КДН, ПДН, ВШК на конец учебного года 2022г. состоит 4 учащихся гимназии:

Анализируя работу социального педагога за 2021/2022 год можно выявить ряд проблем, которые возникают в процессе работы:

1.Проблемы, связанные с неадекватным, девиантным поведением подростков в социальной среде.

2.Проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в школе.

3.Проблемы, связанные с сохранением психического здоровья, самоопределения детей и подростков.

4.Проблемы тяжелого материального положения родителей, их неготовность заниматься воспитанием детей.

Задачи работы социального педагога на 2022-2023 год:

1.Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

2.Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

3.Социальная защита детей находящихся под опекой.

4.Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов и продолжении образования.

5.Профилактика правонарушений среди подростков

6.Организация целевого досуга учащихся

7.Продолжать изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определять его уровня личностного развития, психологического и физического состояния, статуса семьи.

5.3.Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с Программой Воспитания .

Цели и задачи Программы: – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).



МБОУ «Гимназия №5» находится в микрорайоне р.п. Южный, где расположены социальные и культурные объекты, такие как КГБУЗ «Городская больница № 10», ДК поселка Южный, Библиотека №10 имени А.С. Пушкина, Детская спортивная школа «Рубин», ЦДТ №2, Городская школа искусств №4. В микрорайоне гимназии ведется застройка частного сектора, что приводит к увеличению контингента учащихся.

В гимназии обучается 1348 учащихся, сложился свой круг традиций, мероприятий направленные на сохранение гражданско –патриотических, нравственных норм воспитания будущего поколения

На протяжении многих лет в гимназии работает ВСК «Сплав. организованы Юнармейские отряды в 9а,7аг классах. С 2003 года в гимназии существует Военно-спортивный Клуб «Сплав». На базе гимназии действует музей «Воинской славы», с 2020года создан Школьный спортивный клуб. На базе музея организованы отряды: экологический отряд «Иволга», волонтерский отряд «Гармония», педагогический отряд «Крылья добра».

В гимназии созданы условия для самореализации и личностного роста детей и взрослых. Имеются актовый, спортивный зал(2), кабинеты технологии, компьютерный класс(2), медицинский кабинет, библиотека. Спортивный зал позволяет проводить 3 урока физкультуры в неделю в соответствии современными требованиями. Школьная столовая представляет собой просторный светлый обеденный зал на 200 посадочных мест, современно оборудованный пищеблок, в котором установлено новое оборудование. Благодаря квалифицированным сотрудникам столовой, современному оборудованию, в школе питаются качественными питательными здоровыми завтраками и обедами 85% учащихся. На территории гимназии имеется стадион, оборудована летняя спортивная площадка, что позволяет проводить уроки физической культуры, спортивные мероприятия и соревнования. Для развития инновационной деятельности имеются соглашения не только с организациями дополнительного образования детей (ЦДТ№2) и спорта (Стадион Рубин, бассейн Амфибия), библиотеками и культурными центрами, но и другими социальными партнерами: АКДЭЦ, Барнаульский лесхоз, Краевой Союз ветеранов Афганистана, Совет ветеранов п.Южный и др.

Система воспитательной работы в Гимназии организована по направлениям:

Направление воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Правовое воспитание.
- Воспитание положительного отношения к труду.
- Духовно-нравственное, культурологическое и эстетическое воспитание.
- Развитие коммуникативной культуры, социо и медиакультурного взаимодействия.
- Воспитание семейных ценностей.
- Интеллектуальное воспитание.
- Здоровьесберегающее воспитание и развитие навыков безопасного поведения.
- Экологическое воспитание.

МБОУ «Гимназия №5» носит имя Героя Советского Союза К.Павлюкова, основными традициями воспитания в МБОУ «Гимназия №5» являются

- годовой цикл ключевых общешкольных дел, связанных традициями и с важнейшими датами и направлениями воспитательной деятельности, являющихся приоритетными для школы: Дни памяти выпускников 21 января (К.Павлюкова), 15 октября (М.Безгинова), 27 декабря (М.Цаплина), Урок -Знаний, марафон -Здоровья , конкурс блюд «Правильное питание-залог успеха», мероприятия посвященные 9мая, фестиваль детского творчества : «Радуга талантов», «Битва хоров» и др.

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства, используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников – коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в гимназии создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги гимназии ориентированы на формирование коллективов в рамках направлений деятельности РДШ, школьных классов, кружков, студий, секций, на ■

- ключевыми фигурами воспитания в гимназии являются классные руководители, активисты школьных детских объединений, реализующие по отношению к детям защитную, личносно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Основные традиции:

"1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка ,уроки мужества, уроки Знаний

- "День Учителя"
- Месячник пожилого человека
- Акция «Внимание, дети!
- Урок мужества , посвященный Дню памяти М. Безгинова
- Урок мужества, посвященный Дню, памяти М. Цаплина
- Месячник «Мы, за здоровый образ жизни», конкурс блюд «Правильное питание-залог здоровья» среди 4-5 классов
- Урок мужества К.Павлюкова
- Акция «Ветеран живет рядом
- Акция СТОПВИЧСПИД (он-лайн)
- Битва хоров
- Конкурс стихов «Тебе, солдат Отечества»
- Фестиваль «Весенняя радуга»
- Выставка детского творчества ,посвященная Дню города

- Линейки последнего звонка для учащихся 9,11 классов
- Стена памяти
- Акция АнтиСПИД
- Акция Георгиевская лента
- Организация летнего отдыха учащихся

В гимназических мероприятиях принимают участие учащиеся всех возрастных групп с 1 по 11 класс. В 2022-2023 году уровень участия и подготовки классных коллективов очень высокий, так же отмечается активность родительской общественности, которые не равнодушны и всегда приходят на помощь классным руководителям, коллективу гимназии.

В первом и во втором полугодие прошли гимназические мероприятия на правленные на формирование гражданско-правового, нравственно-эстетического воспитания, по профилактике ЗОЖ, правонарушений, профилактике детского травматизма и другим направлениям. Согласно направлениям прошли :

- по «Профилактике по ПДД»,
- правилам поведения учащихся,-
- профилактические мероприятия в рамках месячника «Мы, за здоровый образ жизни» - профилактика правонарушений;
- профилактика суицидального поведения учащихся
- профилактика употребления ПАВ учащимися и другие. Такие мероприятия имели разные формы: классные часы, дни здоровья, конкурсы, лекции, тематические беседы, видеопрезентации. В ноябре прошел традиционный день здоровья для учащихся 1-11 класс, который входил в план месячника «Мы - за здоровый образ жизни». В рамках данного месячника прошел: конкурс семейных газет среди родителей учащихся начальной школы: «Папа, мама, я –спортивная семья»,»Семья- за здоровый образ жизни». Подведены итоги тематических газет и плакатов среди учащихся 5-11 классов. При подведение итогов месячника было отмечено: высокий уровень подготовки мероприятий классными коллективами, увеличилось количество участников, разнообразные формы и методы работы. Лучшие коллективы были награждены сладкими призами и Грамотами. Активное участие принимали в дистанционных мероприятиях района, города по данному направлению.

В рамках месячника «Внимание, дети!» прошли следующие мероприятия:

- выступление участие команды ДЮП и ЮИДД в районных ,городских соревнованиях.
- разработаны и проверены маршрутные листы у учащихся всей начальной школы.
- для учащихся 1-х классов учащиеся старших классов провели посвящение в пешеходы.
- в течение месячника прошли встречи инспекторов ГАИ с учащимися начальной школы, а для учащихся старшего и среднего звена прошли уроки безопасности, проведены Инструктажи по ТБ, правилам поведения, правилам общения в интернете. Выполнение ЗК АК99, ЗК 120-РФ. Данные вопросы профилактики рассматриваются в течение всего учебного периода. Во время каникулярного времени, такая работа ведется дистанционно: Памятки для учащихся и родителей, рекомендации, обновление информации в сетевом и на сайте гимназии.. На втором этаже оформлен постоянно действующий уголок по ПДД, организована работа отряда ЮИДД, руководитель Кукла Е.Н., разработан план работы отряда.

Учащиеся начальной школы приняли участие в онлайн -Олимпиаде- по Правилам дорожного движения. Многие ребята успешно справились с заданиями и получили

сертификаты. С целью привития учащимся устойчивых навыков безопасного поведения в любой дорожной ситуации. На протяжении всего учебного года в школе проводится комплекс мероприятий, который включает в себя: оформление стендов по безопасности дорожного движения, еженедельные беседы с учащимися, практические занятия по безопасности дорожного движения в фойе на 1 этаже, как классными руководителями, так и представителями ГИБДД. Для учащихся начальной школы и учащихся 5-6-х классов был разработан индивидуальный безопасный маршрут «от дома до школы». В течение года проводились рейды по наличию светоотражающих элементов у учащихся. Работа ведется по данному направлению объемная, но, к сожалению, участились случаи нарушения правил дорожного движения, особенно это наблюдается в весенний период времени (Сигнальные листы от ГИБДД) среди учащихся старших классов: переход проезжей части в неустановленном месте. С такими ребятами велась работа в течение всего учебного периода, информацию доводили до родителей.

Мероприятия о мерах по проведению информационно-просветительской работы с учащимися в течение года

№п/п	Наименование мероприятия
1	Классный час: «Правила дорожного движения»
2	Классный час: «Еще раз о дорожной безопасности»
3	Классный час : «Детство без опасности»
4	Маршрутный лист-первоклассника.(наличие маршрутных листов)
5	Просмотр фильма: «Топ-6 ловушек для пешеходов»
6	Проведение пятиминуток «Викторина по правилам дорожного движения»
7	Участие в онлайн-конкурсах, конкурсах очного и заочного форматов разного уровня по данной тематике.
8	Уроки ОБЖ «О безопасности дорожного движения»
9	Встречи с сотрудниками ГИБДД

В целях наиболее полного исполнения задач, планирования воспитательной работы учитывается структура управления воспитательной работой в школе. Управление воспитательным процессом в школе осуществляется заместителем директора по ВР. В этом учебном году продолжили работу: Совет старост в количестве 23 учащихся, которые проводились каждую неделю; методическое объединение классных руководителей; деятельность школьного музея, деятельность Совета профилактики, Волонтерского отряда «Гармония», ДПО «Крылья добра», КМИ «Избиратель», ВСК «Сплав», музей «Воинской славы».

Большую помощь в организации воспитательного процесса играет общешкольный родительский комитет. В течение года совместно с коллективом гимназии родительский комитет принимает активное участие в жизни школы, а также оказывает помощь в решении материальных проблем.

Работая по Программе воспитания, особое внимание уделяется экологическому воспитанию учащихся. Ребята гимназии являются активными участниками различных мероприятий. В рамках работы коллектива в данном направлении организован спецкурс для учащихся 5-х в «Основы экологии», кружок школьное лесничество «Иволга», который принимает активно участие во многих акциях и мероприятиях экологической направленности.

В 2023 году ребята вместе с руководителем Конищевой Е.Г. принимали участие в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» (WORLDSKILSRUSSIA) в г.Бийске 3 место. Ребята отряда также приняли участие в акции «Сад памяти», посвященной 9 мая. «Иволга» тесно сотрудничает со студентами вузов, с экологическим центром.. В этом учебном году ребята продолжили работу по сбору раздельного мусора. Провели для учащихся 5-8 классов классные часы, беседы о пользе сбора раздельного мусора. Вопросы экологии и охране окружающей среды рассматриваются на классных часах, уроках географии и биологии. В течение года проходят конкурсы плакатов на тему: «Лес-это наше богатство!», «Бережное отношение к природе!» ведется работа в рамках акции «Экологическая тропа», акция «Скворечник Учащиеся начальной школы приняли участие в тематических выставках из природного материала .В мае 2022года волонтеры отряда «Гармония» приняли участие в городской акции «Чистые реки Алтая». Ребята очищали береговую часть реки Барнаулка. Учащиеся начальной школы активно принимают участие в различных конкурсах фотографий: «Мой питомец», «заповедники Алтая и др.Экологическое воспитание –один из важных вопросов в воспитании учащихся, научить бережно относиться к окружающей среде, природе. любить и заботиться о животных..

Гражданско-патриотическое направление одно из приоритетных в воспитании подрастающего поколения. Гимназия носит имя Героя Советского Союза К.Павлюкова. Мероприятия данного направления всегда проходят на высоком организационном и эмоциональном уровне. На таких мероприятиях присутствуют очень много гостей. Особое место занимает деятельность музея «Воинской славы». Для учащихся проходят тематические классные часы, посвященные Памятным датам, Дни Памяти выпускников. На базе музея проходят лекции, беседы, уроки «Битва под Москвой», «Сталинградская битва», «Блокадный Ленинград» и другие.Подготовленные педагогом темы бесед и уроков, с большим интересом посещают учащиеся гимназии. Теме войны был посвящен конкурс стихов «Тебе,солдат Отечества», «Битва хоров», фестиваль «Радуга».Трогательно,то что ребята относятся к этому очень серьезно.

На базе образовательного учреждения работает ВСК «Сплав», юнармейские отряды, которые активно принимают участие в районных, городских мероприятиях. в 2021-2022 учебном году были приняты Юнармейские отряды 7а7г.Активисты приняли активное участие и были награждены путевкой в Москву. Всегда помогают в патриотических мероприятиях. Имеют неплохие результаты. Во многих мероприятиях по линии Юнармейцев принимали участие в течение всего учебного года имеют хорошиерезультаты.

Большую роль в воспитательном пространстве гимназии является кружковая деятельность. На базе гимназии работали кружки и спортивные секции от ДЮСША, ЦДТ№2. Хорошее развитие дети получают, посещая кружки и в этом помогает Центр детского творчества №2 ,которые находится на базе гимназии: « Вокальный», «Хореографический», «Бисероплетение», «Мягкая игрушка», «Вязание» и т.д. Более 290 учащиеся посещают кружки разного направления, кроме того на базе гимназии были организованы такие направления как:

- Спортивное
- Нравственно-эстетическое
- социально-педагогическое
- гражданско-патриотическое

**Список кружков и спортивных секций
на 2022-2023уч.год**

№/п	Название кружка	ФИО руководителя
1	ВСК «Сплав»	Данилов Е.Н.
2	«Город мастеров»	Климентьева М. Г.
3	Отряд «ДЮП»	Кукла Е.Н.
4	Отряд «ЮИПДД»	Кукла Е.Н.
5	Студия «Оазис»	Яковлева О. Г.
6	Клуб «Крылья добра»	Навойцева И. А.
7	Волейбол	Кукла Е.Н.
8	Отряд «Гармония»	Пузырева Н.И.
9	«Совет музея»	Берус Н.А.
10	Отряд «Юнармейца»	Русинова С.В.
11	Клуб «Молодого избирателя»	Кондрашова А.О.
12	«Шахматы в школе»	Журавлева М.Н.
13	«Иволга»	Конищева Е.Г.
14	Гимнастика	Типикина О.А.
15	Волейбол	Архипова Е.М.
16	Актив РДШ	Навойцева И.А.

Всего вне школы занято-более-86%

Общее количество занятых учащихся гимназии-100%.В рамках ФГОС

Общее количество занятых учащихся гимназии-100%.В рамках ФГОС учащиеся начальной школы, а так же учащиеся 5-9 классов имеет 100% занятость.

В этом учебном году хорошие результаты показали учащиеся, занимающиеся в сборной по баскетболу, волейболу, учащиеся отряда «Иволга», ДЮП, ЮИД, «Гармония», ВСК «Сплав», юнармейские отряды. Организация ДОП в гимназии направлена на удовлетворение многообразных потребностей детей в познании и общении, которые не всегда могут быть реализованы в рамках предметного обучения.

Большая работа ведется классными руководителями, в этом году много конкурсов прошло дистанционно, онлайн, активное участие принимали учащиеся начального и среднего звена..

См.итоги в таб.

Участие в конкурсах 2022-2023г

Название конкурса	итоги			ФИО руководителя
Городской конкурс Игра –викторина «Города-герои»	2место	Вяткина Татьяна		Берус Н.А,
	Диплом участника	Жиденко Е		Берус Н.А.
Районный смотр уголков	1место	ДЮП «Огнеборец»		Кукла Евгений Николаевич
Районный конкурс Социальной рекламы	III	Подкопаева Юлия		Щербинина Наталья Александровна
	II	Баранова Милана		Щербинина Наталья Александровна

	II	Васиева Екатерина	МБОУ «Гимназия №5»	Пузырева Надежда Ивановна
	II	Марков Радислав	МБОУ «Гимназия №5»	Макаренко Татьяна Вавсильевна
ИТОГИ проведения городского конкурса декоративно- прикладного творчества «Рождество! В ожидании чудес»	1	Погребнова Анастасия		Яковлева Ольга Григорьевна
	1	- Сапрыкина Арина	МБОУ «Гимназия №5»	Гребенева Ольга Сергеевна
	1	Бровко Тимофей	МБОУ «Гимназия №5»-	Гребенева Ольга Сергеевна
	2	Погребнова Юлия	МБОУ «Гимназия №5»-	Бровко Юлия Александровна
	3	Абадкова Анфиса	МБОУ «Гимназия №5»-	Казанцева Наталья Геннадьевна
	2	»- Пичугин Иван	МБОУ «Гимназия №5	Гасанова Ольга Евгеньевна
	1	Копылова Софья	МБОУ «Гимназия №5»-	Яковлева Ольга Григорьевна
	2	Давыдова Мария	МБОУ «Гимназия №5»-	Бровко Юлия Александрович
	2	Нестеров Григорий	МБОУ «Гимназия №5»-	Бровко Юлия Александровна
Итоги районного конкурса рисунков «Мы вас любим, дедушки и бабушки!»				
	2	Бабин Кирилл	МБОУ «Гимназия №5»	Гребенева Ольга Сергеевна
	2	Каштанова Анастасия	МБОУ «Гимназия №5»	Гребенева Ольга Сергеевна
	3	Кобелева Елизавета	МБОУ «Гимназия №5»	Бровко Юлия Александровна
	1	Денисова Маргарита	МБОУ «Гимназия №5»	Бровко Юлия Александровна
	3	Кочетов Никита	МБОУ «Гимназия №5»	Журавлева Марина Николаевна
	3	Оганнисян Лилия	МБОУ «Гимназия №5»	Манетчикова Наталья

				Владимировна
	2	Хижняк Арина	МБОУ «Гимназия №5»	Казанцева Наталья Геннадьевна
Окружной фестиваль патриотической песни имени В.Завьялова	1 место Диплом комитета	Вокальная группа «Юнармия»		Русинова С.В.
Окружной фестиваль патриотической песни имени В.Завьялова	1 место Грамота краевого Союза общественных организаций ветеранов Чечни.	Вокальная группа «Юнармия»		Русинова С.В.
Городской фестиваль клубов Молодого Избирателя «Вектор выбора» Номинация: Онлайн-конкурс: Твое время быть в действии	1 место			Кондрашова А.О.
Районная историко-краеведческая конференция: История моего города и края	2 место			Берус Н.А.
Районный конкурс «Пожарная ярмарка» В номинации «Художественно-изобразительное творчество» младшая возрастная группа	III	Селиванов Егор	МБОУ «Гимназия №5»	Самсонова Ольга Владимировна
	III	Цыганенко Александр	МБОУ «Гимназия №5»	Щербинина Наталья Александровна
В номинации «Головоломки, кроссворды, игры» младшая возрастная группа	III	Опретова Маргарита	МБОУ «Гимназия №5»	Казанцева Наталья Геннадьевна
В номинации «Компьютерное творчество» младшая возрастная группа	II	Лукьянов Михаил	МБОУ «Гимназия №5»	Макаренко Татьяна Васильевна
	III	Искакова Дарина	МБОУ	Субботина

			«Гимназия №5»	Юлия Филипповна
В номинации «Стендовые модели и макеты» младшая возрастная группа	I	Абадкова Анфиса	МБОУ «Гимназия №5»	Казанцева Наталья Геннадьевна
	II	Иванов Артем	МБОУ «Гимназия №5»	Самсонова Ольга Владимировна
	III	Кремезных Виктор	МБОУ «Гимназия №5»	Вантеева Ирина Федоровна
В номинации «Декоративно-прикладное творчество» младшая возрастная группа	II	Баранова Милана	МБОУ «Гимназия №5»	Щербинина Наталья Александровна
	II	Маринчак Всеволод	МБОУ «Гимназия №5»	Казанцева Наталья Геннадьевна
муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по шахматам	1 место -	Гарипов Иван (Гимназия №5)		Журавлева М.Н.
Городской фестиваль «Твой голос- твоё время быть в действии»	1 место	КМИ Я -гражданин		Кондрашова А.О
Конкурс онлайн-акция «Твой голос-твоё время быть в действии»	1 место	КМИ		Кондрашова А.О
Благодарность		Кми		Кондрашова А.О
Благодарственное письмо Избирательной комиссии Алтайского края	За участие в 5-краевом фестивале КМИ «Мы выбираем будущее»	Кондрашовой А.О. Наумовой Е.А.		
Благодарственное письмо Избирательной комиссии Алтайского края	За участие юнармии в 5-краевом фестивале КМИ «Мы выбираем будущее»	Бруль О.С. Русиновой С.В.		

Краевой тематический конкурс «Безопасная вода»	участники	Бровко Т Южакова Л. Степанова Н Лукьянов М Зайцева Л Серикова М Сартакова В Атамашко Р		Казанцева Н.Г. Науменко Н.А. СубботинаЮ.Ф Гребнева О.С. Макаренко Т.В. Абышева А.В.
Первенство г.Барнаула среди школ Центрального района старшая группа	1 место			Учителя физической культуры
Младшая группа	3 место			
Средняя группа	3 место			
Городской конкурс «Без срока давности»	3 место	Самохвалов Даниил		Проскура Н.А.
Краевой –детско-юношеский конкурс Безопасная вода	3 место	Атамашко Роман		Абышева А.В
	3 место	Степанова Николь		Казанцева Н.Г.
	3 место	Южакова Елизавета		Казанцева Н.Г.
Городской конкурс «Сказочная страна»	2 место	Ботвинский Богдан		СубботинаЮ.Ф
	3 место	Дмитриева Валерия		СубботинаЮ.Ф
	1	Кирина Валерия		Яковлева О.Г.
	1	Баркаева Дарья		Яковлева О.Г.
	1	Погребнова Анастасия		Яковлева О.Г.
	1+1	Звягинцева Маргарита		Макаренко .В.
	1+1	Прибыткова Яна		Науменко Н.А.
Городской конкурс по многоборью среди курсантов	участие	Снегирев Александр 1 место по тактико-стрелковому многоборью(пистолет) 2 место (автомат) 2 место по подтягиванию		Данилов Е.Н.
Краевой конкурс «За вклад в защиту окружающей среды»	1 место			Пузырева Н.И.

По итогам таблицы надо отметить : увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом участие в спортивных мероприятиях принимают участие сборные команды начального среднего и старшего звена.

Большую роль в организации воспитательного процесса играет МО классных руководителей, где рассматриваются самые актуальные темы: это взаимодействие с родителями, с учащимися. оказание помощи начинающим классным руководителям. В течение года на МО классных руководителей были рассмотрены такие темы, как:

- «Современные формы работы с родителями» по программе ШОР;
- « Гражданско- патриотическое, правовое воспитание».
- «Эффективные формы работы по профилактике правонарушений: по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности»;

На МО рассмотрены вопросы:

- по безопасности учащихся на водных объектах, пожарной безопасности, «Интернет-безопасность», «дорожная безопасность», о проблеме детского травматизма, вопросы о правонарушениях, питания в школе, суицидального поведения и др.

В течение всего года ведется работа по профилактике детского травматизма. К сожалению, в этом учебном году произошло 5 травмы в прошлом-4.

2019-2020	2020-2021	2021-2022
3	4	5

Данный вопрос часто поднимается на совещании МО классных руководителей, на совещании при директоре, работа ведется со стороны педагогов, классных руководителей и с учащимися и с родителями. В гимназии организовано дежурство педагогов, учащихся, в классных уголках и в фойе на втором этаже вывешены «Правила поведения для учащихся», регулярно проводятся инструктажи о правилах поведения во время перемен, на уроках, не смотря на это по данному вопросу необходимо принять дополнительные меры: усилить контроль дежурства, обновить в классных уголках Памятки по правилам поведения,

Остается актуальным вопрос по профилактике наркомании и по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Согласно Плана гимназии, мероприятия проходят в течение всего учебного периода. Учащиеся 7-11 классов проходили в октябре-ноябре СПТ более 70% учащихся приняли участие.

Параллель /количество принявших участие	Доля обучающихся группы риска от общего количества обследованных (%)
7/118-прошло89	19,10%
8/117-прошло 11	19,8%
9/91-прошло 81	11,11%
10/63-прошло60	18,3%

Социально-психологической службе на будущий год необходимо спланировать работу по результатам тестирования.

Работа по данному направлению ведется, проводятся встречи со специалистами: инспектором по делам несовершеннолетних, сотрудниками ГИБДД., разработаны мероприятия в рамках Программы по «Формированию жизнестойкости» и особое внимание в работе классных руководителей уделяется проблемным учащимся и детям из неблагополучных семей. Оказание помощи со стороны социального педагога, администрации, классного руководителя: беседы, консультации, индивидуальные встречи, беседы. разработка индивидуальных планов психолого-педагогической поддержки несовершеннолетним;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям несовершеннолетним.
- контроль за посещаемостью учащихся, но особое внимание уделяется учащимся «Группы риска».
- организация в подготовке внеклассных, гимназических мероприятий (Новый год, Неделя добра, акция «Зеленая тропа и другие)»
- беседы с родителями детей, посещение семей, приглашали на профилактические беседы.
- проведение «Совета профилактики», как по итогам каждой четверти, так и внеплановый, где рассматривался вопрос успеваемости, поведения, внеурочной занятости и пропуски уроков. Большое внимание ребятам уделяется в каникулярный период, особенно в летний период времени. Учащимся «группы риска» или стоящим в различных видах контроля в летний период времени предлагают трудоустройство (платная рембригада в гимназии достигшие 14лет). На ВШК стоит бучащихся В КДН-3 семьи,3 несовершеннолетних.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении профилактических мероприятий

	Количество мероприятий	Количество участников			Примеры успешно проведенных мероприятий
		учащиеся	родители	педагоги	
Профилактические мероприятия по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних	Более 25 (Информация по всем классным коллективам, беседы, индивидуальная работа)	1-11класс 1338	Более 1567	49	1.Проведение рейда «Подросток» в семьи, находящиеся в СОП и в семьи детей, состоящих на ВШК. (февраль) 2.Беседа об ответственности за участие в несогласованных массовых мероприятиях (март, 8б). 3. Беседа, с несовершеннолетними, состоящими на ВШК «Что нужно знать о несанкционированных митингах»(февраль-март).
Мероприятий для педагогов и родителей по вопросам правового воспитания подростков, предупреждения вовлечения несовершеннолетних в протестные акции	4	5-11класс 694	980	49	1.Консультации с родителями детей, состоящих на ВШК «О роли семьи в воспитании детей, о пропаганде ЗОЖ. 2.Консультации с педагогами о формах и методах своевременного выявления первичных признаков девиантного поведения и злоупотреблением психоактивными веществами среди обучающихся»(март)

Мероприятия проходили не только в очном формате, использовались формы: дистанционные онлайн- конференции, вацап и др.

Мероприятия
профилактической деятельности»

Мероприятие	участники
Организация работы о негативных последствиях употребления новых синтетических наркотиков. Просмотр фильма «Спайсы - что это?»	Учащиеся 8-11кл
Индивидуальная работа с учащимися "группы риска".	
Использование методических рекомендаций по проведению антиалкогольной, антитабачной и антинаркотической пропаганды.	
Темы классных родительских собраний в формате онлан.очно. "Если в семью пришла беда" "Курение и алкоголь - катализаторы наркомании" "Подростковый алкоголизм и наркомания, особенности течения" «Закон и ответственность» Роль и ответственность семьи в профилактике наркомании" Индивидуальные беседы с родителями детей, входящих в "группу риска"	В течение года
Организация тематических классных часов: «Мои права и обязанности» «Подросток и закон» «Правильное питание-залог здоровья» «Ценности нашего времени» «Мой профессиональный выбор» «Быть здоровым -быть успешным»	1-11класс

Мониторинг

эффективности реализации Стандарта первичного охвата учащихся с 1 по 11 класс профилактическими мерами, направленными на предупреждение злоупотребление психоактивными веществами

№/п	показатель	2021	2022г	2023г	Результат
1	Количество проведенных мероприятий профилактической направленности:	29	26	30	
1.1	Классных часов	более176 с 1-11 класс в течение года	более205 с 1по 11 класс	295 С1по 11класс по	
1.2	Общешкольных культурно-массовых мероприятий	5	7	7	1.Дни здоровья 2.Выставка детского творчества 3.Выставка семейных газет «Папа, мама, я – спортивная семья». 4.Конкурс

					блюд «Правильное питание- залог здоровья» 5.Игра по станциям «В здоровом теле- здоровый дух». 6.Конкурс плакатов «Мы -за здоровый образ жизни».
1.3	Родительских собраний всего:	141	146	113	
	Из них общешкольных	1	2«Вредные привычки» КАК уберечь ребенка от информационно й атаки	0(соблюдение санитарных норм)	
	В классных коллективах	140	144	113	
1.4	Количество проведенных уроков с Элементами профилактического характера	более116 с 1-11 класс в течение года	Более120 с 1по 11 класс	Более205 В течение года с 1- 11класс	
2	Охват досуговыми профилактически ми мероприятиями обучающихся, от их общего количества	100%	100%	100%	Принимают участие учащиеся с 1- по 11 класс Дни здоровья Выставка детского творчества Выставка семейных газет «Папа, мама, я – спортивная семья»
3	Общая занятость обучающихся по учреждению	96%	96%	98%	
4	Занятость	Все	Все подростки	Все	

	подростков, состоящих на профилактических учетах	подростки стоящие на профилактических учетах – имеют занятость во внеурочное время	стоящие на профилактических учетах – имеют занятость во внеурочное время	подростки стоящие на профилактических учетах – имеют занятость во внеурочное время	
5	Количество учащихся с наркологическими расстройствами (в том числе разовое употребление)	0	0	-	
6	Количество семинаров проведенных для педагогов учреждения по вопросам профилактики зависимых состояний, реализации здоровьесберегающих технологий	Участие в городских , районных семинарах, участие в комиссиях ПДН	Участие в краевых, городских , районных семинарах, участие в комиссиях ПДН	Участие в краевых, городских , районных семинарах, совещаниях., участие в комиссиях ПДН	
7	Охват обучающихся учреждения профилактическими программами:	100	100 Участие в городском проекте «Формирование жизнестойкости обучающихся»	100	
9	Количество проведенных мероприятий с привлечением специалистов ведомств системы профилактики города	7 Антиспид Инспектор ПДН Центр «Вдохновения»	4 Инспектор ПДН Инспектор ГИБДД МЧС Сотрудники ПЧ	5 Инспектор ПДН Инспектор ГИБДД Сотрудник МЧС	

Одним из приоритетных направлений в гимназии это работа коллектива с родителями.

Самыми популярными формами работы являются:

- ✓ родительские собрания;
- ✓ индивидуальные беседы;

- ✓ тестирование, консультации
- ✓ родительские конференции

К числу удачных форм работы с родителями можно отнести индивидуальные беседы, встречи с родителями. Во время подобных бесед педагоги и администрация имеют возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы. В гимназии постоянно ведется работа с родителями слабых учеников и учащихся, которые часто пропускают уроки, не всегда справляются с программами. Эта работа также проходит в форме бесед с классными руководителями и администрацией.

В течение года классные руководители 1-11 классов проводили в своих классах родительские собрания, беседы и индивидуальные консультации, форма проведения разная: очная, дистант, онлайн - конференция, встреча и т.д.

Темы родительских собраний стали: «Выполнение закона №99»,

«Правила безопасности на воде»,

«Дорожная безопасность»,

«Как ребенка предостеречь от употребления ПАВ»,

«Интернет безопасность»,

«Подросток и Закон» и др.

К сожалению общих тематических родительских собраний по воспитательной работе не прошли (по причине соблюдения санитарных норм при КОВИД). Но все вопросы воспитания которые касались родителей была доступна для родителей.

Родители, родительские комитеты играют большую роль в организации мероприятий не только классных, но и общешкольных. Оказывают большую помощь: покупка подарков на праздники, организация и проведение мероприятий: Новый год, День матери, конкурс блюд «Здоровое питание-залог успеха», Праздник «Последнего звонка», выпускных мероприятий,, организация экскурсий. Общешкольный родительский комитет активно принял участие и оказал помощь при проведении многих мероприятий и праздников.

Битва хоров, линейки «Последнего звонка», «Дня знаний», фестиваль «Весенняя радуга» и другие.

Родители являются активными участниками многих конкурсов.

Большая работа ведется в гимназии по организации горячего питания: В этом учебном году бесплатно питались учащиеся начальной школы с 1-4 класс.

Было организовано питание для учащихся трудным с материальным положением через социальные службы (льготное)-62 учащихся, а так же для учащихся категории ОВЗ-выдавались продуктовые наборы (4), 2-ОВЗ питались в столовой.

Питание остальных учащихся 5-11 классов оставалось прежним (буфет, горячий завтрак, обед).

Процент охвата питанием на уровне прошлых лет. Задача на будущее 100% охват всех учащихся.

Общий охват всеми видами составляет -96 %. В планах воспитательной работы отражены вопросы по организации питания учащихся.

Была продолжена работа по внешнему виду учащихся: рейды беседы с учащимися, родительские собрания (на основании предоставленных Инструктажей) было установлено:

-высокий процент учащихся, которые соответствуют деловому стилю, остается в начальной школе, в 5-6 классах. Проблема остается в классах среднего и старшего звена.

В этом учебном году была продолжена работа Совета старост, который совместно планировал

деятельность администрации гимназии и старшеклассников, также работал совет РДШ. В этом году не велся экран соревнований по участию классных коллективов, многие почувствовали, что нет мотивации к участию.

Не активны были учащиеся 11-х классов. Классным руководителям обратить внимание и вести контроль по вовлечению учащихся. Была организована работа таких объединений, как педагогический отряд «Крылья добра», волонтерский отряд «Гармония», КМИ «Избиратель», Совет музея, Совет профилактики. Основными вопросами для работы стали: проведение праздников, акций, контроль и организация дежурства в гимназии, рейды по внешнему виду учащихся, участие в различных районных и городских акциях. Хорошая организация дежурства классными коллективами наблюдалась в таких классах: 9А, 8А, 7Г, 7а, 7в, 6в, 6б, 9в, 9б. Старосты классов своевременно старались организовать дежурство своих одноклассников, вести контроль внешним видом. Посещение совещаний старост стал одним из показателей деятельности работы классного коллектива.

Большая работа велась по вопросам профориентации: это не только посещение вузов, экскурсий, выход студентов с информацией, выход студенческих отрядов «Снежный десант», но, это участие наших ребят в цифровых платформах «Большая перемена», Точка зрения, ПроеКТОрия и др.

Большая перемена:

2021-2022- 129 учащихся

2022-2023- 37 учащихся

Активно участвуют в онлайн- тестировании, онлайн-конкурсах педагоги, классные руководители. Классный руководитель 8а класса Панова Э.С. прошла тестирование в рамках форума «Классный руководитель», Бруль О.С.- прошла конкурс –« Навигатор детства».

Коллектив гимназии тесно сотрудничает с Союзом ветеранов Афганистана По Алтайскому краю, Советом ветеранов пос.Южный, района, советом матерей погибших Защитников Отечества, с ЦДТ №2, ДК.пос. Южный, театрами города, библиотекой №10, музыкальной и спортивной школой имеет сетевое взаимодействие с ВУЗами и другими учебными учреждениями. ,дает больше возможностей развивать творческий, спортивный потенциал у учащихся гимназии, возможность познакомиться с профессиями, иметь профессиональную ориентацию. Второй год тесно сотрудничаем со специалистами Центра занятости, которые проводят занятия по заполнению Заявления на работу через портал Госуслуги.

Много встреч прошло учащихся старших классов со специалистами различных ведомств и структур по охране правопорядка, высших военных заведений. На классных часах начальной и среднего проходили тематические классные часы, учащиеся знакомили с будущими профессиями. В 9-х классах организован спецкурс «Психология, выбор будущей профессии нацелен на -формирование адекватного представления учащихся о своем профессиональном потенциале на основе самодиагностики и знания мира профессий. Для учащихся начальной школы прошли уроки знакомства с профессией -повар, сварщик.

Особое внимание уделяется деятельности гимназии в организации пятой трудовой четверти.

Организация учащихся в летний период, одна из главных задач у коллектива. В этом году в июне 240 учащихся приняли участие в профильных отрядах: зеленый патруль

.рембригада с оплатой

-рембригада без оплаты

-педотряд

-военно-полевые сборы

60-учащихся в лагерь «Солнышко». Ребята принимают активную деятельность, оказывают помощь в подготовке гимназии к новому учебному году.

Вывод: В целом воспитательная работа ведется согласно плану гимназии, планов классных руководителей;

-мероприятия проходят на высоком организационном уровне;

-работа отражена на официальных сайтах гимназии и комитета города.

-задачи, поставленные, перед коллективом гимназии вытекают из воспитательных потребностей, строго соблюдая все направления гимназии;

При проведении мониторинга выявлены некоторые недостатки в воспитательной деятельности гимназии, к числу которых относятся:

- деятельность по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей, через участие в различных онлайн -форумах, конкурсах и т.д..

-низкий уровень ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса

-недостаточно организована социально-психологическая служба по вопросам профилактики.

-пассивное участие учащихся в мероприятиях дистанционного характера, онлайн-конференциях,

Рекомендации:

Способы достижения цели:

1. Четкое планирование воспитательной работы в рамках Программы Воспитания, учитывая все Модули и направления деятельности. (сохранение и развитие школьных традиций, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся)

2 Работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта.

3. Организация внутришкольного контроля.

Проблемы, требующие дальнейшего решения:

- Повышение и распространение инновационного опыта педагогов.

- Повышение качества воспитательного процесса.

-Вести работу по обобщению и распространению опыта деятельности классных руководителей, активнее позиционировать себя в конкурсах, соревнованиях, делиться своими положительными наработками.

✓ Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков;

✓ Усилить работу по охране здоровья учащихся, по профилактике детского травматизма.

Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания

✓ Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

**Анализ работы
музея Воинской славы МБОУ «Гимназия №5 имени Героя
Советского Союза Константина Павлюкова»
за 2022-2023 учебный год.**

Дмитрий Сергеевич Лихачёв высказался о том, что «Любовь к родному краю, к родной культуре, к родному селу или городу, к родной речи начинается с малого - с любви к своей семье, к своему жилищу, к своей школе. Постепенно расширяясь, эта любовь к родному переходит в любовь к своей стране, её прошлому и настоящему, а затем ко всему человеческому, к человеческой культуре». Именно такую функцию воспитания берет на себя музей Воинской славы гимназии. Музей — это учреждение, занимающееся сбором, изучением, хранением и экспонированием предметов — памятников естественной истории, материальной и духовной культуры, а также просветительской и популяризаторской деятельностью.

Наш музей не только является центром героико-патриотического воспитания, а также одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность. Он воссоздает страницы истории пограничных войск СССР, событий Великой Отечественной войны и локальных войн 20-21 вв.

На учете в музейной коллекции 1190 экспонатов, из них 190 подлинников. В витринах, шкафах и на стендах размещены личные вещи ветеранов, выпускников-героев, переданные на хранение в музей их близкими; документы, фото- и видео- материалы, картины, макеты, альбомы, кубки, наградные знаки, значки, книги, журналы и материалы исследовательских работ учащихся гимназии.

В витринах и на стендах музейной комнаты находятся документы, вещи, фотографии, различных реликвии, собрание во время поездок в Москву, Санкт-Петербург, на погранзаставу «Алтайская» в Кош-Агач, во время походов и экскурсий, встреч с участниками Великой Отечественной войны, афганский и чеченской войн.

6 июня 1985 года музею было присвоено звание Музея пограничных войск, а с 2005 года звание Музея Воинской Славы, так как было расширено поле деятельности и направлений работы музея.

В музее представлены стационарные экспозиции по разделам:

1. История пограничных войск,
2. Пограничники – герои Бреста,
3. Подвиг пограничников Дальнего Востока,
4. Алтайская пограничная застава,
5. Великая Отечественная война,
6. Ветераны ВОВ Центрального района и п. Южный,
7. Герой Советского Союза Константин Павлюков,
8. Герой Чеченской войны Михаил Безгинов, награжден двумя орденами Мужества,
9. Кавалер ордена Мужества Михаил Цаплин,
10. Герои-выпускники,
11. Авиация – любовь моя.

Основные направления работы Совета музея:

- работа лекторской группы;
- научно-исследовательская работа;
- поисковая работа и пополнение экспозиции музея.
- работа с ветеранами ВОВ, ветеранами педагогического труда и локальных войн 20-21 веков.
- проведение юбилейных мероприятий и Дней памяти наших выпускников.
- сотрудничество со школьными организациями – «Крылья добра», «Сплав» и библиотекой № 10 имени А.С. Пушкина.

Совет музея включает представителей по 1-2 человека от 5-11 классов. Каждый член Совета имеет постоянные поручения, т.е. отвечает за одно из направлений работы музея. Из

этого числа выделяется группа активистов, которая состоит из 10 человек и принимает непосредственно участие во всей работе музея по всем направлениям.

Музей является центром героико-патриотического воспитания и одной из форм дополнительного образования, развивая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность. Он воссоздает страницы истории пограничных войск СССР, событий Великой Отечественной войны и локальных войн 20 - 21 вв.

На учете в музейной коллекции 1190 экспонатов, из них 190 подлинников. В витринах, шкафах и на стендах размещены личные вещи ветеранов, выпускников-героев, переданные на хранение в музей их близкими; документы, фото- и видео- материалы, картины, макеты, альбомы, кубки, наградные знаки, значки, книги, журналы и материалы исследовательских работ учащихся гимназии.

В витринах и на стендах музейной комнаты находятся документы, вещи, фотографии, различных реликвии, собрание во время поездок в Москву, Санкт-Петербург, на погранзаставу «Алтайская» в Кош-Агач, во время походов и экскурсий, встреч с участниками Великой Отечественной войны, афганский и чеченской войн.

6 июня 1985 года музею было присвоено звание Музея пограничных войск, а с 2005 года звание Музея Воинской Славы, так как было расширено поле деятельности и направлений работы музея.

В музее представлены стационарные экспозиции по разделам:

1. История пограничных войск,
2. Пограничники – герои Бреста,
3. Подвиг пограничников Дальнего Востока,
4. Алтайская пограничная застава,
5. Великая Отечественная война,
6. Ветераны ВОВ Центрального района и п. Южный,
7. Герой Советского Союза Константин Павлюков,
8. Герой Чеченской войны Михаил Безгинов, награжден двумя орденами Мужества,
9. Кавалер ордена Мужества Михаил Цаплин,
10. Герои-выпускники,
11. Авиация – любовь моя.

План музея на 2022 – 23 учебный год ставил своей главной целью героико-патриотическое и нравственное воспитание подрастающего поколения.

Основные направления работы Совета музея:

Работа лекторской группы.

Научно-исследовательская работа.

Поисковая работа и пополнение экспозиции музея.

Работа с ветеранами ВОВ, ветеранами педагогического труда и локальных войн 20-21 веков.

Проведение юбилейных мероприятий и Дней памяти наших выпускников.

Сотрудничество со школьными организациями – «Крылья добра», «Сплав» и библиотекой № 10 имени А.С. Пушкина и АлтГУ.

Совет музея включает представителей по 1-2 человека от 5-11 классов. Каждый член Совета имеет постоянные поручения, т.е. отвечает за одно из направлений работы музея. Из этого числа выделяется группа активистов, которая состоит из 10 человек и принимает непосредственно участие во всей работе музея по всем направлениям.

Совет музея провел 4 заседания согласно плану:

1. «Организационный этап. Функции музея»
2. «Музейные традиции»
3. «Исследовательские проекты»

4. «Достижения года». Совет музея является исполнителем всех запланированных мероприятий.

Активисты музея – Чистякова Алиса бв, Белан Марина 8б, Панкова Полина 8б, Савинков Марк 5в, Баталова Я.7а, Зенкин С.7а.

Работа музея в 2022-2023 уч. году проходила в условиях пандемии и ограничений социальной дистанции.

Работа с ветеранами ВОВ и педагогического труда.

На учете в ветеранской организации гимназии состоит 50 ветеранов педагогического труда и 3 ветерана тыла. За учащимися 5-11 классов закреплено по 2-3 ветерана, с которыми ребята - члены Совета музея от каждого класса - держат тесную связь.

В день Учителя, 8 марта, 23 февраля и 9 мая ребята навещают ветеранов на дому или теперь звонят по телефону, вручают им поздравительные открытки, шоколадки или коробочки конфет, рассказывают о школе, приглашают на школьные Уроки Мужества.

В день учителя (октябре 2021 г.) для ветеранов-педагогов в музее был организован концерт в честь 40-летия школы, выступление активистов музея, показан видеофильм об истории создания и развития гимназии (3класс, кл.рук. Казанцева Н.Г.), сделаны подарки.

Уроки Мужества «Что такое подвиг»:

«Подвиг разведчика», посвященный Дню Памяти М. Безгинова, прошел в музее 15 октября 2021г. Изготовлена и возложена памятная гирлянда к стеле героев локальных войн.

День памяти М. Цапина (27 декабря 2021г.) прошел совместно с военно-патриотическим клубом «Сплав».

21 января 2021г. прошел День Памяти Константина Павлюкова с приглашением мамы и брата Героя – С.Г. Павлюковой и В.Г. Павлюкова, сослуживцев Константина Павлюкова. Сделана экспозиция из музейной коллекции в рекреации гимназии. Изготовлена и возложена памятная гирлянда к стеле героев локальных войн. Лучшие сочинения и рисунки школьников на тему «Авиация – любовь моя» дополнили музейные фонды.

Работа лекторских групп всегда планируется с учетом памятных исторических дат, основывается на поисковом интересе школьников, лекции формируются по итогам научно-исследовательской работы. В течение года было прочитано около 20 лекций.

Тематика лекций:

История музея Воинской Славы.

Знакомство с экспонатами музея более подробно происходит с 3-4 класса. Примером может служить урок-экскурсия ко Дню Защитника Отечества «Простые вещи «рассказывают» о непростой войне». «Солдатский вещмешок», «Примус». «Старинный патефон».

К 85-летию Алтайского края прошли музейные экскурсии, посвященные присвоению Барнаулу звания «Город трудовой доблести» в 3д, 4а, 4б, 5г, 4в, 7в, 9а классах.

24 февраля 2022 г. руководитель музея Берус Н.А. приняла участие в работе городского семинара-совещания «Организация краеведческой работы в общеобразовательных организациях города Барнаула».

В 2022г. были собраны и еще раз направлены все необходимые документы на процедуру паспортизации музея.

Музей Воинской Славы в 2021-22 уч. году принял участие в мероприятиях районного, городского и краевого уровней.

Районный уровень - викторина комитета ветеранов Центрального района «Этих дней не смолкнет слава» Чегодаева Вера 11б – 3 место, Плотников Данил 5а – 2 место, Зенкин Степан – диплом участника. Ребята присутствовали на встрече в Совете ветеранов Центрального района с Председателем Солодкой Т.И.

В районной историко-краеведческой конференции учащихся 5-8 классов «История моего города и края» Чистякова Алиса 6в класс – 2 место.

На городском уровне:

Результаты своей исследовательской работы «Военная судьба санитарки Климовой» на XXVI городской историко-краеведческой конференции учащихся 5-8 классов «История моего города и края» представила Чистякова Алиса, ученица 6 в класса. Реферативная работа Алисы получила оценку – Диплом III степени. На районной конференции – 2 место.

На краевом уровне:

В краевом заочном конкурсе медиа-проектов приняла участие Жилина Дарья 9а, создав учебный видеофильм «Реформы Петра Великого», прошла отборочный тур и получила Свидетельство участника. Конкурс проводил КГБУ ДО «Детский технопарк Алтайского края «Кванториум 22»

Всероссийский уровень;

В сентябре 2021 г. актив музея разработал конкурсную презентацию «Победа одна на всех». Музей гимназии принял участие во Всероссийском конкурсе школьных выставок в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войны, организатором которого стал Музей Победы РФ (Москва). Экспозиция нашего музея представлена на официальном сайте Музей Победы (victorymuseum.ru). Фотодокументы этой выставки были размещены на сайте гимназии, составлен текст виртуальной экскурсии на тему «Барнаул – город трудовой доблести».

Ребята гимназии приняли участие во Всероссийской акции «Солдатский обелиск», приводились в порядок мемориальные доски и памятные места поселка, изготавливались и торжественно возлагались памятные гирлянды к стеле Памяти героев локальных войн. Музейные активисты проводят работу в тесном сотрудничестве с ребятами клуба «Сплыв», налажено сотрудничество с районной библиотекой №10, с активом по воспитательной работе колледжа при АлтГУ, с ЦДТ №2.

Возможность популяризировать работу и достижения нашего музея была реализована в совместном проекте со студентом 1го курса Алтайского Государственного Университета. К нам в музей обратился студент 105 группы АлтГУ Харин Денис с просьбой о сотрудничестве для написания своей курсовой работы. Темой его курсовой стала «История создания и направления деятельности музея Воинской славы МБОУ «Гимназия №5 имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова», научный руководитель к.и.н.Тишкина Т.В. – доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии АлтГУ. Харин Денис успешно защитил свою работу в мае 2022г., рассказав о нашем музее научной комиссии.

РАЗДЕЛ VI.

Анализ выполнения программы информатизации

Результаты анализа выполнения Программы информатизации позволят грамотно и рационально спланировать работу по развитию информационно-коммуникационных технологий МБОУ «Гимназия №5» на следующий учебный год.

Создание открытого информационного пространства образовательного учреждения - главная задача, решение которой определяет успех внедрения информационных технологий в образование на всех его уровнях. Гимназия должна создать свою собственную модель информатизации, иметь коллектив, обладающий информационной культурой и владеющий информационными технологиями проектирования.

В этом году завершилась работа по реализации Программы развития информационно-коммуникационных технологий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5»

Исходя из цели программы информатизации: интеграция ИКТ в образование, обеспечение свободного доступа к информации всех участников образовательного процесса, обоснованное использование потенциала ИКТ для обучения, воспитания, развития учащихся, рационального использования ИКТ для обеспечения профессиональной деятельности, повышения квалификации педагога

были *определены задачи*:

1. сформировать эффективную нормативно-правовую базу информационных и коммуникационных технологий;
2. обеспечить эффективность коммуникации и взаимодействия служб образовательного учреждения на основе использования современных информационных технологий;
3. обеспечить условия для повышения эффективности и масштаба использования информационных технологий всеми участниками образовательного процесса;
4. обеспечить повышение уровня переподготовки кадров;
5. поддержка телекоммуникационной инфраструктуры образовательного учреждения, обеспечивающий публичный сектор школьной информационной сети (подключение к школьной информационной сети специалистов: психолог, социальный педагог, медицинский работник, руководители методических объединений);
6. развитие в рамках базисного учебного плана образовательной области «информационные технологии» и вовлечение учащихся на основе этой образовательной области для разработки программных продуктов;
7. приобретение средств вычислительной техники;
8. обучение учителей-предметников и классных руководителей на проблемных курсах, обеспечение дистанционного обучения и повышения квалификации.

В программу были заложены организационные, методические, программно-методические, информационные и технические мероприятия

Организационные:

- ✓ утверждение плана мероприятий в соответствии с программой;
- ✓ организация объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы ИКТ, медиаобразования;
- ✓ организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации;
- ✓ развитие информационно-аналитической системы управления образованием;
- ✓ обновление нормативно-правовой базы Гимназии;
- ✓ ежегодная корректировка Программы;
- ✓ знакомство с методическими письмами МОРФ, МОРС.

Методические:

- ✓ Анализ текущей ситуации процесса информатизации, коррекция и мониторинг деятельности по данной проблеме
- ✓ Подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации
- ✓ Организация научно-методической деятельности учителей по проблемам информатизации образования

Программно-методические:

- ✓ Выработка рекомендаций по приобретению лицензионного программно-методического обеспечения
- ✓ Поддержка банка педагогической информации, обеспечение доступа к нему педагогических работников
- ✓ Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей различных дисциплин и сотрудников по вопросам освоения ИКТ, средств медиаобразования

Информационные:

- ✓ Подключение гимназии к телекоммуникационным системам
- ✓ Поддержка электронного документооборота
- ✓ Сопровождение и пополнение баз данных педагогической информации
- ✓ Организация публикаций опыта и разработок учителей по проблемам образования на образовательных сайтах
- ✓ Развитие издательской деятельности
- ✓ Поддержка Web-сайта

- ✓ Функционирование электронной почты
- ✓ Функционирование подузла доступа и Интернет
- ✓ Разработка приказов, распоряжений и инструкций по информационной безопасности

Технические:

- ✓ Развитие локальной сети
- ✓ Обеспечение работы сервера для размещения общих баз данных
- ✓ Организация ремонта, модернизации, сервисного обслуживания
- ✓ Приобретение нового оборудования

Единое образовательно-информационное пространство гимназии - это система, которая обеспечивает автоматизацию управленческих и педагогических процессов, согласованную обработку и использование информации, полноценный информационный обмен. Включает в себя:

1. **Материально-технические ресурсы** – это локальная сеть гимназии
2. **Кадровые ресурсы**
3. **Информационные ресурсы**

Основными пользователями единого информационного пространства являются:

- администрация,
- педагоги,
- обучающиеся,
- родители.

1. Организационное обеспечение Программы

№ п/п	Мероприятие	исполнители	
1	Утвердить план мероприятий в соответствии с программой	Администрация	+
2	Организация объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы ИКТ, медиаобразования	Администрация, руководители МО, учителя-предметники	Дистанционная олимпиада-конкурс «Русский медвежонок» - 140 человек Конкурс «Кенгуру» - 10 человек Познание и творчество – 17 человек Дистанционный конкурс «Британский бульдог» - 22 человека
3	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации	Администрация	
4	Развитие информационно-аналитической системы управления образованием	Администрация	Переход на бесплатное программное обеспечение ОС Линукс. Продолжается работа с программами для составления табеля учета рабочего времени, расписание, мониторинг успеваемости, база данных по ученикам, учителям, форма отчетности классного руководителя

5	Обновление нормативно-правовой базы Гимназии	Администрация	Работа велась по разработанным инструкциям.
6	Корректировка Программы	Администрация	-
7	Знакомство с методическими письмами МОРФ, МОРС.	Администрация	+

2. Методическое обеспечение Программы

№ п/п	Мероприятие	исполнители	
2	Подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации	Администрация, учителя-предметники МО	Консультативная работа по разработке уроков к районному семинару в рамках педагогического совета «Современный урок с поддержкой ИКТ»
3	Анализ и внедрение научно-методических, программных и технических разработок ведущихся в районе	Администрация	Материально-техническое сопровождение ФГОС нового поколения в начальной школе
4	Организация научно-методической деятельности учителей по проблемам информатизации образования	Администрация, руководители МО	Внедрение компьютерной поддержки при проведении уроков в начальной школе в соответствии с требованиями нового стандарта

3. Программно-методическое обеспечение Программы.

№ п/п	Мероприятие	исполнители	
2	Поддержка банка педагогической информации, обеспечение доступа к нему педагогических работников	Администрация	
4	Введение новых интегрированных учебных программ, ориентированных на профессиональное обучение школьников работе с ИКТ	Администрация, руководители МО	Проектное обучение в 10 классах, написание проектной работы, защита
5	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей различных дисциплин и сотрудников по вопросам освоения ИКТ, средств медиаобразования	Администрация	Проведены занятия-практикумы с коллективом по темам «Интерактивная доска», «Создание веб-страниц», «ПО OpenOffice, операционная система Линукс».

4. Информационное обеспечение Программы

№ п/п	Мероприятие	исполнители	
-------	-------------	-------------	--

2	Поддержка электронного документооборота	Администрация	+
3	Сопровождение и пополнение баз данных педагогической информации	Администрация, руководители МО, учителя-предметники	+
4	Организация публикаций опыта и разработок учителей по проблемам образования на образовательных сайтах	Администрация	Публикация опыта на сайте Гимназии №5 http:// gimnazia005.ru
5	Развитие издательской деятельности	Администрация	
6	Поддержка Web-сайта	Администрация	Созданы персональные страницы 2 педагогов, созданы страницы ЕГЭ, советы психолога
7	Функционирование абонентского пункта электронной почты	Администрация, техник	+
8	Функционирование подузла доступа и Интернет	Администрация, техник	+
9	Разработка приказов, распоряжений и инструкций по информационной безопасности	Администрация	+

5. Техническое обеспечение Программы

В гимназии установлено 76 персональных компьютера. Работают два кабинета информатики, в которых установлено 45 компьютеров. Все службы гимназии оснащены компьютерной техникой. В административной работе используется 17 компьютеров, в том числе социально-психологической службе – 2 компьютера, в воспитательной работе – 1 компьютер, для работы учителей предметников установлено 2 компьютера, для работы библиотекаря - 1 компьютер. Оснащены компьютерной техникой все предметные кабинеты. В учебном процессе используется 27 компьютеров

Кабинеты начальных классов: компьютер, интерактивные доски, проектор, принтер.

Кабинеты информатики: мультимедийный проектор, интерактивные доски, документ-камера.

Кабинет химии: компьютер, мультимедийный проектор,

Кабинет биологии: компьютер, мультимедийный проектор, цифровой микроскоп, принтер.

Кабинеты английского языка : компьютер, мультимедийный проектор, принтер.

Кабинеты русского языка: компьютер, мультимедийный проектор, принтер.

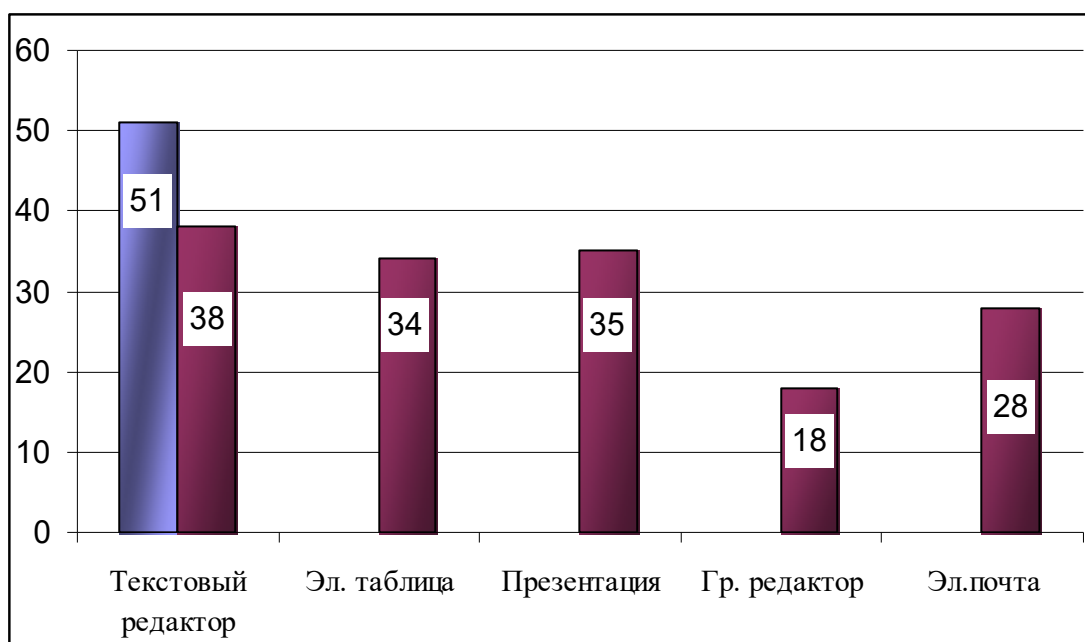
Кабинеты математики : компьютер, мультимедийный проектор, принтер

Кабинет географии: компьютер, интерактивная доска, принтер,

Кабинет физики : компьютер, мультимедийный проектор, цифровое оборудование для проведения физических опытов.

Объединены в локальную сеть кабинеты информатики, компьютеры для работы учителей в учительской, компьютеры бухгалтерии, компьютеры администрации. подключена к Интернету, провайдер ООО «Дианет». 32 компьютера имеют выход в Интернет.

Доля преподавателей, использующих в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.



Все педагоги используют информационные ресурсы Интернет при подготовке к урокам, вовлекают обучающихся к поиску информации в сети Интернет, созданию презентаций.

Область применения	
Выполнение печатных работ: конспекты уроков, карточки, раздаточный материал, календарно-тематическое планирование, планы работы, оформление стендов в кабинетах	100%
Заполнение компьютерных форм для отслеживания результативности и динамики обученности детей (по семестрам)	100%
Поиск информации в сети Интернет	100%
Применение компьютерных обучающих программ на уроках, тестирование обучающихся	50%
Применение проектора на уроках и во внеурочное время	50%

Сформирована и используется медиатека. Приобретено 159 дисков с обучающими программами по различным предметам, учителя активно используют готовые ЦОР из единой коллекции ЦОР и методических копилки. Постоянно разрабатывают собственные ресурсы 25 педагогов.

Предмет	кол-во
Начальная школа	15
Английский язык	6
История, обществознание	12
Биология, география	87
Химия	12
Физика	5
Математика	3
Информатика	12
Искусство	4
Русский язык	3
Итого	159

Выводы:

1. Информационно-коммуникационные технологии в УВП внедряются по всем направлениям Программы. Программа информатизации информационного

- пространства МБОУ «Гимназия №5» реализована.
2. Электронные документы накапливаются.
 3. Все управленцы и учителя используют компьютерные технологии активно и самостоятельно.
 4. Увеличилась активность участия в дистанционных проектах.
 5. Локальная сеть установлена.
 6. Оснащаются новые рабочие места компьютерной техникой, модернизируется устаревшее оборудование. Осуществляется переход свободно распространяемое программное обеспечение.

В течение всего года был осуществлен доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

7. Подготовлено отдельного помещения для организации медицентра, имеется доступ учителей к компьютерной технике для проведения уроков с поддержкой ИКТ.

Предложения:

1. Подготовить новую программу развития информатизации образовательного пространства МБОУ «Гимназия №5».
2. Развивать локальную сеть
3. Оснастить предметные кабинеты компьютерной техникой.

РАЗДЕЛ VII.

Анализ деятельности администрации гимназии по управлению и контролю.

Деятельность гимназии, как и каждой образовательной организации, направлена на то, чтобы повысить качество образовательного процесса, обеспечить его доступность, укрепить те направления в его организации, содержании и педагогических технологиях, которые становятся наиболее актуальными в современных условиях. К результатам учебно-воспитательного процесса предъявляются качественно новые требования, в связи с этим существует потребность в организации контроля функционирования образовательного учреждения.

Администрация гимназии контролирует основные направления работы школы, деятельность основных объектов школы, работу сотрудников гимназии. Контроль в различных его формах и методах является важнейшим источником информации о состоянии функционирования школы и обеспечивает обратную связь между сотрудниками и руководством гимназии.

Администрация гимназии не рассматривает инспектирование только как форму простой обратной связи и констатации отклонений от нормы, но на основе анализа считает необходимым говорить о том, как должно идти дело, предупреждать ошибки, участвовать в их исправлении и устранении недостатков. В ходе всех проверок внимание администрации сосредотачивается не только на выявлении недостатков, но и на анализе положительного опыта, выявлении положительных тенденций, помогающих стабильному функционированию школы.

Состояние работы с педагогическими кадрами и кадровой документацией.

Трудовые книжки на всех постоянно работающих сотрудников имеются; во всех трудовых книжках своевременно записаны категории и разряды оплаты труда, благодарности и грамоты.

Личные дела имеются на всех сотрудников, в них систематизированы необходимые документы. Все необходимые приказы изданы своевременно.

Состояние внутришкольного управления.

Информационное обеспечение внутришкольного управления представлено различного рода систематизированными документами. Итоги успеваемости за четверти учебного года (в виде наглядных таблиц), материалы по аттестации учителей, справки по итогам проверки тетрадей, журналов, итоги срезовых контрольных работ, справки по проверке документации, анкетирование, посещение уроков и другие материалы хранятся. Выводы, рекомендации по устранению и коррекции недостатков представляются на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях администрации при директоре, проходящих регулярно, по плану.

Наличие обратной связи позволяет оперативно исправлять выявленные недостатки, что значительно повышает результативность работы школы. Информационно-аналитические материалы на уровне администрации представлены справками, протоколами педагогического и методического советов, книгами приказов по основной деятельности и движению учащихся. Разработаны и утверждены положения, которыми определены основные задачи и направления деятельности школы. Анализ представленных за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о функционировании школы.

В школе имеется общешкольный годовой план работы, план учебно-воспитательной работы, план воспитательной работы, план внутришкольного контроля. Все годовые планы работы по направлениям являются частью общешкольного годового плана; обсуждались и принимались на августовском педагогическом совете; планы имеют сроки исполнения и ответственных; имеются в работе у каждого педагогического сотрудника школы.

Анализ организационно-педагогической деятельности администрации школы показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогических и методических советов, совещаний администрации при директоре, заседаний методических объединений, родительских собраний, дней здоровья). Все заседания протоколируются.

Организация деятельности педагогических советов занимает особенное место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса. Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы и направлена на решение приоритетных направлений развития, целей и задач школы. Ведутся книги протоколов.

Анализ материалов педсоветов дает основание сделать следующие выводы: тематика педагогических советов соответствует конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но развитие учреждения; повестка педагогических советов и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается; выступающими на всех «больших» педагогических советах являются не только представители администрации, но и учителя, психолог, социальный педагог, старший вожатый; педагоги школы принимают участие в обсуждении вопросов, выносимых на педагогические советы; протоколы подписаны председателем и секретарем.

Методическая работа в школе спланирована. Составлен годовой план методической работы школы, который является частью общешкольного годового плана. Предусмотрены различные формы организации методической работы: педагогический совет, методический совет, творческие группы, методические объединения. Кроме коллективных форм работы предусмотрены и индивидуальные.

Организация работы по сохранению контингента.

Правила приема учащихся в образовательное учреждение, порядок и основания для отчисления отражены в Уставе и соответствуют закону РФ «Об образовании».

Книга приказа по движению учащихся ведется с момента открытия школы в

соответствии с требованиями. В личных делах учащихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книги выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников. Основной контингент выпускников 9-ого класса продолжает обучение в своей школе.

Классные журналы проверяются тематически регулярно и комплексно – один раз в четверть. В журналах заполнены все информационные страницы, оценки выставляются своевременно и объективно, все четвертные, полугодовые и годовые оценки выставлены в сводную ведомость журналов.

Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.

В организации воспитательной работы школы принимают участие: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, старший вожатый, педагог – психолог, педагог - библиотечарь. В школе имеются план воспитательной работы. Вся система дополнительного образования (кружковая система) работает по дополнительно утвержденному учебному плану, по следующим направлениям: краеведческое, интеллектуальное, информационные технологии, спортивно-оздоровительное, художественно-прикладное. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует родительский комитет. Проводятся общешкольные и классные родительские собрания (1 раз в четверть). Ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания.

Организация работы по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.

Проведены инструктажи с вновь принятыми сотрудниками и с постоянным составом. Планы поэтажной эвакуации размещены в коридорах на каждом этаже. Ведутся все необходимые журналы по охране труда и технике безопасности, а также по травматизму. У директора имеются инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ. Также все необходимые инструкции по технике безопасности имеются во всех специализированных кабинетах. Все кабинеты обеспечены средствами пожаротушения. В кабинетах не выявлены нарушения охраны труда и техники безопасности.

Материально-техническая оснащенность школы позволяет успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс. Все имеющиеся и приобретаемые ценности имеют инвентарные номера, оприходованы и поставлены на баланс учреждения. Учителя ведут работу по созданию и накоплению дидактического материала, имеющийся материал систематизирован, имеет эстетический вид.

Санитарное состояние кабинетов, школы и территории хорошее. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам.

Школа работает по шестидневной рабочей неделе (пятидневка только в 1-3 классах). Школьное расписание соответствует санитарным нормам и составлено по учебному плану школы. Количество часов по учебному плану соответствует записям в классных журналах. Учебное расписание не нарушает хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся. Нулевых уроков в расписании нет. Сдвоенные уроки имеются только по технологии.

В школе организовано питание школьников. Питание обучающихся осуществляется по графику. График питания вывешен в столовой, учащиеся с графиком ознакомлены.

Организовано дежурство по столовой, учащиеся питаются в присутствии классного руководителя и дежурного учителя. Питьевой режим и режим мытья рук организованы. На начало учебного года в школе изданы все необходимые приказы по организации питания, создана комиссия по контролю за питанием. Вся необходимая документация имеется и заполняется в соответствии с требованиями. Санитарное состояние пищеблока соответствует нормам.

Спортивно-оздоровительная работа в школе ведется на высоком уровне. Работают секции. Учителями проводятся мероприятия по профилактике утомления, нарушения осанки, зрения. С целью повышения двигательной активности учащихся предусмотрены динамические паузы, физкультминутки на уроках во всех классах, спортивные часы.

Психолого-педагогическая служба школы занимается вопросами диагностики и коррекции эмоциональной сферы, сферы общения детей, ведет работу по изучению и коррекции школьных коллективов.

Выводы:

1. Управленческий аппарат сформирован, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.
2. Школа обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. Создана, ведется и хранится правильно необходимая школьная документация.
4. Вся работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. В школе идет процесс формирования педагогического, ученического и родительского коллективов, создан благоприятный психологический климат.
6. Информационно - аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются.
7. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность.
8. Анализ представленных за прошедший период материалов указывает на традиционное функционирование учреждения, а также на его развитие.

РАЗДЕЛ VIII.

Анализ укрепления материально – технической базы ОУ

Здание гимназии построено в 1976 году. Для организации учебно-воспитательного процесса имеется все необходимое. 32 учебных кабинета, слесарная и столярная мастерская, актовый зал, большой и малый спортивные залы, просторная столовая на 200 мест, 2 компьютерных кабинета, кабинеты биологии, географии, физики, химии оснащены современным оборудованием, в учебных кабинетах размещено 6 интерактивных досок, зал для занятий хореографией, конференц-зал для проведения научно-практических конференций, семинаров, заседаний органов государственно –общественного управления. С учетом санитарно-эпидемиологических и пожарных требований из года в год приходится многое менять и совершенствовать. С этой целью выделялись средства из бюджета города, большую помощь в этом оказывали родители. В течение года и за летний период за счет пожертвований отремонтировано отопление в спортивном зале, реставрирован холл, коридоры гимназии, туалеты для учащихся оборудуются новыми унитазами, установлены новые моечные раковины в туалете мальчиков, проведена работа по ремонту центрального входа, проведены работы по благоустройству территории гимназии.

Большой косметический ремонт проведен в учебных кабинетах. Во многих кабинетах выровнены и окрашены стены, панели, отремонтированы потолки, пол, уложен линолеум и многое другое. Это стало возможным благодаря инициативе родительских комитетов классов,

классных руководителей. Проведен капитальный ремонт пола в кабинете №15.

Из бюджета города выделены средства в размере 100 000 на обрезку и омоложение деревьев на территории гимназии, 723 000 на капитальный ремонт кровли, выделены средства на проведение медицинского осмотра и сан минимум работников гимназии. На модернизацию образования затрачено 100 тысяч рублей, в том числе: приобретение компьютерного оборудования на 25.000руб. Дополнительно поставлено оборудование для реализации программы «Цифровая образовательная среда» на сумму 23 924 313, 19. руб : 2 мобильных компьютерных классов, сервер, 12 телевизоров 12 ноутбуков, 12 видеокамер. Для пополнения фонда школьной библиотеки на приобретение учебников и художественной литературы выделено 1 288 000 рублей. Проведено дооснащение медицинского кабинета, на что затрачено 3500 рублей.

Школьный сервер позволил гимназии иметь свой сайт, электронную почту.

БИЦ оснащена 16213 экземплярами художественной литературы и 1590 – учебной, методической и справочной литературы; медиатека - компьютерными программами по русскому языку, литературе, математике, истории, географии, биологии, химии, физике, музыке, мировой художественной культуре.

Финансово-хозяйственная деятельность гимназии велась планомерно и организованно благодаря эффективной работе бухгалтерии. Своевременно готовилась отчетность.

В новом учебном году необходимо провести замену труб в подвале для подвода холодной воды.

Сохраняющиеся проблемы

Это, прежде всего недостаточная оснащенность всех учебных кабинетов современным специализированным и интерактивным оборудованием, замена учебной литературы.

Актуальными по-прежнему остаются следующие задачи, которые будут стоять перед коллективом гимназии в 2022-2023 учебном году:

1. Воспитывать понимание сущности сознательной дисциплины, потребности умения проявлять организованность и дисциплину, соблюдать Устав школы, следовать Правилам учащихся;
2. Расширять кругозор учащихся, интерес к учёбе, продолжить работу по привитию культурного поведения и общения, способствовать здоровому развитию личности каждого ребёнка;
3. Формировать эстетическое восприятие предметов и явлений действительности, развивать способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту и учёбе;
4. Научить осознавать возможность систематических занятий физической культурой, спортом, туризмом;
5. Разнообразить методы и приёмы воспитательной работы для того, чтобы развивалось самосознание подростка, формировался его интеллект, расширялся кругозор и обогащался жизненный опыт.
- 6.. Создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.
7. Продолжать индивидуализацию и дифференциацию учебно-воспитательного процесса в условиях стандартизации.
8. Продолжить и совершенствовать работу по преемственности обучения между образовательными ступенями. Создавать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ребенка.
9. Совершенствовать методическую работу в школе: повышать мотивацию учителей на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, обеспечивать оптимальный уровень квалификации педагогических работников.
10. Не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе,

создавать условия для формирования здорового образа жизни.

11. Обеспечивать сохранность зданий, оборудования, имущества.

12. Формировать деятельность нравственной личности как субъекта русской культуры.

Общие выводы и рекомендации

Перспективы: залогом дальнейшей успешной деятельности гимназии является высокий профессионализм педагогов, хороший интеллектуальный потенциал многих школьников и, конечно, твердая опора на хорошее наследие и добрые традиции школьных поколений, родительскую общественность .

Главным кредо станет бескорыстная любовь к детям и постоянное стремление, чтоб каждому ученику было уютно и радостно в стенах родной любимой гимназии. Пусть наши учащиеся и выпускники будут смелыми и добрыми, ироничными и яркими, непредсказуемыми и сострадательными. А педагоги и родители объединятся вместе для решения проблем, которые сегодня стоят перед нашей гимназией, и научатся соуправлять образовательным процессом

Раздел II.

П Л А Н РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №5» имени Героя Советского
Союза Константина Павлюкова»
на 2022-2023 учебный год**

г. Барнаул

Пояснительная записка к плану

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для азностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности гимназия

руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы

Миссия гимназии:

Наша гимназия – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы:

-

формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основными направлениями развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования;

- обновление школьного

содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

- развитие социально значимых качеств обучающихся;

- совершенствование системы предпрофильного и профильного обучения;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в период ГИА

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Формирование системы в работе гимназии по реализации Национального проекта «Образование». Реализация и активное применение в работе школы национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

2. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.

3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

4. Сохранение здоровья учащихся.

5. Раскрытие творческого потенциала учащихся.

6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника

Тема методической работы: «Совершенствование качества образования через повышение мотивации учащихся к обучению и освоению педагогическим коллективом инновационного подхода в обучении, воспитании и развитии».

- организация работы по реализации программы инклюзивного образования.

Раздел II. Цели и задачи на 2022/2023 учебный год

1. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с целью создания комфортной образовательной среды, системы обучения и воспитания, обеспечивающей развитие каждого ученика в соответствии со способностями, интересами и возможностями:

- обеспечить 100% овладения обучающимися содержанием обязательных образовательных стандартов.
- вести работу над повышением качества знаний учащихся
- продолжить формирование системы выявления способных детей, их сопровождения и обеспечения результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.

2. Развивать систему методической работы, обеспечивать

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации;
- разработку и применение на практике системы поощрения педагогов, использующих инновационные методы в работе и получающих более высокие показатели качества образования

3. С целью повышения качества образовательного процесса и получения объективной информации об уровне эффективности и качестве образовательных услуг продолжить работу по оптимизации системы мониторинга результатов образовательной, воспитательной деятельности, реализации основных направлений модернизации образования.

4. Проводить целенаправленную работу по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс и продолжить

- моральное и материальное стимулирование учителей, принимающих активное участие в распространении передового педагогического опыта.
- совершенствование системы методической поддержки учителей, имеющих проблемы в овладении современными технологиями.
- совершенствование системы организации самостоятельной работы учителей по повышению квалификации

5. Продолжить реализацию Программы Воспитания с целью развития познавательного интереса, повышения интеллектуального и физического уровня учащихся, создания условий для художественно – эстетического развития, творческой самореализации учащихся через создание блока дополнительного образования в рамках кружков и секции при школе, разнообразных форм внеурочной работы

6. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей;
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством.

7. Совершенствование воспитательной системы гимназии на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

8. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

9. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

10. Совершенствование информационной образовательной среды гимназии за счет:

- создания условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости в электронном виде;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

Раздел III. Организационные мероприятия

3.1 Режим работы школы

1. Начало учебного года
01.09.2022 г.
2. Окончание учебного года:
Учебные занятия заканчиваются:
в 1 классе – 25 мая; 9,11 классах -25 мая, в 2-8,10 классах – 31 мая.
3. Начало учебных занятий
1,3,5,7,9,10,11 классах – 8.00 час.
2,4,6,8 классы – 13.30 час.
4. Окончание учебных занятий
1 классы – 11.15 час; 3 классы -12.20 час; 2,4 классы – 17,40час.
5,7,9,10,11 классы – 13.10 час., 6, 8 классы- 18.30час.
5. Сменность занятий
Занятия проводятся в две смены
1 смена -1,3, 5,7,9,10,11 классы (26 классов-комплектов -827 учащихся)
2 смена- 2,4,6,8 классы (18 классов –комплектов – 568 ученика)
6. Продолжительность учебного года
1 класс – 33 недели; 2-9 классы – 34 недели, 10 классы -35 недель; 9,11 классы-34 недели
7. Режим работы школы
1, 2, 3,4,5,6,7а, 7г, 8б, 8в классы – пятидневная рабочая неделя (32 класса-комплекта);
7б, 7в, 8а, 8г,9,10,11 классы – шестидневная рабочая неделя (12 классов-комплектов)

Организационно-педагогическая деятельность школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности, кабинетов к началу учебного года	До 30.08.	Директор, администрация
2	Составление плана работы гимназии	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, УМР, ВР
3	Укомплектовать педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 31.08.	Директор
4	Собрание родителей первоклассников	27.08.	Зам. директора по УВР, директор, учителя нач. классов
5	Организовать прием учащихся в первый класс	До 05.09.	Директор
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года - о создании тарификационной комиссии	До 31.08.	Директор, заместители директора, секретарь школы

	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении руководителей предметных методических объединений, о научно-методическом совете лицея - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по гимназии на 2022/2023 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации гимназии - о создании комиссии по материальному стимулированию работников гимназии - о каникулах на 2022/2023 учебный год - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников гимназии - о подготовке к ГИА-23 		
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОО-1, ОО-2, 83-рик)	До 15.09.	Директор, заместители директора
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместители директора
9	Скорректировать планы работ: <ul style="list-style-type: none"> - зам. директоров по УВР, НМР, ВР, ИОП - специалистов - руководителей МО - классных руководителей 	сентябрь	Директор, заместители директора
10	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	До 20.09.	Зам. директора по УВР, руководители МО
11	Составить расписание занятий	До 01.09.	Зам. директора по УВР
12	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - электронные классные журналы, - журналы факультативных занятий, - журналы внеурочной деятельности, - журнал учета посещаемости обучающихся на 2022-2023 уч. г. 	сентябрь	Заместители директора
13	Создать Комиссию по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам	До 02.09.	Директор, зам. директора по УВР
14	Составить тарификацию учителей на 2022-2023 учебный год	До 04.09.	Директор, зам. директора по УВР
15	Проверить учебно-тематическое планирование педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
16	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, секретарь

17	Сформировать списки 10-х классов. Оформить папки личных дел учащихся 10-х кл.	До 05.09.	Классный руководитель, секретарь
18	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт гимназии	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
19	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	До 02.09.	Классные руководители, зам. директора по УМР
20	Организация дежурства классов в гимназии, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР

Ежедневная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Общее состояние школы, территории двора, кабинетов	Доклад охранника, осмотр	Дежурный администратор	директор
Наличие учителей в школе	Сообщение по телефону в случае отсутствия	Дежурный администратор	Зам. директора по УВР
Посещаемость по классам	Дежурство по школе	Социальный педагог	Дежурный администратор
Посещаемость и поведение трудных учащихся	Дежурство по школе	Дежурный учитель, классный руководитель	Зам. директора по ВР, соц. педагог
Дисциплина по школе, выполнение внутреннего распорядка	Дежурство администратора по школе	Дежурный учитель, дежурный администратор	Директор
Питание	Проверка дежурного администратора, ответственного за питание	Ответственный за питание	Директор

Еженедельная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Внеклассные и внешкольные мероприятия	Планы классных руководителей, совет старшеклассников.	Зам. директора по ВР, классные руководители,	Зам. директора по ВР
Работа органов самоуправления	Планы органов самоуправления	Совет старшеклассников,	Зам. директора по ВР
Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	Школьная документация, беседы с учащимися	руководители методобъединений, учителя предметники	Зам. директора по УВР

Питание и санитарное состояние школы	Акты, справки, приказы по проверке работы школ.столовой. рейды, информационные стенды	Завхоз, отв. за питание, председатель бракеражной комиссии	Директор
--------------------------------------	---	--	----------

Ежемесячная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Выполнение планов работы администрации за месяц	План работы на месяц внутришкольного контроля	Зам. по УВР	Директор
Накопляемость оценок. Тематический учет знаний	Просмотр журналов, тетрадей учащихся, данные контрольных работ	Руководители метод-объединений, учителя	Зам. дир по УВР, на заседаниях МО, совещаниях при директоре
Учеба, поведение, общественная деятельность трудных учащихся и кандидатов в отличники	Рейды, беседы, наблюдения	Классный руководитель, зам. директора по ВР	Директор, на заседаниях МО, совещаниях при инспекторе
Выполнение нормативных документов	Данные внутришкольного контроля, собеседования	Администрация	Директор, на совещаниях при директоре

Почетвертная информация

Содержание	Источники	Собирают	Анализируют и используют
Успеваемость по предметам и классам	Школьная документация, данные внутришкольного контроля	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Выполнение планов школы, классных руководителей	Планы классных руководителей, наблюдения, беседы с учащимися	Классные руководители, совет старшеклассников	Зам. директора по ВР
Ход выполнения школьных программ	Документация школы, результаты тем.контроля, собеседование, наблюдение	руководители методобъединений, зам. директора по УВР	Зам. дир по УВР, руковод.метод объединений, на совещаниях при инспекторе
Наличие условий для развития интересов и склонностей учащихся	Наблюдение, беседы	Учебный сектор, классные руководители.	Зам. директора по УВР
Работа факультативов и кружков	Журналы, планы руководителей кружков, наблюдения	зам. директора по УВР	зам. дир. по УВР, по ВР, на совещаниях при

			директоре
Работа с семьей в микрорайоне школы	Рейды, беседы, наблюдения	Классные руководители, родительский комитет, соц. педагог	Зам. директора по ВР
Хозяйственные вопросы и материально-техническая база	Документация, инструкции, наблюдение	завхоз	Директор

Циклограмма работы МБОУ «Гимназия №5» на 2022/2023 учебный год

1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	Август, ноябрь, январь, март Май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый четверг
4.	Административные совещания при заместителе директора по УВР	Вторник
5.	Заседания НМС	Один раз в четверть
6.	Заседания ПМО	Один раз в четверть
7.	Заседания ШМУ	Один раз в четверть
8.	Заседание Управляющего совета	Один раз в четверть
9.	Заседание родительского комитета	Один раз в четверть
10.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
11.	Классные часы	Еженедельно
12.	Заседание Совета старост	Ежемесячно
13.	Заседание «Совета профилактики»	Ежемесячно

3.4 Тематика педагогических советов

Тема	Месяц	ответственные
<p>Августовский педагогический совет работников образовательных организаций города Барнаула «Векторы развития образования города в новом учебном году» (в режиме ВКС)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы гимназии за 2021-2022 учебный год. 2. Использование цифровых образовательных контентов в новом учебном году 3. Реализация проекта «Школа просвещения» 4. Рассмотрение годового плана работы школы на 2022/2023 учебный год 5. Приоритеты, цели и задачи работы гимназии в новом 2022 – 2023 учебном году. 6. Утверждение учебных планов, рабочих программ, плана УВР на новый 2022 – 2023 учебный год. 	август	Директор заместители директора по УВР, УМР, ВР

<ul style="list-style-type: none"> 7. «Внедрение ФГОС- 2021 в 1-8 классах» 8. Нормативно – правовая база школы. 9. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. 10. Общие вопросы 		
<ul style="list-style-type: none"> 1. «Успешная социализация ученика. Роль педагогического коллектива в формировании личностных результатов освоения образовательной программы». 2. Итоги 1-й четверти (успеваемость в 1-9 классах, предварительная успеваемость в 10-11 классах) 3. Тема: «О подготовке к итоговой аттестации 2023» 4. Общие вопросы 	октябрь - ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> 1. Тема: «Технология дистанционного обучения в современной школе» 2. «Социальное проектирование -эффективное средство совершенствования воспитательного пространства школы». 3. «Целеполагание и мотивация познавательной деятельности–источник развития личности» 4. Итоги 2-й четверти Анализ работы гимназии в 1-м полугодии Анализ подготовительной работы к ГИА-23. 5. Общие вопросы. 	январь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
<ul style="list-style-type: none"> 1. «Практические шаги педагогов гимназии по включению школьников в познавательную деятельность». 2. Работа коллектива гимназии по Программе «Формирование жизнестойкости у обучающихся» 3. Уровень психологической готовности выпускников к ГИА-22. Мониторинговые обследования психолога в 9х,11х классах. 4. Итоги 3-й четверти. Анализ подготовительной работы к ГИА-22. 5. Общие вопросы. 	март	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации (ГИА-22). 2. Анализ подготовительной работы к ГИА-23 за 2022-2023 уч.год. 3. О переводе обучающихся 1,2-8 и 10 классов в следующие классы. 4. Общие вопросы. 	май	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> 1. Об окончании основного общего, среднего общего образования учащимися 9,11 классов. 2. Утверждение учебного плана на 2023/2024 учебный год. 3. Утверждение перечня учебников и программ на 2023-2024 учебный год 4. О выдаче аттестатов об основном общем, среднем 	июнь	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители

общем образовании.		
--------------------	--	--

3.3. Сопровождения при директоре

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<p>1. О готовности гимназии к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).</p> <p>2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы гимназии.</p> <p>3. Об итогах комплектования 1-х классов, 5 класс с углубленным изучением отдельных предметов. (математический), 10-х классов- профильных (социально-экономический, универсальный с углубленным изучением химии-биологии); общеобразовательного.</p> <p>4. Подготовка ко Дню знаний.</p> <p>5. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</p> <p>6. Расписание учебных занятий.</p> <p>7. Планирование работы гимназии по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.</p>	август	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>
<p>1. Обеспеченность учебниками.</p> <p>2. План работы на 1 четверть</p> <p>3. График дежурства классов, администрации.</p> <p>5. Степень готовности к учебному году: наличие учебных программ, планов (КТП), журналов.</p> <p>6. Тарификация, отчеты</p> <p>7. Контроль состояния ТБ в школе. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников гимназии.</p> <p>8. Внутренняя оценка КО: стартовые проверочные работы по русскому языку, математике во 2-4х классах. Проверка техники чтения. Входной контроль.</p> <p>9. Внутренняя оценка КО: стартовые проверочные работы по всем основным предметам в 5х-11х кл. Входной контроль.</p> <p>10. Организация горячего питания учащихся начальных классов.</p> <p>11. Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения.</p> <p>13. Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков.</p>	сентябрь	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>
<p>1. Организация образовательного процесса. Преемственность между начальной и средней школой. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов.</p> <p>2. Проверка документации педагога-психолога, социального педагога по работе с семьями и учащимися, состоящими на внутришкольном учете.</p> <p>3. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</p> <p>4. О проведении школьных предметных олимпиад.</p>	октябрь	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>

<p>5. Анализ эффективности использования в практике работы учителей начальных классов на уроках различных стратегий обучения младших школьников.</p> <p>6. Об итогах посещаемости учащихся 1-4х классов, 5-11 классов.</p> <p>7. Подготовка обучающихся 9х и 11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. Организация работы учителей-предметников и кл. руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к ГИА.</p> <p>9. Формирование предварительной базы данных ГИА-23.</p> <p>10. Итоги предметного контроля (ПК). Состояние преподавания русского языка.</p> <p>11. Итоги тематического контроля (ТК). Состояние преподавания предметов углубленного изучения математики 6, 7, 8, 9 кл</p>		
<p>1. Тепловой режим в гимназии</p> <p>2. План работы на 2 четверть</p> <p>3. План работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися. Реализация плана в ходе учебного процесса.</p> <p>4. Результаты смотра учебных кабинетов.</p> <p>5. О предупреждении травматизма в учебное время.</p> <p>6. О состоянии школьной документации (2-4 кл.).</p> <p>7. Уроки физической культуры во 2-х классах начальной школы.</p> <p>8. Состояние преподавания курса «ОДНКР» в 4-х классах.</p> <p>9. Состояние работы с детьми «группы риска». Внеурочная деятельность учащихся, состоящих на ВШУ, детей «группы риска».</p> <p>10. Реализация программы «Повышение правовой культуры учащихся».</p> <p>11. Реализация программы по профилактике экстремизма и терроризма.</p> <p>12. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>13. Итоги классно-обобщающего контроля (КОК) _____ классы (по итогам 1 четверти).</p> <p>14. Итоги предметного контроля (ПК). Состояние преподавания математики, физики.</p> <p>15. Итоги тематического контроля (ТК). Степень усвоения учебного программного материала по физике и математике в профильных в 10-11 кл. и углубленного изучения математики в 8х-9х кл.</p>	ноябрь	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>
<p>1. О дежурстве по гимназии.</p> <p>2. Итоги контроля выполнения требований ТБ</p> <p>3. Реализация учебных программ. Работа ПМО (Итоги 1 полугодия).</p> <p>4. О плане работы в зимние каникулы.</p> <p>5. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.</p> <p>6. Классно-обобщающий контроль в 3-х классах (математика, русский язык, литературное чтение,</p>	декабрь	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>

<p>окружающий мир).</p> <p>7.Проверка питания учащихся начальной школы. Эффективность 10 дневного меню</p> <p>8. Реализация плана работы по программе профилактики правонарушений.</p> <p>9. Составление графика отпусков педагогических работников.</p> <p>10.Система подготовки обучающихся 9х и 11х кл. к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>11.Итоги предметного контроля (ПК).Состояние преподавания биологии, химии.</p> <p>12.Итоги тематического контроля (ТК). Степень усвоения учебного программного материала по биологии и химии в профильных 10-11 кл. и углубленного изучения биологии в 10-хкл.</p> <p>13..Реализация программы «Развитие национальных отношений в РД на 2022-2023 годы».</p>		
<p>1. Итоги проверки классных журналов, журналов д/о, факультативов.</p> <p>2. Анализ санитарно-гигиенического режима</p> <p>3.О прохождении учебных программ за 1 полугодие.</p> <p>4. Организация горячего питания в ГПД, выполнение режимных моментов.</p> <p>5. Подготовка учащихся 4-х классов на уроках русского языка, математики и окружающего мира к проведению ВПР.</p> <p>6. Об итогах воспитательной работы по выполнению программ по приоритетным направлениям.</p> <p>7. Результаты работы Совета по профилактике правонарушений за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>8. Уровень готовности выпускников 9х,11х кл. к ГИА-23. Контроль за формированием Банка данных. Родительские собрания по вопросам ГИА.</p> <p>9. Итоги предметного контроля (ПК). Состояние преподавания истории и обществознания.</p> <p>10. Итоги тематического контроля (ТК). Степень усвоения учебного программного материала по истории, обществознанию.</p> <p>11. Итоги классно-обобщающего контроля (КОК) ___классы (по итогам 2 четверти, 1 полугодия).</p>	<p>Январь</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>
<p>1. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.</p> <p>2. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы.</p> <p>3. О подготовке к ГИА-23. Участие выпускников 11-х кл. в пробных ЕГЭ по предметам (обязательные и по выбору).</p> <p>4. Состояние преподавания учебных предметов во 2-х классах (КОК)</p> <p>5. Анализ состояния преподавания английского языка в 4-ых классах. «Аудирование на уроках английского языка»</p>	<p>февраль</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>

<p>6. Проверка питания учащихся начальной школы</p> <p>7. Работа кружков, секций. Занятость обучающихся школы в дополнительном образовании.</p> <p>8. О работе классных руководителей по реализации программы «Патриотическое воспитание».</p> <p>9. О реализации плана программы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.</p> <p>10.Итоги предметного контроля (ПК). Состояние преподавания родного языка (русского)в 1-4х, 5-9 кл.</p>		
<p>1. Смотр учебных кабинетов.</p> <p>2. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках</p> <p>3. План работы педагогического коллектива в каникулы.</p> <p>4.Работа учителей начальной школы по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках</p> <p>5. Диагностика личностных результатов учащихся 4-х классов</p> <p>6.Итоги тематического контроля (ТК).Соответствие методики проведения уроков требованиям ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5-9кл.).</p> <p>7. Анализ посещаемости учащихся «группы риска» учебных занятий. Работа кл. руководителей и воспитателей с детьми «группы риска».</p> <p>8. Работа по подготовке к ГИА-23. Анализ работы учителей-предметников, кл. руководителей с выпускниками 9х, 11х кл., руководителей ПМО.</p> <p>9.Итоги предметного контроля (ПК). Состояние преподавания предметов регионального компонента</p> <p>10.Итоги тематического контроля (ТК). Степеньусвоенияучебнопрограммногоматериалапопредме тамрегиональногокомпонента.</p>	Март	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>
<p>1. Об итоговой аттестации обучающихся. Готовность к ГИА. Расписание ОГО, ЕГЭ.</p> <p>2. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории</p> <p>3.Классно-обобщающий контроль в 4-х классах</p> <p>4. Подведение итогов декады безопасности</p> <p>6. Посещаемость занятий кружков и секций детьми «группы риска»</p> <p>7. Подготовка учащихся 5х-6х кл.(все основные предметы),7-х кл. (русский язык. математика), 10-11 кл. (по выбору) к проведению ВПР.</p> <p>8. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.</p> <p>9. Итоги классно-обобщающего контроля (КОК).Состояние преподавания учебных предметов в 5х-8х кл., 10-х кл. (по итогам 3 четверти).</p>	Апрель	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Руководитель ТЭО</p>
<p>1. Итоги контроля выполнения учебных программ за год.</p> <p>2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год</p> <p>3. Отчет комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания</p>	Май	<p>Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР</p>

<p>обучающихся</p> <p>5. Выявление уровня качества знаний и успеваемости в 1-11 кл. Создание рейтинга успеваемости и качества знаний по классам. «Служба мониторинга».</p> <p>6.Итоги воспитательной работы по приоритетным направлениям за 2022-2023уч. год</p> <p>7. Результативность работы кружков за год</p> <p>8.О подготовке к летнему ремонту.</p> <p>9.Итоги промежуточной аттестации во 2х-8х, 10-х классах.</p> <p>10.Система подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам по выбору (профильные).</p>		<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель ТЭО</p>
<p>1. Результаты государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)</p> <p>2. Разработка плана работы школы на 2023/2024 учебный год</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор,</p> <p>Зам. директора по УВР УМР ВР</p> <p>Руководитель ТЭО</p>

3.4. Административные совещания (планерные)

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
<p>1 Организация начала учебного года (утверждение нагрузки учителей; режим работы, дежурство);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспеченность обучающихся учебниками; • организация работы в микрорайонах обоих корпусов; • организация работы классных руководителей, проведение Дня знаний. 	август	Администрация	протокол
<p>2. • Организация питания обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление документации; • подготовка первичной отчетности; • организация дополнительных платных образовательных услуг; • расписание уроков на первое полугодие; • организация работы по ОТ и ТБ образовательной деятельности. 	сентябрь	Администрация	протокол
<p>3. • Адаптация обучающихся, 1-ых, 5-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварительный прогноз успеваемости за 1 четверть. 	октябрь	заместитель директора по УВР	протокол
<p>4. • Адаптация обучающихся 10-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • итоги успеваемости; • итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. 	ноябрь	заместитель директора по УВР	протокол

5. Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие: • предварительный прогноз.	декабрь	Администрация	протокол
6. • Организация и проведение новогодних праздников и каникул; • итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. • расписание уроков на второе полугодие;	декабрь	Администрация, руководители творческих групп	протокол
7. Организация методической работы: • определение результативности и качества проведенных открытых уроков; • повышение квалификации педагогов;	январь	Администрация	протокол
8. О подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся: • организация повторения по предметам; • итоги результатов контрольных срезов по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах; • подготовка к итоговой аттестации.	февраль	Администрация	протокол
9. Предварительный прогноз успеваемости за 3 четверть	март	Администрация	протокол
10. • Итоги смотра-конкурса кабинетов; • итоги успеваемости в 3 четверти.	март	зав. кабинетами, руководитель ТЭО	протокол
11. Работа школьной библиотеки: • подведение итогов работы библиотеки; • координация плана укомплектования учебниками на следующий учебный год.	апрель	Администрация	протокол
12. Организация ГИА обучающихся: • подготовка обучающихся к ГИА; • работа учителей-предметников; • работа классных руководителей; • организация итогового повторения.	апрель	Администрация	протокол
13. • Предварительный прогноз успеваемости за 4 четверть (2 полугодие), год.	апрель	руководители творческих групп, заместитель директора по УВР	протокол
14. Итоги успеваемости за 4 четверть (2 полугодие).	май	Администрация	протокол

3.5. Совещания при заместителях директора (УВР, УМР)

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка к августовскому педсовету.	Август	Зам. директора по

<p>2.Обсуждение рабочих программ по предметам на 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Планирование работы МС, ПМО, ШМУ</p> <p>4.Самообразование учителей. Самоанализ «Карты саморазвития педагога». Выбор тем по самообразованию для вновь прибывших учителей.</p>		<p>УВР Зам. директора по УМР</p>
<p>1.Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов.</p> <p>2.Организация внеурочной деятельности в начальной школе (1-4 кл.).</p> <p>3.Состояние школьной документации: проверка классных журналов (1-4), ГПД, ВУД; дневников, тетрадей для к/р учащихся 2-4х кл.; состояние личных дел учащихся 1-х кл.</p> <p>4.Проверка рабочих программ по предметам 5-11кл.</p> <p>5.Об аттестации педагогов. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов.</p> <p>6.Организация обучения школьников на дому.</p> <p>7.Первичная проверка классных журналов 5-11 кл., ВУД, факультативов</p> <p>8.Проверка техники чтения в 5-х классах.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР</p>
<p>1.Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2-4х классов; 5х-9х кл.</p> <p>2.Контроль за проведением внеурочной деятельности в начальной школе.</p> <p>3.Качество преподавания уроков окружающего мира в 3 классах.</p> <p>4.Внутренняя оценка КО: контрольные работы по русскому языку, математике и окружающему миру во 2х-4х классах по итогам 1 четверти.</p> <p>5.Контроль за состоянием журналов 1х-4х кл.,5х-11х кл., журналов ВУД.</p> <p>6.Проверка рабочих тетрадей учащихся 2х-4х классов по русскому языку</p> <p>7.Посещение уроков молодых учителей, нуждающихся в методической помощи.</p> <p>8.Итоги проверки дневников обучающихся 2х-11х классов.</p> <p>9.Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР</p>
<p>1.Внутренняя оценка КО: Математика в 3классах. Табличное умножение и деление.</p> <p>2.Уроки математики в 1-2 классах. (по выбору)</p> <p>3.Внутренняя оценка КО: русский язык во 2и 2-х классах. «Звуки,буквы»</p> <p>4. О состоянии школьной документации: классные журналы, журналы поВУД и дневники учащихся 2-4х, 5х-11х классов.</p> <p>5. Работа над методической темой ПМО начальных классов</p> <p>6.Итоги диагностических работ в 9х,11х классах по математике и русскому языку (в форме ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>7.Участие одаренных школьников в различных конкурсах, научных конференциях, олимпиадах.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР</p>

<p>8.Контроль за проведением внеурочной деятельности в 5-9кл.</p> <p>9.Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике в 5-11 классах.</p>		
<p>1.Внутренняя оценка КО: проверка техники чтения учащихся 2--4х классов.</p> <p>2.Внутренняя оценка КО: ВПР, контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру во 2-4х кл.</p> <p>3. Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС.</p> <p>4.Контроль за состоянием журналов 1-4х кл., ВУД</p> <p>5.Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4х классов.</p> <p>6.Анализ посещаемости учащихся 5х-11х классов.</p> <p>8.Состояние школьной документации (классные журналы, журналы д/о и факультативов, ВУД) в 5х-11х кл.</p> <p>10. Итоги предметных декад в 1-ом полугодии</p> <p>11.Уровень проведения школьных олимпиад и участия в городском туре ВСОШ.</p> <p>12.Итоги диагностических работ в 10х классах по математике и русскому языку (в форме ЕГЭ).</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
<p>1.Контроль состояния работы по дозировке домашних заданий по предметам.</p> <p>2.Уроки русского языка в 3-4 классах.(по выбору)</p> <p>3.Контроль за ЗУН во 2х-3х классах. «Словарь».</p> <p>4.Классные журналы 1-4х классов, журналы по ВУД.</p> <p>5.Работа ПМО. Анализ работы за 1 полугодие по методической теме лица.</p> <p>6.Состояние работы с обучающимися (5-11кл.), имеющими неудовлетворительные оценки по предметам. Работа с отстающими учащимися.</p> <p>7.Состояние календарно-тематических планов (КТП) учителей по образовательным программам (за 1 полугодие).</p> <p>8.Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для л/р, п/р по химии, биологии, физике в5х-9х кл.</p>	Январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
<p>1.Контроль за уровнем ЗУН, обучающихся на дому.</p> <p>2.Формирование графического навыка и каллиграфического письма у первоклассников.</p> <p>3.Контроль за преподаванием родных языков в 1-4х кл.</p> <p>4.Уроки математики в3-4-х классах (по выбору)</p> <p>5.Портфолио учащихся гимназии. Отчет кл.рук.1х-9х кл.</p> <p>6.Контроль состояния школьной документации: - классные журналы, рабочие тетради учащихся 2х-4х кл.; - классные журналы 5х-11х кл.</p> <p>7.Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и одаренными детьми.</p> <p>8.Посещаемость занятий обучающимися 5х-11х классов.</p> <p>9.Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору в 9х,11х кл.</p>	февраль	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР

<p>1.Состояние школьной документации: классные журналы (1-4; 5-11), журналы поВУД, дневники и рабочие тетради учащихся 2-4х кл.,</p> <p>2.Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы. КР, итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. Письменные вычислительные навыки, решение составных задач (итогам III четверти).</p> <p>3.Посещение уроков в 3-х классах. Формирование познавательной компетенции обучающихся на уроках.</p> <p>4.Посещение уроков эстетического цикла. Соответствие уроков стандартам ФГОС НОО</p> <p>5. Контроль работы учителей по самообразованию.</p> <p>6.Эффективность использования ИКТ на уроках.</p> <p>7. Итоги работы ПМО-учителей математики, информатики, физики; русского языка и литературы; иностранных языков; истории и обществознания; биологии, химии, географии по подготовке выпускников к ГИА-22.Система подготовки.</p> <p>8.Состояние работы с отстающими учащимися и имеющими неудовлетворительные оценки.</p>	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
<p>1.Классные журналы 1- 4-х классов, ВУД, рабочие тетради учащихся 2-4х кл.</p> <p>2.Работа учителей на уроках литературного чтения по проблеме «Учебник- основа знаний на уроке и внеучебной деятельности»</p> <p>3.Анализ качества знаний по предметам обучающихся 1-3х классов.</p> <p>4.Состояние работы с отстающими обучающимися (по итогам 3 четверти)</p> <p>5.Система подготовки учащихся к ЕГЭ(11кл.) и ОГЭ(9кл.). Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии, химии, обществознанию.</p> <p>6.Подготовка к промежуточной (переводной) аттестации учащихся 2–8,10классов. Утверждение графика.</p> <p>7.Итоги проверки классных журналов 5х-11х кл., журналов д/о, факультативов.</p> <p>8.Деятельность учителей начальной школы и учителей основной школы по преемственности обучения школьников.</p>	Апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
<p>1.Внутренняя оценка КО: итоги ВПР обучающихся ___ кл.</p> <p>2.Подготовка к проведению итоговой аттестации (4,9,11 классы). Система подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам по выбору.</p> <p>3. Проверка личных дел обучающихся.</p> <p>4.Классные журналы, журналы по ВУД , дневники учащихся (2-4;5-11кл.).</p>	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР

3.6. Совещания при заместителе директора по ВР

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Система работы классного руководителя по профилактике	Сентябрь	зам. директора по

правонарушений и преступлений.		ВР
- Роль и место учителя, классного руководителя в воспитании толерантных отношений среди учащихся	Октябрь	зам. директора по ВР
Мониторинг посещаемости учащимися кружков, спортивных секций.	Ноябрь	зам. директора по ВР
- Профилактика девиантного поведения у несовершеннолетних. - Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.	Декабрь	зам. директора по ВР
Формы и методы работы классного руководителя с семьей.	Январь	зам. директора по ВР
Эффективность, системность и качество гражданско-патриотического воспитания школьников	Февраль	зам. директора по ВР
- Задачи трудового воспитания в ОУ. - Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.	Март	зам. директора по ВР
-Итоги проведения работы ОУ по подготовке к летнему отдыху учащихся. -Итоги контроля работы классных руководителей в весенние каникулы. -Итоги проверки посещаемости и успеваемости учащихся группы социального риска	Апрель	зам. директора по ВР
- Итоги воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. - Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.	Май	зам. директора по ВР

3.7. Общешкольные родительские собрания

Содержание работы	Сроки
1. О работе школы в прошедшем учебном году. 2. Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета 3. Утверждение плана работы на новый учебный год . 4.Тема: «Здоровый образ жизни» 5. Утверждение смет расходов на ремонт и развитие школы.	Родительская конференция. Сентябрь
1. Итоги контроля за качеством питания учащихся. 2. О дополнительном образовании в школе, Новогодние праздники. 3. Тема: «Безопасное детство»	Декабрь
1. Тема: «Роль семьи в становлении ребенка» 3.О привлечении внебюджетных средств на укрепление материально-технической базы школы и её развитие.	Март

<p>1.Тема: «Скоро – каникулы!»</p> <p>2. Организация оздоровления и занятости, трудоустройства учащихся летом 2023 года</p> <p>3. Помощь в организации праздничных мероприятий для 4, 9 и 11-х классов.</p>	Апрель-май
---	------------

3.8. Работа управляющего совета

Содержание	Дата
<p>1.Об утверждении нового состава Управляющего Совета</p> <p>2.Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы школы на новый учебный год. Цели и задачи на 2022-2023учебный год.</p> <p>3.Питание учащихся школы.</p> <p>4.О проведении массовых традиционных мероприятий в 2022/2023 учебном году</p> <p>5.Безопасность образовательного процесса</p> <p>6.О совместной деятельности администрации школы, Управляющего совета и общешкольного родительского комитета в 2022/2023 году.</p> <p>7. Утверждение смет расходов на ремонт и развитие школы</p>	Сентябрь
1.Согласование распределения стимулирующих выплат и премий	Сентябрь Декабрь Январь
<p>1.Отчет об исполнении бюджета школы за 2021год.</p> <p>2.О совместной работе школы и родителей по выполнению закона Алтайского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».</p> <p>3.Охрана труда в школе. Безопасность образовательного процесса</p>	февраль
<p>1.Утверждение Самообследования школы за 2022 год</p> <p>2.Состояние качества знаний и подготовки к итоговой аттестации в 4 –х, 9-, 11-х классах.</p> <p>3. Утверждение Учебного плана на 2023/2024 учебный год</p> <p>3.О подготовке и проведении программы «Лето – 2023»</p>	Апрель
1.О подготовке школы к новому учебному году: ремонт школы, обеспеченность школы УМК, учебная база школы, кадры.	Май

3.9. Обновление и разработка локальных актов

№п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы гимназии на 2022 - 2023 уч. год.	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР
3.	Внесение изменений в нормативно -	в течение года	Директор,

	правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	по необходимости	зам.директора по УВР, УМР, ВР
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР Руководитель ТЭО
5.	Утверждение положений	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР Руководитель ТЭО
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	Апрель-май	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, УМР, ВР Руководитель ТЭО Председатель профсоюза

Раздел IV. Обеспечение доступности качественного общего образования

4.1. План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Проведение совещания при директоре -О проведении праздника «День знаний» -О готовности ОУ к учебному году	Конец августа	Директор, Зам. директора по ВР	Педагогический совет
2	Оформление приказа по движению учащихся за	1 сентября	Директор	Приказ по школе

	летний период			
3	Учет детей в микрорайоне.	Август, апрель	Зам. директора по УВР	Обновление списков, отчет в комитет
4	Утверждение рабочих программ, поурочно – тематических планов учителей, планов работы методических объединений, планов воспитательной работы классных руководителей	август	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Протоколы ШМО и МС гимназии
5	Составление расписания уроков, элективных курсов и курсов по выбору, кружковой работы. Организация индивидуального обучения на дому	25.08 – 05.09	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, приказы по гимназии
6	Зачисление учащихся в 1-е классы	до 1 сентября	Директор	Приказ по школе
7	Зачисление учащихся в 10-е классы	до 1 сентября	Директор	Приказ по школе
8	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных об устройстве выпускников 9-х и 11-х классов	1 -15 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог	Совещание при директоре
9	Уточнение списков учащихся по классам, проверка алфавитной книги и личных дел учащихся	Август- сентябрь	заместитель директора по УВР, секретарь гимназии	Административное совещание
10	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Библиотекарь классные руководители	Совещание при директоре
11	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
12	Формирование списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании	Сентябрь	социальный педагог, кл. руководители	Совещание при директоре
13	Контроль охвата кружковой деятельностью учащихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
14	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их от отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	Журнал посещаемости, Еженедельный отчет на сайте комитета

	посещаемости			
15	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Зам. директора по ВР, заведующие кабинетами, кл. руководители, учителя -предметники	Совещание при директоре
16	Контроль работы за неуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя -предметники	Совещание при директоре
17	Организация работы по дошкольной подготовке	Октябрь	Зам. директора по УВР	Административное совещание
18	Организация родительского всеобуча	В течение года	Администрация гимназии	Индивидуальные беседы
19	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
20	Ознакомление учащихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) с «Положением об итоговой аттестации»	В соответствии с приказами Министерства и Краевого управления	Зам. директора по УВР	Административное совещание, протоколы ознакомления
21	Организация и проведение школьных предметных олимпиад и конкурсов	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, протоколы проведения олимпиад
22	Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся	В течение года	Медсестра, психолог	Совещание при директоре
23	Организация работы с учащимися группы риска	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, психолог	Совещание при директоре
24	Анализ отчетов классных руководителей по итогам каждой четверти	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре

План реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО-2021)

Цель – управление процессом внедрения и реализации ФГОС НОО-2021 в 1-4-х классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО-2021 в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО во 1-4-х классах в 2022-2023 учебном году.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документация
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС				
1	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС-2021	постоянно	зам. директора по УВР	
2	Обсуждение и утверждение рабочих программ учебных предметов	до 01.09.2022	Руководитель МО учителей начальной школы, зам. директора по УВР	Протокол заседания МО учителей начальной школы
3	Утверждени основной образовательной программы начального общего образования	до 01.09.2022	зам. директора по УВР	приказ
4	Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности для 1-4 классов	10.09.2022	зам. директора по УВР	приказ
Организационное и методическое обеспечение введения ФГОС				
1	Изучение учителями документов по развитию и оценке УУД.	в течение года	зам. директора по УВР	
2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО -2021 в гимназии «О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО-2021», «Итоги реализации ФГОС НОО-2021 за текущий год»	ноябрь, апрель, май	зам. директора по УВР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах совещания
3	Участие учителей начальных классов в муниципальных семинарах, консультациях по темам ФГОС НОО-2021	в течение года	Администрация ОУ, МО начальных классов	
5	Мониторинг качества знаний по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов.	октябрь, декабрь, март, апрель	классные руководители	Анализ контрольных работ
6	Формирование «портфолио» ученика	в течение года	Классные руководители	«Портфолио» учащихся
7	Проведение самоанализа по реализации ООП НОО при переходе на ФГОС начального общего образования третьего поколения	До 25.05.2023	зам. директора по УВР	
9	Мониторинг введения ФГОС-2021 1.Сформированность УУД 2.Организация урочной и	в течение года	Руководитель МО учителей начальных классов	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документация
	внеурочной деятельности в деятельностном режиме. 3. Уровень метапредметных умений		Педагог-психолог	
Кадровое обеспечение				
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	в течение года	зам. директора по УВР	
2	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 уч. г.	август 2022	Директор гимназии	Штатное расписание, комплектование
3	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022- 2023 уч. год	март 2023	Директор гимназии, зам. директора по УВР	Предварительное комплектование
4	Организация работы учителей в различных семинарах и мастер – классах, работа по обобщению опыта.	в течение года	зам. директора по УВР	
5	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО-2021	в течение года	зам. директора по УВР	Приказ по школе о направлении
Информационное обеспечение реализации ФГОС				
1.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС- 2021 начального общего образования посредством использования сайта гимназии	в течение года	зам. директора по УВР, системный администратор	
2.	Предъявление публичного отчёта с освещением вопросов введения ФГОС начального общего образования третьего поколения (реализация ООП НОО)	апрель 2023	зам. директора по УВР, директор гимназии	отчет
3.	Родительское собрание «Итоги года. Достижения и проблемы». (Ознакомление родителей с результатами мониторингов, разработка индивидуальных рекомендаций).	апрель – май 2023	Педагог-психолог Классные руководители 1-4-х классов	Протоколы род. собраний
4.	Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги на 2022-2023 учебный год	май, август, 2023	Классные руководители	Анкеты родителей
5.	Организация изучения общественного мнения по	октябрь 2022- апрель 2023	зам. директора по УВР,	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документация
	вопросам реализации ФГОС НОО-2021 и внесение возможных дополнений в содержание ООП НОО.		директор гимназии	
Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023уч.г.	апрель, сентябрь 2022	Директор гимназии	
2	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов	июль-август 2022	библиотекарь, классные руководители	
3	Проверка обеспеченности учителей 1-4-х классов методическими и учебными пособиями	август 2022	заместитель директора по НМР, библиотекарь	
4	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО-2021 для реализации основной образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, • обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями 	май- август 2022	Директор гимназии, библиотекарь, учителя	

План реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9-х классах 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ОО				
1.1	Корректировка основной образовательной программы основного общего образования и утверждение основной образовательной программы основного	май-август 2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа	основная образовательная программа ОО

	общего образования (1-8 классы ФГОС-2021)			
1.2	Разработка учебного плана с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	май 2022	Зам. директора по УВР	учебный план ОУ на 2022-2023 учебный год
1.3	Разработка рабочих программ по предметам основного общего образования (с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов), программ внеурочной деятельности учащихся 5-9-х классов	август 2022	Учителя - предметники	Рабочие программы по предметам, Программы внеурочной деятельности учащихся 5 – 9- х классов
1.4	Корректировка локальных актов гимназии в соответствие с требованиями ФГОС	По необходимости	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС ООО	Положения, инструкции, приказы
1.5	Рассмотрение и утверждение перечня УМК для учащихся 5-9-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с федеральным перечнем	май-август 2022	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, рабочая группа	Утвержденный перечень УМК для 5-9 классов
2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС ООО				
2.1	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ООО-2021 на заседании рабочей группы, предметных методических объединений; планерках, административном совещании;	в течение года	Методические объединения, зам. директора по УВР	план работы
2.2	Корректировка плана методической работы, обеспечивающая сопровождение введения ФГОС ООО-2021	Июнь, сентябрь 2022	зам. директора по УМР, рабочая группа	план методической работы
2.3	Повышение квалификации учителей основной ступени и администрации школы	в течение года	зам. директора по УВР	Сертификаты повышения квалификации
2.4	Изучение педагогическим коллективом	в течение года	руководители предметных МО,	повышение профессиональной

	образовательных стандартов второго поколения и методических рекомендаций по введению ФГОС основного общего образования		рабочая группа	компетенции педагогов школы
2.5	Участие педагогов в семинарах, совещаниях по реализации ФГОС ООО -2021	в течение года	педагоги	повышение профессиональной компетенции педагогов школы
3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС ООО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО-2021	в течение учебного года	Педагоги, МО	информационные материалы
3.2	Организация внутришкольного мониторинга отслеживания планируемых результатов освоения ООП ООО <u>Предметных:</u> контрольные работы и срезы по математике, русскому языку, истории и биологии <u>Метапредметных:</u> проведение комплексной работы <u>Личностных:</u> наблюдение.	сентябрь-октябрь 2022, апрель – май 2023	заместитель директора по УВР; педагоги, классные руководители 5-9-х классов	Анализы контрольных работ, комплексной метапредметной работы, карты развития УУД
3.3	Информирование общественности о реализации ФГОС -2021 основного общего образования через, официальный сайт школы	июнь 2023	заместитель директора по УВР, системный администратор	Размещение материалов на сайте школы
3.4	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов	в течение года	учителя-предметники, библиотекарь	Информационно-образовательная среда
3.5	Экспертиза условий,	август 2023	Администрация	Оценка степени

	созданных в ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ООО			готовности ОУ к реализации ФГОС-2021
3.6	Участие в ВПР – 2022, 4-8 классов	апрель 2023 октябрь 2022	Администрация, учителя - предметники	Анализ результатов ВПР-2022
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС ООО-2021				
4.1	Утверждение списка учителей, работающих в 5-8 классах, участвующих в реализации ФГОС-2021 в 2022-2023уч.г. Утверждение списка учителей, работающих в 9 классах, участвующих в реализации ФГОС второго поколения в 2022-2023уч.г.	август 2022	директор гимназии, заместитель директора по УВР	Список учителей основной школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	август, сентябрь 2022	заместитель директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
4.3	Разработка рабочих программ учебных предметов учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	до 01.09.22г.	заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Рабочие программы
4.4	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР	ликвидация профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО				
5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021	ежегодно	Заместитель директора по УВР; библиотекарь	заявка на УМК
5.2	Корректировка сметы расходов с целью приобретения оборудования (согласно минимальному перечню) из средств	по мере поступления средств	директор гимназии	финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная

	образовательного процесса			смета
5.3	Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	сентябрь 2022	директор гимназии, Управляющий совет школы, рабочая группа	Пакет локальных актов школы
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	рабочая группа	экспертная оценка
6.2	Заявки школы на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС за счет средств муниципального бюджета	В течение учебного года	директор гимназии	материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС
6.3	Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС	в течение года	директор гимназии	обновление материально-технической базы школы
6.4	Паспортизация кабинетов	август	заведующие кабинетами	Паспорт учебного кабинета

План работы по преемственности между начальным и основным образованием

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Классный час 1. Особенности организации учебной деятельности в 5-х классах. 2. Организация работы кл. коллектива.	1 неделя сентября	Классные руководители
2.	Родительские собрания. 1. Учет особенностей периода адаптации учащихся 5-х классов. 2. Единство требований к уч-ся на уроках.	2 неделя сентября	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.	сентябрь	Учителя начальных классов, классные руководители
4.	Посещение уроков в 5-х классах.	октябрь	Администрация

	Цель: организация учебной деятельности учащихся, выполнение единства требований Контроль за преподаванием новых предметов.		
5.	Контрольные срезы по русскому языку, математике в 5-х классах	сентябрь - октябрь	Администрация, педагоги
6.	Обработка аналитического материала, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей.	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 5 классов. Выявленные проблемы и пути их решения».	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
8.	Расширенное заседание МО учителей русского языка и математики: основные направления, проблемы.	ноябрь	Зам. директора по УМР, руководители МО
9.	Разработка методических рекомендаций (памятки, схемы и т.п.) на основании выводов экспертной группы расширенного заседания МО	ноябрь	Зам. по УВР, руководители МО
10.	Родительское собрание «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть и пути устранения выявленных трудностей».	ноябрь	Классные руководители
11.	Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена.	февраль – март	Учителя-предметники
12.	Проведение контрольных работ, ВПР, проверка техники чтения в 4-х классах.	май	Учителя начальных классов, руководители МО
13.	Посещение родительских собраний, классных часов в 4-х классах будущими классными руководителями.	март - май	Зам. по УВР, кл. руководители

Охрана труда и техника безопасности во время учебного процесса

№ №	Что контролируется	Сроки	Где проводятся итоги	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов и рекреаций школы, выполнение требований по ТБ, акты приемки школы, инструктаж по ТБ.	Август	Совещание при директоре	Зам. по УВР, по АХР
2.	Приказы о назначении ответств. лиц за организацию безопасной работы и др.	август	Совещание при директоре	приказ
3.	Наличие уголков по ТБ в кабинетах, инструкции по ТБ при использовании ТСО на лабораторных и практических занятиях, журналов регистрации	Сентябрь	Справка	Зав. кабинетом Зам. дир. по УВР

	инструктажей.			
4.	Общее собрание коллектива по выборам уполномоченных лиц по охране труда	сентябрь	Собрание коллектива	протокол
5.	Проверка оформления записей в кл. журналах листка здоровья, мониторинг физического, состояния обучающихся на начало учебного и календарного года	Сентябрь январь	Тем.контроль, справка, приказ	Зам. дир. по УВР, мед.сестра
6.	Семинар с классными руководителями 1-9 классов по изучению правил дорожного движения	сентябрь	семинар	Зам. дир. по УВР и ВР, отв. за работу ЮИД
7.	Контроль за наличием необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах физики, химии, учебных мастерских, спортивном зале. Противопожарная безопасность в школе.	Сентябрь	Справка, приказ	Зав.кабинетам и Зам. дир. по АХР
8.	Проведение семинара с учителями по изучению правил ТБ, инструктажей по ТБ, противопожарных инструкций.	Сентябрь	семинар Журнал регистрации	Директор
9.	Контроль за выполнением правил ОТ и ТБ при проведении уроков физической культуры.	Сентябрь, апрель	Справка	Зам. дир. по УВР
10.	Контроль за ТБ при работе в школьной столовой, электробезопасность в школе.	сентябрь	Справка	Зам. дир. по АХР
11.	Контроль за выполнением ТБ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок	Октябрь, апрель	Тем.контроль, справка,	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
12.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил, светового и теплового режима в школе.	Октябрь, декабрь, февраль	Справка	Зам. дир. по АХР
13.	Контроль за правильным оформлением трудовых книжек, карточек Т-2, личных дел работников школы	Январь	Совещание при директоре	Директор, отв. по охране труда
14.	ТБ и выполнение санитарно-гигиенических правил в кабинете информатики, мастерской. Электробезопасность в данных кабинетах.	Январь	Справка	Зам. дир. по УВР, учителя информатики и трудового обучения

15.	Контроль за выполнением правил по ТБ на уроках химии, физики при проведении практических работ, лабораторных работ, практикумов.	Март - Апрель	Справка	Учитель химии, зам. дир. по УВР
16.	Контроль за выполнением соглашений по охране труда в рамках коллективного договора.	Октябрь, март	Протокол собрания	Директор, Председатель ПК
17.	Контроль за хранением и использованием химических реактивов в химической лаборантской. Противопожарная безопасность в кабинетах физики и химии.	Октябрь	Справка	Зам. дир. по УВР и АХР
18.	Выполнение правил по ТБ на уроках труда на пришкольном участке.	Сентябрь, Апрель	Справка	Зам. дир. по ВР
19.	Контроль за ТБ и выполнением правил СанПИН в школьной столовой	Сентябрь, Февраль,	Совещание при директоре	Директор, отв. за ТБ по школе
1. Организация образовательной деятельности с делением учебного года на четверти.	1.09.	директор	приказ	
2. Организация технического осмотра здания, рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и противопожарной безопасности.	1 раз в полугодие	директор, зам. директора по АХЧ, завхоз	акт	
3. Организация контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ, завхоз, мед.работники		

4. Смотр-конкурс кабинетов	март	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, завхоз	справка
5. Осуществление контроля технологии приготовления, качества и витаминизации пищи в школьных столовых.	в течение года	ответственные за питание, мед.работники	
6. Осуществление контроля прохождения медосмотра работниками школы.	сентябрь, май	мед.работники	
7. Комплектование и организация работы специальной медицинской группы.	1.09.	зам. директора по УВР	приказ
8. Осуществление контроля физического воспитания обучающихся и работы специальной медицинской группы.	в течение года	зам. директора по УВР	
9. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физ. культуры	
4.2. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности участников образовательной деятельности			
1. Назначение ответственных лиц, создание мобильной группы.	до 1.09.	директор	приказ

2. Выполнение режима безопасности образовательной деятельности, соблюдение правил охраны труда.	в течение года	заместитель директора по безопасности	справка
3. Проведение планового инструктажа по ОТ.	в течение года	заместитель директора	
Проведение планового инструктажа по ОТ.	в течение года	заместитель директора по безопасности	журнал регистрации ин-жа
4. Проведение внепланового инструктажа по ОТ.	по мере необходимости	заместитель директора по безопасности	журнал регистрации ин-жа
5. Проверка выполнения правил ТБ и ОТ обучающимися	сентябрь, январь	заместитель директора по безопасности	акт
6. Оформление и обновление школьного и классных уголков безопасности.	сентябрь, январь	зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
4.3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1. Участие в мероприятиях по БДД, проводимых в рамках профилактических	Сентябрь - май	зам. директора по ВР, педагог-	Отчёт по школе
акций: «Внимание – дети!», «Осенние каникулы», «Зимние каникулы»,	организатор, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ		

«Весенние каникулы», «Безопасные дороги детям», «Автокресло» и др.			
2. Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11 классов по методике проведения с обучающихся занятий по изучению ПДД.	до 6.09.	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Протокол МО
3. Контроль введения тем по изучению ПДД в рабочие программы по ОБЖ, окружающему миру, программу классных часов. Проведение занятий по обучению ПДД в 1 -11 классах.	сентябрь	зам. директора по УВР и ВР	справка
4. Проведение диагностики по выявлению уровня знаний обучающихся о правилах дорожного движения и уровня сформированности практических навыков применения ПДД.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Анализ диагностики
5. Организация работы отряда ЮИД	в течение учебного года (по отдельному плану)	отв. за профилактику ДДТТ в гимназии	Отчёт о проделанной работе

6. Участие в соревнованиях юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	март - май	отв. за профилактику ДДТТ	
7. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	октябрь	зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Протокол
8. Организация и проведение «Недели безопасности дорожного движения».	декабрь, март	зам. директора по ВР	Отчёт
9. Проведение «минуток» по ПДД.	ежедневно	классные руководители	
10. Обновление уголка безопасности дорожного движения.	постоянно	зам. директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	
11. Организация и проведение встреч участников образовательных отношений с сотрудниками ГИБДД. Цикл мероприятий и бесед	Раз в четверть	зам. директора по ВР, отв. за профилактику ДДТТ	
12. Выявление детей и подростков, имеющих вело- и мототехнику,	Сентябрь, апрель(по отдельному плану)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, отв. за профилактику	

организация с ними занятий по ПДД		
13. Проведение дополнительных профилактических бесед по ПДД перед началом и по окончании школьных каникул.	в течение учебного года	классные руководители
14. Ведение учёта ДТП с участием обучающихся, организация и проведение по каждому конкретному случаю дорожных происшествий дополнительных профилактических мероприятий.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители, отв. за профилактику ДДТТ в гимназии
15. Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению ДДТТ в лагере дневного пребывания.	июнь	Начальник лагеря
16. Участие обучающихся в конкурсах, викторинах по ПДД.	Сентябрь - май	Классные руководители
17. Мониторинг организации работы классных руководителей по профилактике ДДТТ. Выявление и устранение недостатков.	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

4.2 Мероприятия по подготовке к проведению ГИА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка нормативно – правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ и ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми документами, обеспечивающими подготовку и проведение государственной аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года (сентябрь, февраль, май)	Зам. дир. по УВР, кл. рук - ли
3	Приобретение сборников учебно – тренировочных материалов для подготовки учащихся к итоговой аттестации (учителям-предметникам).	сентябрь	МО, учителя
4	Выявление детей группы «риска» (те, кто предположительно может получить неудовлетворительные оценки в ходе итоговой аттестации). Составление и реализация плана работы с данной категорией учащихся	октябрь	Администрация, учителя – предметники, кл. рук - ли
5	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов». Оформление уголков «Готовимся к ГИА» в кабинетах математики, русского языка, истории, химии, физики, английского языка, классных уголках	Октябрь - январь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6	Проведение заседаний МО учителей предметников с целью ознакомления с документами по организации и проведению ЕГЭ и ГИА.	Ноябрь - декабрь	Руководители МО
7	Формирование банка данных обучающихся 9, 11 классов	Сентябрь - март	Зам. дир. по УВР
8	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
9	Составление графика проведения консультаций к экзаменам	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР
10	Консультации для учащихся 9 и 11 классов с целью изучения инструкций по заполнению бланков на экзамене.	Март	Зам. дир. по УВР
11	Репетиционные экзамены	В теч. года	Администрация
12	Заседания МО по изучению содержания демонстрационных вариантов КИМ по предметам	В течение года	Руководители МО
13	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Администрация
14	Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности, проведение инструктажа членов комиссии	До 01.06	Администрация
15	Подготовить анализ государственной аттестации учащихся 9, 11 классов	По окончании аттестации	Администрация
1	Заседание педагогического совета «О результатах	Июнь	Администрация

6	государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников»		
---	---	--	--

4.3 Деятельность, направленная на повышение качества образования

План повышения успеваемости обучающихся 1-11 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебного процесса: - Анализ текущего учебного процесса и подготовка отчетной документации. Анализ динамики успеваемости по классам. - Сбор и обработка представленной информации по классу. Составление анализа успеваемости класса по текущему учебному году с использованием четвертных, итоговых и экзаменационных оценок. - Выявление уровня усвоения темы учебного предмета через контрольные работы	по плану	заместители директора по УВР
2	Определить типичные ошибки в знаниях, умениях учащихся по предметам по анализу посещенных уроков	в течение года	заместители директора по УВР, рук МО, педагоги
3	Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, курсов внеурочной занятости.	по четвертям	заместители директора по УВР, педагоги
4	Беседы по организации режима подготовки домашнего задания. Своевременный контроль ЗУН.	в течение года	учителя
5	Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем. Работа по консультированию пробелов и трудностей.	в течение года	учителя
6	Проведение школьных олимпиад, интеллектуальных марафонов.	по плану МО и МС	руководители МО, учителя
7	Анализ объема домашнего задания	по четвертям	заместители директора по УВР, педагоги
8	Организация текущего повторения материала	в течение года	учителя
9	Контроль учебной деятельности ученика, посещения занятий.	в течение года	администрация, учителя, родители, социальный педагог
10	Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	в течение года	классные руководители, учителя
11	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	в течение года	классные руководители, учителя
12	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий,	в течение года	учителя

	консультаций		
1 3	Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций по теме «О мерах по улучшению успеваемости»	в течение года	классные руководители, учителя

1.4 Экспериментально-инновационная деятельность (при наличии) План работы инновационной деятельности

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Посещение городских обучающих семинаров педагогами	в течение года	администрация
2	Повышение квалификации педагогов	по плану	заместитель директора по УВР
3	Работа педагогов гимназии в составе муниципальных экспертных групп по оценке педагогической деятельности педагогов города Барнаула	в течение года	заместитель директора по УВР
4	Изучение методических рекомендаций, нормативных документов, опыта других школ	в течение года	администрация
5	Обобщение опыта учителей гимназии. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, мастер - классах	в течение года	администрация, руководители МО
6	Создание банка методических разработок	в течение года	заместители директора
7	Работа педагогов гимназии в составе муниципальных экспертных групп по проверке итоговых экзаменационных работ 9, 11 кл.	май-июнь	заместитель директора по УВР
8	Совершенствование работы с одаренными детьми	в течение года	заместители директора, руководители МО, педагоги
9	Анализ инновационной деятельности гимназии	июнь 2022	заместитель директора по УВР

4.5.Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности

	мероприятия	ответственный	
I	Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект		
1.1	организация и обеспечение пропускного режима, установка электрического звонка и запора на двери центрального	Руководитель ТЭО	Январь 2022г

	входа		
1.2	Контроль за функционированием пропускного режима	Руководитель ТЭО	постоянно
1.3	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Руководитель ТЭО	постоянно
1.4	обеспечение охраны объекта путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны	Руководитель ТЭО	По мере поступления средств
1.5	организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	Руководитель ТЭО	постоянно
1.6	осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	директор	постоянно
1.7	индивидуальная работа с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Зам.дир по ВР	постоянно
II	Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта		
2.1	неукоснительное соблюдение пропускного режима	Охранник. Гардеробщик, сторож	постоянно
2.2	периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Руководитель ТЭО	Раз в неделю
2.3	принятие к нарушителям пропускного	администрация	По мере

	режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		необходимости
2.4	исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Охранник. Гардеробщик, сторож, дежурный администратор	ежедневно
2.5	поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оснащение бесперебойной и устойчивой связью	директор	постоянно
2.6	сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств	Дежурный администратор	постоянно
2.7	поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Администрация	постоянно
2.8	своевременное информирование правоохранительных органов о фактах незаконного приобретения работниками организации оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	Дежурный администратор	постоянно
III	Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте		

3.1	организация и обеспечение пропускного режима	Руководитель ТЭО	С сентября 2021 года
3.2	своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	Дежурный администратор	ежедневно
3.3	организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	Руководитель ТЭО	постоянно
3.4	поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте	Руководитель ТЭО	постоянно
3.5	исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее	Дежурный учитель, администратор	постоянно
3.6	осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Заместитель директора по воспитательной работе	Перед каждым мероприятием
3.7	организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	директор	По мере необходимости
IV	Комплекс мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте		
4.1	своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной	директор	По мере поступления незамедлительно

	службы войск национальной гвардии Российской Федерации		
4.2	разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Руководитель ТЭО	сентябрь 2021 года
4.3	обучение работников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Преподаватель ОБЖ	сентябрь 2021 года
4.4	проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Преподаватель ОБЖ	Каждый квартал
4.5	обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	Руководитель ТЭО	постоянно
4.6	проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Педагог - психолог	По мере необходимости

4.6. Укрепление материально-технической базы

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Результат (выход)
Август	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году. Соблюдение СанПин, ОТ и ТБ. Обеспеченность УМК на новый учебный год. Перезарядка огнетушителей.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Сентябрь	Инвентаризация учебных кабинетов новой комплектации.	Руководитель ТЭО	План работы школы,

	Составление смет по учету и хранению материальных ценностей на вновь прибывших сотрудников и по смене материально ответственных лиц. Реализация программы «Сбережения энергетических и водных ресурсов» в осенний период.		администрация
Октябрь	Организационные мероприятия по подготовке содержания территории в зимний период. Изучение потребностей школы в закупке новых материальных ценностей для обеспечения образовательного процесса.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Ноябрь	Подготовка школьных помещений на зимний период. Организация ремонта мебели и замены ламп.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Декабрь	Смотр кабинетов. Инвентаризация имущества. Реализация программы «Сбережения энергетических и водных ресурсов».	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Январь	Формирование списка заявок на приобретение мебели и учебного оборудования на 2023 г. Составление сметы хозяйственных расходов на 2023 год.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Февраль	Организация учета и хранения материальных ценностей . Планирование развития кабинетов на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Март	Ремонт и приобретение инвентаря для подготовки школы к проведению весенних уборочных работ. Реализация программы энергетических и водных ресурсов» в весенний период.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Апрель	Подготовка мероприятий по благоустройству территории. Составление плана работы школы по укреплению МТБ.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
Май	Смотр кабинетов на предмет сохранности материальных ценностей и мебели, находящейся в эксплуатации. Подготовка помещений к итоговой аттестации. (пункт ППЭ) Подготовка инвентаря и оборудования к летнему содержанию территории.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация

Июнь	Работа на пришкольном участке. Организация практики. Ремонт мебели. Выборочный косметический ремонт школьных помещений.	Руководитель ТЭО	План работы школы, администрация
------	--	------------------	-------------------------------------

4.7. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива гимназии и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Директор школы, педагог-организатор ОБЖ, руководитель ТЭО	Административная планёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам по УВР	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации

Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР, УМР Руководители МО Педагог-библиотекарь	Обсуждение на МО и МС
	Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу	Зам. директора по УВР	Информация в КО, информация к педсовету
	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление учебных планов для детей с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Административная планёрка «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»
	Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад.	Директор Заместители директора по УВР, УМР педагог-библиотекарь	Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте.
Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка по результатам опроса
Контроль состояния преподавания учебных предметов выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Заседание предметных МО
Контроль за школьной	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной	Зам. директора по УВР, руководители	Информация к педсовету

	документацией	деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	МО	
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Секретарь учебной части	Административная планёрка, списки учащихся
		Проверка классных журналов на начало года	Зам директора по УМР	Аналитическая справка
	Контроль за школьным сайтом	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Зам директора по УМР	Аналитическая справка
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Ответственный за контентную фильтрацию	Административная планёрка
	Профессиональная деятельность учителя	Индивидуальный план профессионального развития педагогов	Зам директора по УМР руководители ШМО	Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года.
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам директора по УМР	План-график
		Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя»	Зам директора по УВР, руководители ШМО	План работы школы молодого учителя
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы МО по подготовке к ГИА. Включение в план работы МО мероприятий по подготовке к ГИА.	Зам директора по УВР Руководители МО	План МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Адм.совет

	детей	руководителей анализировать собственную работу с классом.		
		Итоги летних каникул.	Зам. директора по ВР	Административный совет
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР	Справка Административный совет, МО классных руководителей
		Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР	Административная планёрка
		Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР	График дежурства
	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Зам. директора по ВР	Планёрка администрации
		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Медицинский работник	Информация, анализ
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Преподаватель-организатор ОБЖ	Тренировочная эвакуация
		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Зам директора по УМР, зав.кабинетами	Журнал инструктажа
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Руководитель ТЭО	Информация для дальнейшей работы
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение	Зам директора по УМР	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрени

образования	школьного этапа ВОШ		е вопроса на заседаниях МО
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Планёрка при директоре
	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Педагог-организатор ОБЖ	Собеседование, журнал инструктажа
	Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Педагог-организатор ОБЖ	Планёрка при директоре
	Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры	Мед. работник Зам. директора по ., зам.по УВР Классные руководители	Списки Информация к педсовету
Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	Руководители МО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс)	Зам директора по УМР	Аналитическая справка
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Зам директора по УМР	Сводные таблицы
	Корректировка программы по переводу школы в эффективный режим развития. Планирование	Рабочая группа	Технологическая карта

		мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания		
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 5-7 кл., математике 5-6 кл., английский язык в 5 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МО
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам директора по УМР	Мониторинг
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Административное совещание
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов
		Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей	Зам.директора по ВР	Справка
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР
	Подготовка обучающихся 9, 11	Зам. директора по	Совещание	

		классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	УВР	при зам. директора
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам.директора по УВР, УМР Руководители МО, методист	Аналитическая справка Приказ Заседания МО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам.директора по УВР	Адм.совет
		Проверка классных журналов по итогам 1 четверти	Зам директора по УМР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам директора по УМР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам директора по УМР	Заседание ШМО
		Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Зам директора по УМР	Выступление на педсовете (аналитическая справка)
		Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Зам директора по УМР	Рейтинг школы Обобщение опыта
	Выявление уровня	ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности	Педагог-психолог	Заключение по

адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.	ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 10- класса.,		результатам диагностики Справка, информация к педсовету
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах	Педагог-Психолог	Информация к педсовету
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели начальных классов	Зам директора по УМР Руководители МО	Обсуждение предметных недель на заседаниях МО,
Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накапливаемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам директора по УМР	Аналитическая справка
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР Зам директора по УМР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР Зам директора по УМР	Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора
	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Зам директора по УМР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая

				я справка
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР кл.руководители	Информация к Советанию при зам. директора
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по УВР	справка
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УМР	Информация к педсовету
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при зам. директора
		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	Медицинский работник Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 7-8 кл., химии в 8 кл.	Зам.директора по УВР	Информационная справка Совещание при зам. директора
Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти		Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогическ	

				ого совета
Контроль за документацией	Проверка дневников обучающихся выпускных классов	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
	Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, по литературе 5 класс	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам директора по УМР		Мониторинг
	Отбор педагогов	Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2022» номинациях «Учитель года»	Зам. директора по УВР Зам директора по УМР	
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам директора по УМР		Заседание МО, аналитическая справка о результатах аттестации педагогов за 2021 год
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам.директора по УВР		Справка, информация к пед.совету
Контроль за работой по подготовке к ГИА Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы Индивидуальные достижения обучающихся Удовлетворённость родителей	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам.директора по УВР		Совещание при зам. директора
	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Зам. директора по ВР Классные руководители		Административный совет
	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	Зам директора по УМР.		Аналитическая справка
	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	зам. директора по ВР		Анкетирование

	качеством питания			Административное совещание
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели Гуманитарно-эстетического цикла	Руководитель МО	Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании МО
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	Руководители МО	Аналитическая справка Заседание МО
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	Педагог-организатор ОБЖ	Собеседование, журнал инструктажа
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Руководитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накапливаемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам директора по УМР	Аналитическая справка
		Проверка журналов внеурочной деятельности	Диспетчер учебной части	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по английскому языку 5-6 классы, по географии 7-8 классы.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания физкультуры в 7-8 классах	Зам.директора по УВР	Информационная справка Совещание при зам. директора	

	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)	Зам директора по УМР	Приказ, информация к адм.совету
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам директора по УМР Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями, справки
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР медицинский работник	Информация к адм.совету
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МО
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам директора по УМР	Журнал регистрации заявлений
Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)		Зам.директора по УВР Зам директора по УМР	Аналитическая справка Приказ Совещание	

				при зам. директора Заседание МО
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Зам.директора по УВР,	Приказ, аналитическая справка
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по биологии в 6 классе, по физике в 9 классе, и истории в 7 классе	Зам. директора по УВР	справка Заседание ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели естественно-математического цикла	Руководитель МО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
	Организация работы классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР	Посещение родительских собраний	
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания русского языка в 5-6 классах, математики в 9-11 классах, химии в 9 классе	Зам.директора по УВР	Информационная справка
		Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-4 классов	Руководители МО	Аналитическая справка Заседание МО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой

				Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,	Зам.директора по УВР Зам директора по УМР	Справка
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Советание при директоре
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Советание при зам. директора
Март		Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе	Зам.директора по	Аналитическая справка Советание при зам. директора
	Контроль за состоянием методической работы	Подготовка к региональному конкурсу «Учитель года»	Администрация	Административное советание
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Педагог-психолог	Советание при директоре
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг внеурочной деятельности,	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Справка
	Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Зам. директора по ВР	Административный совет	
Апрель	Реализация прав	Выполнение закона РФ «Об	Зам. директора по	Администрат

детей на получение общего образования	образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	ВР	ивный совет
Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УМР	Аналитическая справка Заседание ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка Совет при зам. директора
Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС-2021: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совет при зам. директора Заседание МО Отчет о самообследовании за 2022 год
	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка Педсовет Заседание МО
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания биологии в 5 классе, технологии в 7-8 классах, физкультуры в 9-х классах	Зам.директора по УВР	Информационная справка
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Административный совет
	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм	Руководитель ТЭО, педагог-организатор ОБЖ классные руководители	Административный совет

	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов	Зам директора по УМР	Аналитическая справка Административный совет Заседание МО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Зам директора по УМР	Корректировка плана-графика
		Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители МО	Отчёт МО
	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях МО, информация на сайте школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Зам. директора по ВР	Информация к совещанию
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,	Зам.директора по УВР диспетчер уч.части	Справка
		Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Рабочая группа по разработке локальных актов школы	Локальные акты школы, размещение на сайте.
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам.директора по УВР Зам директора по УМР	Аналитическая справка Заседание МО
	Результаты	Мониторинг успешности обучения	Зам.директора по	Сводный

образовательной деятельности	по итогам IV четверти, года	УВР	отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам директора по УМР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам.директора по УВР	Таблицы
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Зам директора по УМР	Справка
	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Зам директора по УМР	Справка
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 5--7 классов	Руководители МО	Аналитическая справка Заседание МО
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка Административный совет
	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2022-2023 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам по УВР	Административная планёрка. Согласие с нагрузкой.

Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Независимая экспертиза Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УМР	План-график
Анализ результативности по итогам года				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся,	Зам. директора по ВР	Мониторинговое

		доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни		исследование Наблюдение Отчёт самообследования
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Зам. директора по УВР, Зам директора по УМР Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

4.8. Внешняя система оценки качества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Независимая оценка проводимая Общественным советом -образовательной деятельности по критериям: -открытость и доступность информации о гимназии; -комфортность условий предоставления услуг и	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УМР, ВР

	доступность их получения; -доступность услуг для инвалидов.		
2	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	По графику	Зам.директора по УМР,

Результаты участия в ВПР ; - результаты участия в международных исследованиях PISA (общероссийская оценка по модели PISA), TIMSS, PIRLS. PISA, TIMSS, PIRLS.

4.9.Организация реализации дополнительных общеобразовательных программ

N	Мероприятия/действия	Ожидаемый результат
1.	Проведение оценки оснащенности и достаточности собственных материально-технических, кадровых и иных ресурсов	Аналитическая справка
2.	Определение перечня возможных направлений для организации сетевого взаимодействия с организациями-партнерами	Аналитическая справка
3.	Поиск организации-партнера (оценка его материально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала)	Перечень организаций-партнеров с описанием имеющегося материально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала, специфики организаций
4.	Определение механизмов взаимодействия общеобразовательной организации с организацией-партнером, в том числе финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме	Решения согласительных совещаний, переговоров и т.п.
5.	Разработка и утверждение положения о реализации образовательных программ в сетевой форме	Приказ общеобразовательной организации "Об утверждении Положения о сетевой форме реализации образовательных программ"
6.	Внесение изменений в действующие локальные акты общеобразовательной организации, регламентирующие порядок сетевого взаимодействия	Акты общеобразовательной организации
7.	Разработка и утверждение совместной образовательной программы с организацией-партнером	Совместно разработанная образовательная программа, рабочая программа по учебному предмету
8.	Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы	Договор о сетевой форме реализации образовательной программы
9.	Информирование обучающихся о реализации соответствующей образовательной программы в сетевой форме	Информационные материалы
10.	Прием обучающихся на обучение по соответствующей образовательной программе	Приказы о зачислении обучающихся
11.	Организация образовательного процесса по соответствующей образовательной программе в	Разработанные учебно-методические комплексы, контрольные

	сетевой форме	измерительные материалы, результаты обучения по образовательной программе, (в т.ч. результаты проверочных работ, защищенные проекты и т.п.)
12.	Оценка эффективности реализации совместной образовательной программы в сетевой форме	Аналитические материалы
13.	Выдача обучающимся документов о прохождении обучения/освоении соответствующей образовательной программы в сетевой форме (при необходимости)	Сертификаты, дипломы, удостоверения и т.п.
14.	Взаиморасчеты сторон по договору о реализации образовательной программы в сетевой форме (при необходимости)	Акты приемки работ

4.10.Реализация программ, курсов в рамках платных услуг План работы по дошкольному образованию

ЦЕЛЬ: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<u>Организационная работа</u> 1. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов (уютные учебные классы т.п.)	В течение всего учебного года	Директор школы,
2. Проведение экскурсий и целевых прогулок в гимназию для воспитанников детских садов микрорайона: - Подготовительная группа знакомится с помещением школы, экскурсии в школьные музеи, спортивный зал, учебные кабинеты.	В течение учебного года	Зам по УВР, учителя начальных классов
3. Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка	В течение всего учебного года	Учителя начальной школы, воспитатели
4. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Зам директора школы по УВР, учителя начальных

		классов
5. Взаимопосещения и консультации. Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада. Посещение занятий в старшей и подготовительной группах учителями начальных классов школы.	В течение учебного года	учителя начальных классов воспитатели детских садов
6. Создание системы единого медико-психолого-педагогического контроля за динамикой развития детей с целью решения проблемы адаптации в 1-м классе.	В течение учебного года	Учителя
7. Организация занятий с детьми дошкольного возраста, в том числе не посещающих ДОО, на коммерческой основе («Школа дошколят»)	Октябрь - апрель	Зам дирпо УВР, учителя начальных классов
<u>Работа с родителями</u>		
8. Участие в проведении родительских собраний в школе и в детском саду	В течение года	Учителя
9. Проведение родительского собрания «Предшкольная подготовка»	Начало октября	Директор, зам. дир. по УВР
10. Индивидуальные консультации для родителей малышей, посещающих занятия по предшкольной подготовке на базе МБОУ «Гимназия № 5».	Октябрь-апрель	Администрация, учителя начальных классов

Раздел V. Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего»

5.1. Кадровое планирование

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Планирование педагогических работников, осуществляемое с учетом потребностей организации и внешних условий.	Январь 2023	директор
2. Поиск и отбор педагогических работников.	Январь 2023	директор
3. Адаптация новых работников. Введение в организацию, в подразделение и в должность для обеспечения мягкого вхождения новых работников в организацию и максимально быстрого достижения ими требуемых рабочих показателей.	август	Администрация
4. Анализ работы и нормирование труда.	Весь период	Администрация
5. Система стимулирования труда: широкий набор средств	Весь	Администрация

воздействия на мотивацию работников, от материальных стимулов до расширений полномочий и обогащения содержания труда с целью улучшения отношения педагогических работников к выполняемой работе и организации и повышения заинтересованности в достижении высоких результатов.	период	
6. Обучение и развитие, которое призвано увеличить потенциал работников, их вклад в достижение целей организации.	Весь период	Администрация
7. Оценка исполнения, сравнение результатов работы с имеющимися стандартами или с целями, установленными для конкретных должностных позиций.	Весь период	Администрация
8. Внутриорганизационные перемещения работников, повышения и понижения в должности, переводы, отражающие ценность работника для организации.	Весь период	Администрация
9. Формирование и поддержание организационной культуры, традиций, порядков, норм, правил, стандартов поведения и ценностей, обеспечивающих эффективное функционирование организации.	Весь период	Администрация

5.2.Повышение квалификации педагогических работников

1.Организационная деятельность			
	август	директор	приказ
1. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов			
2. Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	в течение года	зам. директора по УМР	
3. Контроль графика прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УМР	
4. Выявление потребности в повышении квалификации	в течение года	зам. директора по УМР	
5. Контроль графика прохождения квалификационной курсовой подготовки педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УМР	

5.3.Работа школьных методических объединений

<i>Работа МО учителей-предметников и классных руководителей</i>		
1. Утверждение плана работы МО.	сентябрь	рук. МО протокол
2. Взаимопосещение уроков.	в течение года	рук. МО
3. Проведение месячника физической культуры и спорта	октябрь	рук. МО

4. Предметная неделя технологии и ОБЖ	ноябрь	рук. МО
5. Итоги участия в предметных олимпиадах и научно – практической конференции «Грани творчества».	декабрь – январь	рук. МО протокол
6. Предметная неделя МО начальных классов (русский язык)	декабрь	рук. МО
7. Предметная неделя МО гуманитарного цикла	декабрь	рук. МО
8. Предметная неделя МО общественных дисциплин	январь	рук. МО
9. Предметная неделя МО иностранных языков	февраль	рук. МО
10. Проведение недели детской книги	март	рук. МО
11. Предметная неделя МО математики, физики и информатики	март	рук. МО
12. Предметная неделя МО естественного цикла	апрель	рук. МО
13. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.	май – июнь	рук. МО, зам. директора по УВР
14. Заседание МО.	по плану	рук. МО
15. Заседание школьного МО.	по плану	рук. МО протокол
16. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.	декабрь-май	МО классных руководителей.
Организация опытно-экспериментальной работы		
1. Определение стратегии экспериментальной работы на учебный год.	август	зам. директора по УВР
2. Формирование творческих групп и распределение функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР приказ
3. Разработка и заполнение карт опытно-экспериментальной деятельности.	до 05.11.	руководители творческих групп карты
4. Отчеты творческих групп о ходе экспериментов.	декабрь, апрель	руководители творческих групп совещание
5. Анализ опытно-экспериментальной работы.	июнь, август	руководители творческих групп Педагогически й совет

5.4. Организация наставничества, работа с молодыми педагогами

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы с молодыми специалистами, создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;
- используя возможности наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.
- с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

Направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение

молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

-изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

-учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится *обзорный контроль*. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится *предупредительный контроль*. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. Повторный контроль позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле. На второй год работы молодой специалист ставится на персональный контроль, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение *фронтального контроля*, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.). Если в одной группе работает несколько молодых педагогов, то рекомендуется проведение классно – обобщающего контроля.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1.	<p>Организация наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выбор методической темы для самообразования. -Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса - Ведение документации. -Вручение молодым педагогам пакета методических рекомендаций. -Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии». -Помощь молодому педагогу в участии в конкурсе «Молодой учитель » 	Сентябрь	ЗДМР Наставники
2.	<p>Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп. 3.Педагогический такт учителя. 	Сентябрь	ЗДМР ЗДУВР ЗДВР наставники
3.	Диагностика затруднений в педагогической практике через анкетирование	Октябрь	ЗДМР наставники
4.	Диагностика профессионального уровня молодых педагогов	Октябрь	ЗДМР наставники
5.	Составление плана работы с молодыми педагогами	Сентябрь октябрь	ЗДМР наставники
6.	Оказание помощи в разработке тематического планирования, заполнении журналов, планировании уроков	Октябрь	ЗДМР наставники
7.	Посещение молодыми педагогами уроков у своих наставников.	Ноябрь	ЗДМР наставники
8.	Оказание помощи молодым педагогам в аттестации	В теч. года	ЗДМР наставники
9.	<p>Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя. 3.Использование рефлексии в образовательном процессе. 4.Методика определения результативности урока. 	Октябрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
10.	Оказание помощи в самостоятельном изучении темы: «Психологические особенности детей. Диагностика. Методика работы»	Декабрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
11.	Оказание помощи молодым педагогам по самостоятельному изучению тем по самообразованию.	В теч. года	ЗДМР ЗДУВР наставники
12.	Посещение наставниками уроков у «молодых педагогов»	В теч. года	ЗДМР ЗДУВР наставники
13.	Открытые уроки молодых специалистов	Декабрь	ЗДМР

			ЗДУВР наставники
14.	Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации» 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2.Искусство педагогического общения с учащимися. 3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. 4.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	Ноябрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
15.	Посещение наставниками уроков у молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	В теч. года	наставники
16.	Заседание 4.Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Декабрь	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог психолог
17.	Заседание 5. Практикум Домашнее задание: как, сколько, когда. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Февраль	ЗДМР ЗДУВР наставники
18.	Заседание 6.Групповое занятие по снятию эмоционального напряжения «Создай себе настроение»	Март	ЗДМР ЗДУВР наставники
19.	Заседание 7. Круглый стол «Мои личные победы» Выступления педагогов с отчётом по теме самообразования.	Апрель	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог психолог
20.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	апрель	ЗДМР ЗДУВР наставники
21.	Заседание 8. Отчет молодых специалистов о проделанной работе («Дневник моих достижений») Отчет наставников о проделанной работе с молодыми специалистами («Молодой педагог глазами наставника»)	Май	ЗДМР ЗДУВР наставники
22.	Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя	Май	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог психолог
23.	Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	Май	ЗДМР ЗДУВР наставники

5.5.Обобщение педагогического опыта, работа с кадровым резервом, участие в профессиональных конкурсах

План по развитию кадрового потенциала образовательной организации

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный исполнитель
Стимулирование и повышение статуса педагогических работников				
1	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических работников и членов администрации	Начало учебного года	Повышение квалификации педагогов и членов администрации не менее 1 раза в 3 года	Зам директора по УВР
2	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации государственными, муниципальными наградами	1 раз в год	Поощрение труда педагогов, занятых инновационной деятельностью, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Зам директора по УВР
Организация подготовки педагогических кадров				
3	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Зам директора по УВР
4	Проведение мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: - количество прибывших молодых специалистов; - уровень закрепления молодых специалистов; - количество педагогических работников в возрасте до 30 лет; - соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет; - совершенствование наставничества	Начало учебного года	Показатели оценки эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов в образовательную организацию	Зам директора по УВР
5	Обеспечение молодых специалистов нормой учебной нагрузки	Начало учебного года	Соблюдение трудового законодательства	Директор
Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников				
6	Организация методического сопровождения развития педагогических работников	В течение года	Повышение мастерства педагога. Теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям	Зам директора по УВР

			области образования	
7	Проведение тренингов, направленных на повышение soft-компетенций педагогических работников	В течение года	Организация семинаров, мастер-классов, практикумов	Зам директора по УМР
	Развитие конкурсного движения педагогов	В течение года	Сопровождение педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня	Зам директора по УМР
Организация методической работы				
8	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом	Начало учебного года	Организация работы методических объединений. Назначение руководителей МО	Зам директора по УВР
9	Совершенствование системы внутреннего контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами Программы развития образовательного учреждения	Администрация
10	Анализ собственного педагогического труда	В течение года	Формирование методической копилки с материалами различной тематики	Педагогические работники
Использование ресурсов открытого информационного пространства				
11	Размещение на сайте образовательной организации материалов о лучших педагогах	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Ответственный за работу сайта
12	Участие педагогов в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Ежегодно	Количество педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства и результативность участия	Зам директора по УМР
13	Диссеминация педагогического опыта в различных формах	В течение года	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, публикации электронных и печатных изданий, на сайте образовательной	Зам директора по УВР и педагогические работники

			организации.	
Работа с молодыми специалистами				
14	Совершенствование форм методического сопровождения, Работа с молодыми специалистами	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Зам директора по УВР
15	Участие молодых педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Педагогическая надежда»	в течение года	Количество молодых специалистов, принявших участие в конкурсах, результативность участия	Зам директора по УВР
16	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами	в течение года	Методические рекомендации организации работы с молодыми педагогами	Зам директора по УВР
17	Стимулирование труда наставников	2 раза в год	Формы поощрения наставничества	Директор
Развитие профессионального взаимодействия педагогов				
18	Организация работы МОВ педагогов дополнительного образования	В начале учебного года	Определение МОВ педагогов, планирование на год, анализ работы	Зам директора по УВР
19	Организация работы круглых столов, мастер-классов, семинаров по обмену опытом работы внутри коллектива	В течение года	Создание условий для распространения успешного опыта работы педагогов среди коллектива	Зам директора по УВР
20	Выступление педагогов дополнительного образования на педагогических и методических советах	В течение года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуации успеха для каждого педагога	Зам директора по УВР
21	Участие педагогических работников в работе региональной инновационной площадки и работе опорного центра по развитию профессионального мастерства педагогов	В соответствии с планом работы	Организация командной работы коллектива, повышение имиджа образовательной организации	Зам директора по УВР

5.6. Аттестация педагогических кадров

1. Организационная деятельность			
1. Утверждение перспективного плана аттестации и	август	директор	приказ

повышения квалификации педагогов		
2. Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	в течение года	зам. директора по УВР
3. Контроль графика прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УВР
4. Выявление потребности в повышении квалификации	в течение года	зам. директора по УВР
5. Контроль графика прохождения квалификационной курсовой подготовки педагогическими работниками	в течение года	зам. директора

5.7.Работа методического совета школы

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
Заседание № 1	1. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курса. 2. Распределение обязанностей между членами методического совета	август	Председатель МС
Заседание № 2	2. Основные направления организации методической работы на 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение планов работы МС, ШМО на текущий учебный год. 4. Обсуждение и утверждение графика контрольных работ.	сентябрь	Председатель МС
Заседание № 3	2. Итоги I четверти. Анализ уровня обученности и целеполагание по организации работы со слабоуспевающими обучающимися. 3. Работа с одаренными детьми. Итоги школьного этапа ВОШ. 4. Анализ работы пед. коллектива по адаптации обучающихся 1, 5-х классов. 5. Организация процедуры проведения мониторинга результатов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ноябрь	Председатель МС
Заседание № 4	1. Результативность работы методической работы за полугодие, состояние работы по повышению квалификации педагогов. 2. Анализ участия школьников в муниципальном этапе ВОШ. 3. Подготовка к проведению школьной НПК. 4. Результаты участия педагогов и школьников в конкурсах и фестивалях.	январь	Председатель МС
Заседание № 5	1. Анализ проведения школьной НПК 2. Обсуждение проекта учебного плана на следующий учебный год. Предварительная расстановка кадров.	Март, апрель	Председатель МС

	3. Анализ работы по подготовке к итоговой аттестации		
Заседание № 6	4. Анализ работы МС и МО за 2022-2023 учебный год 5. Итоги методической работы за II полугодие и год 6. О планировании на 2023-2024 учебный год	май	Председатель МС

Раздел VI. Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

6.1. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационно - информационные			
1.	Составление плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки	сентябрь	заместители директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний в 8, 9-ых классах, освещение темы «Роль элективных курсов в профессиональном самоопределении выпускников»	февраль, май	классные руководители, психолог
3.	Изучение запросов родителей, обучающихся 8 классов на элективные курсы в 2022-2023 учебном году	апрель	администрация
2. Методические			
1.	Составление, утверждение программно-методического сопровождения предпрофильного обучения учащихся	август- сентябрь	заместитель директора по УВР., учителя- предметники
2.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса	июнь 2023	заместитель директора по УВР
3.	Оформление Портфолио учащегося	в течение года	классные руководители
4.	Анализ результатов реализации системы предпрофильного обучения	Июнь 2023	заместитель директора по УВР
3. Кадровые условия			
1.	Анализ педагогического потенциала школы, кадровых, материально- технических ресурсов	Август 2022	администрация
2.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, ведущих элективные курсы	сентябрь	заместитель директора по УВР
4. Диагностические			
1.	Проведение ряда диагностик на выявление профессиональных ориентаций обучающегося.	в течение года	психолог
2.	Анкетирование родителей и учащихся по профориентационной проблематике	в течение года	классные руководители
3.	Методика «Изучение отношения к учебным предметам»	декабрь	психолог

4.	Жизненное и профессиональное самоопределение учащихся средней школы	в течение года	классные руководители, психолог
----	---	----------------	---------------------------------

План профильного обучения обучающихся 10-11-х классов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	I. Информационно-аналитическая деятельность		
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	сентябрь	Зам. директора
2.	Подведение итогов выбора предметов для изучения на профильном уровне. Приказ о формировании профильных 10-х классов.	август	Директор, зам. директора
3.	Промежуточное подведение итогов выбора предметов для изучения на профильном уровне: - результаты участия во Всероссийской олимпиаде, конкурсах, НПК; - анализ пробных и основных экзаменов по профильным предметам; - анализ проведения контрольных срезов по профильным предметам; - качество знаний по профильным предметам; - контроль прохождения учебных программ по профильным предметам	в течение года в конце полугодий и года	Зам. директора
	II. Организационно-методическая работа.		
1.	Контроль состояния профильного обучения учащихся в рамках внутришкольного контроля.	по плану	Зам. директора
2.	Проведение внеклассных мероприятий по предметам в рамках школьных предметных недель.	по плану	Руководители ШМО
3.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсам.	апрель	Психолог, классные руководители
4.	Создание проекта Учебного плана и банка учебных программ на следующий учебный год.	февраль март	Зам. директора
5.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	апрель	Руководители ШМО
6.	Проведение анкетирования учащихся и родителей с целью выявления выбора элективных курсов (для будущих 10 – 11 классов) и профиля (в будущих 10-х классах).	апрель	Психолог, зам. директора
7.	Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	апрель- май	Руководители ШМО
8.	Совещание «Об опыте организации профильного обучения учащихся 10,11 классов»	апрель	Зам. директора
9.	Утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2022-2023 учебный год	май	Метод.совет

10	Написание и утверждение программ элективных курсов на 2022-2023 учебный год	май-август	Метод.совет
III. Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Подведение итогов по формированию профильных 10-х классов. Совецание с классными руководителями и учителями, ведущими профильные предметы.	август	Директор
2.	Собеседование с классными руководителями 10,11-х классов по планированию профориентационной работы.	сентябрь	Зам. директора
3.	Индивидуальные консультации, методическая помощь	в течение года	Администрация, руководители ШМО
4.	Повышение квалификации педагогов. Курсовая подготовка	в течение года	Зам. директора
IV. Работа с родителями.			
1.	Информирование родителей. Родительское собрание «Организация профильного обучения» в 9-х классах	февраль-март	Зам. директора
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их желания по поводу выбора профиля для детей на следующий год.	февраль-март	Зам. директора
3.	Проведение анкетирования родителей 10,11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	февраль-март	Зам. директора
4.	Проведение родительских собраний: 11кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕГЭ и поступления в учебные заведения»	сентябрь ноябрь май	Классные руководители, Зам. директора
5.	Встречи родителей с представителями учебных заведений города	в течение года	Зам. директора
6.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	в течение года	Психолог, кл. руководители
V. Работа с учащимися.			
1.	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города Барнаула. Организация встреч представителями учебных заведений города	в течение года	Классные руководители
3.	Осуществление психологической поддержки учащихся 10-11-х классов по профопределению.	в течение года	Психолог
4.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	в течение года	Психолог
7.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	в течение года	Учителя-предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся профориентационной работой школы.	май	Зам. директора

6.2. Работа с одаренными учащимися

Формирование банка данных обучающихся, имеющих	сентябрь	зам. директора по
--	----------	-------------------

высокий уровень учебно-познавательной и творческой деятельности.		УВР и ВР, кл. рук. Банк данных
Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности обучающихся.	октябрь	зам. директора, педагог-психологи
Организация участия I тура Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, рук. МО
Подготовка школьников ко II туру. Муниципальный этап. Всероссийской олимпиады и к Региональному этапу	ноябрь-январь	зам. директора по УВР, учителя предметники
Создание банка данных исследовательских работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Проведение школьной научно-исследовательской конференции, школьный уровень	январь	Зам.директора по УВР, рук. МО
Участие в научно-исследовательских конференциях на муниципальном уровне.	Октябрь-февраль	Зам. директора по УВР, рук. МО
Участие в региональных научно-исследовательских конференциях	октябрь – апрель	Зам. директора по УВР, рук. МО
Проведение месячника «Виват, наука!»	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя-предметники
Проведение предметных недель с активным участием одарённых детей	по плану	Зам. директора по УВР, учителя предметники, руководители МО
Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя предметники
Участие в конкурсах интеллектуально-познавательной направленности различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя предметники
Изучение опыта работы педагогов по работе с одаренными	апрель	зам.

детьми		директора по УВР, рук. МО
Анализ работы с одаренными обучающимися за истекший учебный год, планирование работы на следующий учебный год	май	зам. директора по УВР и ВР, рук. МО

6.3. Профориентационная работа

Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по профориентации	8-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города	7-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Встречи со специалистами разных профессий (врачи, полицейские, пожарные)	1-11	по плану месячников	Зам директора по ВР
Конкурс рисунков «Калейдоскоп профессий»	1-6	Неделя профориентации	Зам директора по ВР
Конкурс плакатов и стенгазет «Все профессии нужны, все профессии важны»	7-11	Неделя профориентации	Зам директора по ВР
Конкурс «Кем быть?»	9-11		Зам директора по ВР
Мастер-классы от профессионалов	9-11		Зам директора по ВР

6.4. Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ

Цель: создание условий универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить доступное образование, полноценную интеграцию детей-инвалидов и детей с ОВЗ, реализацию принципов инклюзивного образования.

Задачи:

- Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- Обеспечение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
- Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

- Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).
- Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

Организационно – педагогическая деятельность

№п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный, результат
1	Август	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году по обеспечению образования для детей с ОВЗ. Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР. План.
2	В течение года	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР. Локальные акты ОО.
3	Август	Утверждение рабочих программ педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, по учебным предметам, рабочих программ индивидуального обучения на дому.	Заместитель директора по УВР. Приказ. Размещение на сайте РП, АООП.
4	Август, сентябрь. в течение года по необходимости	Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому по решению ППК, оформление приказов, индивидуальных учебных планов, РП и др документов.	Заместитель директора по УВР. Приказ. Документация.
5	Сентябрь	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в МБОУ «Гимназия №5». Составление статистической отчетности.	Заместитель директора по УВР. Список. Отчет.
6	Сентябрь. В течение года.	Выявление детей-инвалидов и детей с ОВЗ среди выпускников 9,11 классов. Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с учетом требований законодательства РФ.	Заместитель директора по УВР. План.
7	В течение года	Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, логопед, социальный педагог. Планы. Журналы индивидуальной и

			групповой работы.
8	Сентябрь	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Заместитель директора по УВР, специалисты. Учебный график. Расписание. Приказ.
9	Сентябрь	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	Логопед. Соц.педагог. ИП.
10	2 раза в год	Ведение мониторинга эффективности мероприятий по созданию условий для получения образовательных услуг детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР. Справка.
11	В течение года	организация горячего питания для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Заместитель директора по ВР.
12	Ноябрь, январь, март, май	Осуществление контроля за ведением журналов индивидуального обучения и своевременным выставлением оценок учителями – предметниками	Заместитель директора по УВР. Справка.
13	Ноябрь, январь, март, май	Осуществление контроля за выполнением рабочих программ и учебного плана по четвертям	Заместитель директора по УВР. Справка.
14	В течение года	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды или дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебного процесса	Администрация.
15	В течение года	Организация медицинского сопровождения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Медработник. мед карты, журналы.
16	В течение года	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума. Направление детей с ОВЗ на обследование ПМПК.	Заместитель директора по УМР. Протоколы заседаний ППК.
17	В течение года	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом, социальным педагогом (по заявке родителей).	Педагог-психолог, социальный педагог, логопед, администрация. Журнал посещений, протоколы бесед с родителями, памятки.
18	В течение года	Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально – бытовых и морально – психологических условий проживания детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи (при выявлении проблем). Составление актов обследования жилищно-	Социальный педагог, классные руководители. Акты обследования.

		бытовых условий при необходимости.	
19	Май, июнь	Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

Организация учебно-воспитательного процесса

№п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный. Результат.
1	Сентябрь	Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических средств.	Заместитель директор по УВР, учителя-предметники. Приказ. Инд.планы. РП.
2	Сентябрь	Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным программам.	Заместитель директора по УВР. Приказ.
3	В течение года	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники. План ВР.
4	Декабрь, май	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР.
5	В течение года	Проведение индивидуальных консультаций для родителей детей-инвалидов, детей с ОВЗ по вопросам учебно-воспитательного процесса, по порядку прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог. План. Журнал.

Кадровое обеспечение реализации плана

№п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный. результат.
1	В течение года	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по направлениям «Организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями» (в соответствии с перспективным планированием повышения квалификации педагогическими работниками).	Заместитель директора по УМР. Приказ.
2	Сентябрь	Заседание МО классных руководителей, учителей – предметников об особенностях организации учебно-воспитательного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Заместитель директора по ВР. Протокол МО.

3	В течение года	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебно-воспитательного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, УМР. Протоколы совещаний.
4	В течение года	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям-предметникам в организации работы с данной категорией детей.	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, логопед.
5	В течение года	Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях школьных методических объединениях и методическом совете.	Заместитель директора по УВР, УМР руководители ШМО. Протоколы.
6	В течение года	Организация работы ШМО по изучению ФГОС ОВЗ	Заместитель директора по УВР, УМР, руководители ШМО. Протоколы.

6.5. Работа с низкомотивированными учащимися

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

1. Информационно-аналитическая деятельность:

- выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию на текущий учебный год;
- организовать в классах группы для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование <u>банка данных</u> учащихся школы, имеющих низкую мотивацию	Май - сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Зам. директора по УВР
2.	Составление списков учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	Август - сентябрь	Кл. руководители, педагог-психолог
3.	Формирование банка данных о семьях учащихся	Август - сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог Мазыкина ГА.
4.	Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам.	Август - сентябрь	Администрация
5.	Проведение МС, МО по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	Октябрь	Администрация, руководители ШМО
6.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних.	Сентябрь	Администрация, соц. педагог
7.	Организация системы дополнительных	Сентябрь	Администрация,

	занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися	в течение года	учителя-предметники
8.	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы <u>дополнительного образования</u>	в течение года	Кл. руководители
9.	Систематизация работы <u>класных руководителей</u> по контролю за обучением учащихся, имеющим низкую мотивацию	в течение года	Кл. руководители
10.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	в течение года	учителя-предметники

2. Организационно-исполнительская деятельность (работа с педагогическими кадрами):

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий	В течение года	Администрация, соц. педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, класными руководителями и учителями по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости	Администрация
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при <u>организации контроля</u> усвоения знаний учащимися по отдельным предметам. Персональный контроль.	В течение года	Администрация Кл. руководители,
4.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	В течение года	Руководители ШМО
5.	Контроль за работой кл. руководителей и учителей с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение года	Администрация
6.	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	По плану	Администрация , Кл. руководители Учителя-предметники
7.	Отчеты кл. руководителей. и соц. педагога о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	По плану	Кл. руководители соц. педагог
8.	Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учениками	По плану	Администрация Руководители МО
9.	Подготовка рекомендаций для учителей и кл. руководителей по работе с учащимися данной категории	в течение года	Педагоги- психологи
10.	Контроль за объемом домашних заданий по	в течение года	Администрация

	всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся		Руководители МО
11.	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по <u>коррекции работы</u>	в течение года	Администрация Руководители МО
12.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя-предметники
13.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение года	Учителя-предметники

3. Мотивационно - целевая деятельность (работа с учащимися):

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования
- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы книгой по заданию учителя, устного ответа
- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа	В течение года	Учителя-предметники
2.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение года	Учителя-предметники Кл. руководители
3.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	В течение года	Учителя-предметники
4.	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	По мере необходимости.	Учителя-предметники Кл. руководители
5.	Организация досуга учащихся в рамках работы школы	В течение года	Администрация Кл. руководители
6.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Каникулы	Кл. руководители Зам. директора по ВР
7.	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Кл. руководители

4. Контрольно-диагностическая деятельность(психолого-педагогическое сопровождение учащихся):

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение тематических классных собраний	По плану	Кл. руководители Администрация
3.	Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков»	По плану Психолог	Педагог-психолог
4.	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в учебном коллективе	В течение года	Кл. руководители Педагог-Психолог
5.	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	Апрель- Май	Кл. руководители Педагог-Психолог

5. Регулирующая деятельность (работа с родителями):

-осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	1 триместр по мере необходимости	Кл. руководители Педагог-Психолог
2.	Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов	По плану	Администрация Кл. руководители
3.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учеников (совет профилактики)	По плану ВШК	Администрация
4.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей.	август	Администрация соц. педагог
5.	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	В течение года	Администрация Кл. руководители Род. комитет соц. педагог

Алгоритм работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися

Классному руководителю:

1. Определить причину неуспеваемости учащегося через:

- анкетирование;
- беседу с психологом;
- беседу с социальным педагогом;
- посещение квартиры, где проживает ребенок, для выяснения социальных условий;
- беседу с преподавателем, у которого учащийся имеет «неудовлетворительную» оценку.

2. Вести контроль за:

- посещением неуспевающего учащегося у психолога (если такая помощь необходима);
- успеваемостью при сдаче дополнительных или индивидуальных заданий учителю предметнику;

3. Уведомлять еженедельно родителей и курирующего завуча о результатах успеваемости учащегося.

4. Разработать вместе с ребенком индивидуальный план его учебной деятельности и подводить итоги по окончании четверти.

Учителю-предметнику:

1. Выстроить систему взаимодействия с классным руководителем, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей.
2. Планировать и осуществлять на уроке работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

Психологической службе:

1. Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.
2. Довести до сведения родителей и классного руководителя о графике проводимых занятий, бесед.
3. Выдать рекомендации классному руководителю и родителям по оказанию помощи ребенку.

Заместителю директор по УВР:

1. Регулировать вопросы взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач повышения успешности обучения детей.
2. Оценивать теоретическую подготовленность учителя и методику преподавания по вопросу преодоления неуспеваемости учащегося через посещение уроков и собеседования.
3. Проводить собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими учащимися не менее 1 раза в месяц.
4. Проводить собеседования с учащимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.

**VII. ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
учащихся 1 - 4 КЛАССОВ МБОУ «Гимназия №5»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>Модуль</i> Ключевые общешкольные дела			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
На внешкольном уровне			
Социальный проект «Детская школа безопасности»	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, С
Социальный проект «Здоровый образ жизни»	2-4	Сентябрь-декабрь	Советник
Новый год. Елка Губернатора	1-4	Декабрь-январь	Заместитель
На школьном уровне			
Общешкольные праздники и мероприятия			
Торжественная линейка 1 сентября	1-4	1 сентября	Заместитель директо
Церомония поднятия	1-4	Еженедельно по графику	по ВР, классные руководители со

Флага РФ			
День учителя	1-4	Первая суббота октября	Заместитель директо
День Памяти М.Безгинова	1-4	октябрь	Советник дирекк
День матери	1-4	ноябрь	Заместитель директо
Месячник «Мы, за здоровый образ жизни»»	1	Ноябрь	Классные руководители, учите
Новогодние атрализованные представления	1-4	25-26декабря	Замест
Новогодние веселые каникулы	1-4	Декабрь-январь	Классн
Месячник»Дню защитника Отечества»	1-4	Январь- февраль	Классные руководители, у
День памяти К.Павлюкова	1-4	21 января	
Битва хоров	1-4	февраль	
Концерт к 8 марта	1-4	7 марта	
Школьный проект: «День космонавтики»	3-4	12 апреля	Замест
Фестиваль детского творчества «Радуга»	1-4	Апрель-май	
Стена Памяти-Акции к 9 мая	1-4	май	
Торжественные ритуалы посвящения			
Посвящение в Юные пешеходы	1	Сентябрь	Заместитель директо
Выпускной бал	4	Май	Замест
Церемонии награждения школьников и педагогов			
Итоговые линейки по окончанию четверти	1-4	Октябрь. Декабрь Март Май	Замест
Торжественная	1-4	Октябрь	Заместитель директор

церемония награждения «ГТО»			
На уровне классов			
Индивидуальные планы воспитательной работы классных руководителей, формирование базы данных обучающихся класса, составление социальных паспортов, оформление электронного портфолио учеников.	1-4	сентябрь	
Организация и проведение классных часов, тематических уроков, бесед , круглых			
«Разговор о важном»	1-4	еженедельно	Зам.директора п
День воинской славы России- День окончания Второй мировой войны -2 сентября.	1-4	02 сентября	
День памяти трагедии Беслана	1-4	03 сентября	
День памяти жертв блокады Ленинграда- 8 сентября	1-4	09 сентября	
Добрые уроки, посвященные добровольчеству и волонтерству	1-4	18 сентября	
День памяти М.Безгинова	1-4	15 октября	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», в рамках экологической безопасности	1-4	16 Октября	
Уроки здоровья в рамках месячника «Мы, за здоровый образ жизни»	1-4	Ноябрь	
День народного единства- 4 ноября	1-4	Ноябрь	
День Неизвестного солдата	1-4	3 декабря	
День Героев Отечества России- 9 декабря	1-4	9 декабря	
День Конституции России- 12 декабря	1-4	12 Декабря	

День Памяти К.Павлюкова	1-4	21 января		
День Российской науки	1-4	8 февраля		
Солдатская слава -сохранить и преумножить	1-4	22 февраль		
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18 марта		
Конкурс детского рисунка «Защитим планету от мусора»	1-4	март		
День защиты детей	1-4	июнь	классный руководитель	
Проведение тематических классных часов с использованием активных ф				
«Занятия спортом -путь к здоровью»	1-4	ноябрь апрель		
«Уроки личной гигиены»	1-4	19 ноября		
«Твой режим дня», «Здоровый сон»	1-4	сентябрь январь		
«Разговор о правильном питании»	1-4	ноябрь апрель		
Проведение тематических бесед, занятий направленных на формирование жизнестойкости:				
Сплочение коллектива класса через игры и тренинги.	1-4	в течение года		
Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий и экскурсий на время каникул.	1-4	в течение года	классный руководитель, актив класса ,родители	лас
О работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	1-4	сентябрь		
Информирование о работе школьной «почты доверия»	1-4	в течение года		
Информирование о работе Школьной Службы Примирения	1-4	в течение года		
Тематические беседы по	1-4	сентябрь		

профилактике насилия. Беседы Школьный буллинг» и др.				
Тематические занятия по профилактике и предупреждению подросткового суицида.	1-4	Ноябрь-декабрь	классный руководитель	
Профилактика детского дорожно-транспортного т				
Беседы с учащимися «Правильно переходи улицу»	1-4	начало каждой четверти		
Обновление схем учащихся 1-4кл «Безопасный путь в школу», размещение в дневниках учащихся	1-4	1 –я неделя сентября		
Посещение тематических спектаклей.	1-4	в течение года		
Традиционные беседы по соблюдению ПДД с учащимися перед каникулами	1-4	каждую четверть перед каникулами		
Проведение внеклассного мероприятия «Посвящение в пешеходы»				
Конкурс рисунков «Внимание, дорога»	1-4	сентябрь		
Конкурс кроссвордов «Правила ГАИ-правила твои»	3-и классы	декабрь		
Информационный час «Безопасный город: правила дорожного движения» в рамках Всемирного дня памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	ноябрь		
Тематические недели «Дорожная безопасность»	1-4	в течение года		
Классные часы, беседы правовой направленности				
Техника безопасности на уроках и во внеурочное время	1-4	в течение года		
Инструктажи с обучающимися	1-4	в течение года	классный руководитель	

«Мои права» «Правила поведения»			
Проведение бесед по правовой тематике с обучающимся об ответственности за совершение правонарушений.	1-4	ноябрь, перед началом каникул	
Проведение инструктажа с обучающимися на темы: «Весенний паводок», «Тонкий лед»	1-4	март-апрель	
Тематические занятия :			
Права ребенка от 0 до 7 лет.	1 класс	ноябрь	
Роль световозвращающих элементов			1 класс
Ответственность за нарушение ПДД	1 класс	в течение года	
Правила поведения на улице. Свой и чужой.	2 класс	октябрь	
Ответственность пешехода и пассажира	2 класс	сентябрь	
Звонок в службы спасения, телефоны экстренного реагирования	2 класс	ноябрь	
«Кто и что меня защищает». Правоохранительные органы, документы. Телефон доверия	3 класс	октябрь май	
«Как и у кого просить помощи?»			3 класс
Права, обязанности и ответственность ребенка 10 лет	3 класс	ноябрь	
Действие и бездействие. Солидарная ответственность за совершение преступлений.	4 класс	ноябрь	
Ответственность родителей за деяния несовершеннолетних	4 класс	в течение года	
Индивидуальная работа с учащимися			
Ежедневный контроль посещаемости и	1-4	ежедневно	

успеваемости учащихся				
Организация занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	1-4	по требованию		
Мониторинг социальных сетей обучающихся	1-4	в течение года		
Работа с учащимися, не посещающими уроки.	1-4	в течение года		
Посещение семей, состоящих на ВУУ.	1-4	в течение года	классный руководитель соцпедагог	
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	1-4	по требованию		
Проверка каникулярного отдыха детей, состоящих на ВУУ	1-4	каникулярное время		
Индивидуальные беседы и тренинги со слабоуспевающими обучающимися.	1-4	в течение периода		
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью подготовки к олимпиадам, конкурсам	1-4	в течение периода		
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью развития творческого потенциала	1-4	в течение периода		
Обработка информации за прошедший учебный год в портфолио обучающихся.	1-4	май		
Работа с учителями, работающими в классе				
Индивидуальные беседы, консультации со слабоуспевающими обучающимися.	1-4	в течение периода	классный руководитель, учитель-предметник	
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью подготовки к олимпиадам, конкурсам	1-4	в течение периода		кл
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью развития творческого потенциала	1-4	в течение периода		кл
Индивидуальная работа с	1-4	в течение периода		кл

одаренными учащимися над проектами с целью написания и защиты.			
Модуль. Работа с родителями			
Выбор родительского комитета.	1-4	сентябрь	родители
О работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	1-4	в течение года	классный руководитель
Информирование о работе школьной «почты доверия»	1-4	в течение года	
Информирование о работе Школьной Службы Примирения, Школьном Совете профилактики правонарушений и преступлений	1-4	в течение года	
Посещение семей, состоящих на ВУУ.	1-4	в течение года	
Родительское собрание в классе.	1-4	1 раз в четверть	
«Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1-й класс.» «Стили родительского поведения» « О безопасности детей-соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края»	1- классы	1 четверть	
1.« Игра- как форма совместной деятельности родителей и детей» 2.Воспитание коллективизма в начальной школе» 3.«Права и обязанности родителей, закрепленные в Семейном кодексе РФ»	2-4классы	В течение года	

<p>4.О безопасности детей- соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края» 5«Организация свободного времени детей младшего школьного возраста» 6«Получение ППС-помощи» Правила школьной жизни. Почему их нужно выполнять» 7.«Детская агрессивность и ее «Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против» «Детские телефоны доверия»причины» 8.«Пропаганда здорового образа жизни родителей и детей» «Компьютер: помощник или враг» Самооценка и ее влияние на личность младшего школьника» Организация каникул</p>			
<p>1-е классы «Как родителям помочь ребенку в учебе» «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность родителей и детей» Летний отдых-2022</p>	<p>1 классы</p>	<p>4 четверть</p>	
<p>2-е классы «Книга в семье и духовное развитие ребенка» «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность</p>	<p>2классы</p>		<p>классный руководитель</p>

родителей и детей» Летний отдых-2022			
3-и классы «Вот и стали мы на год взрослей» «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность родителей и детей» Летний отдых-2021	3 классы	4 четверть	
4-е классы Анализ уровня воспитательного потенциала семьи «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность родителей и детей» Летний отдых-2022	4 классы	4 четверть	
- общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни; - общешкольные родительские собрания	1-4	В течение учебного года	Классы
Модуль Внеурочная занятость			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
«Разговор о важном»		Понедельник 8.00-1 смена 13.30-2 смена	Классы
Подвижные игры	1-4	Согласно расписания	Руководители кружков
Динамическая пауза		Согласно расписания	Руководители кружков
Служу отечеству пером	1-4	Согласно расписания	Руководители кружков
Уроки нравственности		Согласно расписания	Руководители кружков
Школа развития речи	1-4	Согласно расписания	Руководители кружков
Умники и умницы	1-4	Согласно расписания	Руководители кружков внеурочной деятельности

Я пешеход и пассажир		Согласно расписания	Руководители кружков внеурочной деятельности
Мир деятельности			Руководители кружков внеурочной деятельности
Занимательная математика			Руководители кружков внеурочной деятельности
Модуль. Экскурсии, экспедиции, походы			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	класс		Ответственный
Пешие прогулки, экскурсии в музеи города в выставочный зал г.Барнаула	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Походы выходного дня	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Выезд на экскурсии за пределы города, региона	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Модуль. Организация предметно-эстетической среды			
Оформление классов к 1 сентября	1-4	сентябрь	Классный руководитель
Выставка букетов «Дары осени»	1-4	Сентябрь/октябрь	Классный руководитель
Выставка плакатов «Мой учитель»	1-4	октябрь	Классный руководитель
Выставка плакатов «Моя семья, за здоровый образ жизни»	1-4	ноябрь	Классный руководитель
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	1-4	Октябрь, декабрь, январь, февраль	Классный руководитель
Оформление классов к Новому Году	1-4	декабрь	Классный руководитель родители
Изготовление новогодних игрушек на Елку	1-4	декабрь	Классный руководитель
Выставка рисунков, плакатов «День Защитника Отечества»	1-4	Январь-февраль	Классный руководитель
Оформление классов, фойе к 8 марта	1-4	март	Классный руководитель
Выставка рисунков ко Дню космонавтики	1-4	апрель	Классный руководитель
Конкурс-выставка плакатов ко Дню Победы	1-4	май	Классный руководитель
Оформление фойе «Стена памяти»	1-4	май	Классный руководитель

Модуль «Профориентация»

Дела, события, мероприятия	классы	Примерная дата проведения	ответственный
Экскурсии по школе.	1	В течение месяца	Классные руководители
Классный час «Профессия-УЧИТЕЛЬ»	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Трудовой десант в классе	3-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Трудовое дело «Кормушка для птиц»	3-4	Декабрь	Классные руководители
Экскурсия в ПЧ п. Южный	4	Декабрь	Классные руководители
Трудовое дело «Кормушка для птиц»	1-2	Январь	Классные руководители
Классный час «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-4	Февраль	Классные руководители
Проведение месячника профориентации : классные часы, беседы, презентации, конкурс рисунков «Профессии моих родителей»	1-4	Март	Классные руководители
Экскурсии на фабрики, предприятия, посещение города профессий «Кидвиль»	1-4	В течение года	Классные руководители

День профессий	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Встречи с интересными людьми	1-4	В течение года	Классный руководитель

Модуль.Самоуправление, волонтерство

Участие в работе детского общественного объединения «РДШ» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Школьный куратор РДШ Классные руководители
Участие в акции «Ветеран живет рядом»	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в мероприятиях волонтерского отряда «Гармония (по отдельному плану)		В течение учебного года	Школьный куратор отряда

Модуль «Школьный урок»

Дела, события, мероприятия	классы	Примерная дата проведения	ответственный
Всероссийский урок безопасности по теме поведение в экстремальной ситуации	1-4	сентябрь	Классные руководители
Уроки по общепринятым правилам поведения и	1-4	Сентябрь	Классные руководители

общения			
Урок, посвященный празднованию Дня города Барнаула	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Урок Цифры	1-4	В течение года	Классные руководители
Уроки нравственности и доброты	1-4	Декабрь	Классные руководители
День науки	1-4	Март	Классные руководители
Уроки здоровья	1-4	Ноябрь Апрель	Классные руководители
Уроки экологической безопасности в рамках Дней экологической безопасности	1-4	Апрель	Классные руководители
Урок «Памяти»	1-4	Май	Классные руководители
Модуль «Классное руководство и наставничество»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Примерная дата проведения	Ответственные
«Разговоры о важном»-цикл классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы (социальный паспорт класса)	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Организация горячего и льготного питания	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Сверка списков детей и семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, ВШК	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Урок знаний «Первый раз в первый класс!» 1кл, «Снова в школу» 2кл, «Здравствуй, школа!» 3кл, «Путешествие в страну знаний» 4кл	1-4	1.09.	Классные руководители
Классные часы, беседы: «Голубь мира» 1кл, «Трагедия Беслана» 2-4кл	1-4	02.09.	Классные руководители
Проведение вводных инструктажей №01,02,03, 04,27	1-4	До 07.09.	Классные руководители

Классные часы «Пешеходом быть наука» 1кл, «Правила дорожные знать каждому положено» 2кл, «Я и дорога» 3кл, «Я- пешеход и пассажир» 4кл	1-4	До 20.09	Классные руководители
Заполнение маршрутных листов в дневниках учащихся «Безопасная дорога домой» , вклейка «Памятка пешехода»	1-4	До 15.09.	Классные руководители
Показ презентации «Твой друг- велосипед».	1-4	До 25.09.	Классные руководители
Спортивные состязания в рамках дня здоровья	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Классный час по безопасности, «Твоя безопасность»	1-4	До 25.09.	Классные руководители
Проведение инструктажей по безопасности №10,11,13,14	1-4	До 15.09.	Классные руководители
Классный час : «Мои бабушка и дедушка» 1кл, «Старость надо уважать» 2кл, «мы вас любим бабушки и дедушки» 3кл, «Новое поколение выбирает уважение» 4кл	1-4	01.10.	Классные руководители
Классный час, беседа «Азбука безопасности» 1-2кл, «Твоя безопасность» 3-4кл	1-4	04.10.	Классные руководители
Беседа «Безопасный Интернет», просмотр видеороликов «Урока Цифры»	1-4	15.10-20.10.	Классные руководители
Конкурс рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	1-4	15.10.	Классные руководители
Конкурс рисунков «Моя первая учительница»	1-4	До 05.10.	Классные руководители
Классный час «Профессия – Учитель»	1-4	05.10.	Классные руководители
Проведение инструктажей № 07,09,16,23	1-4	Перед началом каникул	Классные руководители
Мероприятия с классом на осенних каникулах	1-4	Октябрь- ноябрь	Классные руководители
Проведение инструктажей № 03,05,08,27	1-4	Ноябрь	Классные руководители

Конкурс чтецов «Как прекрасно слово- МАМА!»	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Просмотр концерта ДШИ №4 «Милая мама моя»	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Классный час «История возникновения праздника- День народного единства» 1-2, «Во славу Отечества»	1-4	04.11.	Классные руководители
Игра «Дружба начинается с..»1-2кл, акция «Улыбка»3-4кл (неделя толерантности)	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Классные часы « Знакомимся с правилами школьной жизни»1кл, «Права и обязанности ребенка»2кл, «Твои права и обязанности»3кл, «Что такое телефон доверия с единым общероссийским номером» 4кл	1-4	17.11.	Классные руководители
Классные часы: «Мама- первое слово»1кл, «Милый сердцу человек 2 кл, «День Матери»3кл, «С любовью к матери» »4кл	1-4	21.11-27.11	Классные руководители
Акция «Пятерка для МАМЫ»	2-4	21.11-27.11.	Классные руководители
Классный час: «День Героя Отечества»1,2кл, «День неизвестного солдата» 3кл, «Имя твое неизвестно- подвиг – бессмертен»4кл,	1-4	03.12.- 09.12.	Классные руководители
Классные часы «Веселее жить если добро творить»3,4кл, уроки доброты «Путешествие на остров доброты»1,2кл в рамках декады инвалидов	1-4	02.12-09.12.	Классные руководители
Классные часы : «Эти правила просты, соблюдай- и нет беды! 1-2кл, «Пусть огонь будет только другом» 3-4кл	1-4	Декабрь	Классные руководители
Мастерская деда Мороза	1-4	Декабрь	Классные руководители
Новогодние празднования «Новогодний калейдоскоп»: украшение кабинета, оформление окон, конкурс плакатов,	1-4	20.12.-26.12.	Классные руководители

открыток «Чудо своими руками»			
Урок мужества «Блокадный Ленинград».Классные часы, беседы ко Дню памяти снятия блокады Ленинграда: чтение рассказов, показ видеопрезнтаций, фильмов 1-2 кл;	1-4	27.01.	Классные руководите
День памяти жертв Холокоста	2-4	27.01.	Классные руководите
Проведение инструктажей № 24,25,13	1-4	До 25.12	Классные руководите
Классный час «Безопасные каникулы» с проведением инструктажей	1-4	До 25.12	Классные руководите
Мероприятия с классом на зимних каникулах	1-4	Декабрь- январь	Классные руководите
Акция «В Новый год по безопасной дороге!»	1-4	20.12.15.01.	Классные руководите
Беседы пор безопасности «Тонкий лед!», «Безопасность на водных объектах в зимний период»	1-4	Декабрь- январь	Классные руководите
Беседа «В здоровом теле-здоровый дух»	1-4	Январь	Классные руководите
Веселые старты «Вперед, к Победе!»	1-4	Январь	Классные руководите учителя физкультуры
Классные часы « День защитника Отечества»1-2кл, «Держава армией крепка»3-4кл,	1-4	15.02.-19.02.	Классные руководите
Конкурс чтецов и рисунков «День защитника Отечества»	1-4	19.02.	Классные руководите
Всемирный день ГО. Операция «Эвакуация»	1-4	01.03.	Классные руководите
Изготовление открыток проведение мастер-классов, классные праздники «С днем 8 Марта»	1-4	03.03-07.03.	Классные руководите
Классные часы «Чем пахнут ремесла?»1-2кл, «Мир профессий» 3-4кл	1-4	Март	Классные руководите
Оформление выставки «Все профессии нужны, все профессии важны!»	1-4	Март	Классные руководите
Мероприятия с классом на	1-4	Март	Классные руководите

весенних каникулах			
Проведение инструктажей № 07,09,16,23	1-4	Перед началом каникул	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	1-4	12.04.	Классные руководители
Веселые старты «В здоровом теле здоровый дух!»	1-4	07.04.	Классные руководители учителя физкультуры
Классные часы по экологии «Из тысячи планет земли прекрасней нет»1-2кл, «Земля наш общий дом и мы хозяева в нем»3-4кл	1-4	Апрель	Классные руководители
Конкурс инсценированной военной песни «Песни победы»	1-4	06.05.	Классные руководители
День Победы. Участие в акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Стена Памяти»	1-4	07.05-09.05.	Классные руководители
Декада безопасности дорожного движения	1-4	12.05-22.05.	классные руководители
Выпускной «Вот и стали мы на год взрослей»1-3кл	1-3	30.05.	Классные руководители
Выпускной «До свиданья , начальная школа!» 4	4	30.05.	Классные руководители
Вовлечение учащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования, в участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	1-4	В течение года	Классные руководители
Выявление несовершеннолетних и семей, с которыми необходима профилактическая работа	1-4	В течение года	Классные руководители
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета		Перед началом каникул	Классные руководители
Участие в МО классных руководителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Предметные декады	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в профессиональных конкурсах, семинарах	1-4	В течение года	Классные руководители

Организация летнего отдыха обучающихся	1-4	Март- май 2023	Классные руководители
Планирование воспитательной работы с классом	1-4	Раз в полугодие	Классные руководители
Участие в проведении межведомственных профилактических акциях «Вернем детей в школу», «Каникулы», «Соберем детей в школу»	1-4	В течение года	Классные руководители

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

учащихся 5-9 классов МБОУ «Гимназия №5» - на 2023-2024гг

Модуль: Ключевые общешкольные			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
Дела, события, мероприятия	классы	Примерная дата проведения	ответственный
Месячник безопасности			
День знаний Общешкольная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	01.09.	Зам директора по ВР , советник по ВР, классные руководители
Церомония поднятия Флага РФ	5-9	Еженедельн о по графику	по ВР, классные руководители советник директора по воспитательной работе
КТД «Безопасность»	5-9	Сентябрь	Советник по ВР, Классные руководители , учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	02.09-03.09.	Классные руководители
День рождения школы: конкурс рисунков, поздравительных плакатов	5-9	08.09.	Зам директора по ВР, советник по ВР, Классные руководители
Операция «Занятость»	5-9	30.09. 30.01.	Классные руководители
Месячник безопасности: профилактика ДДТТ, ПБ, ЧС.	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, советник по ВР, Классные руководители,
Операция «Эвакуация»	5-9	07.09.	учитель ОБЖ

День здоровья.	5-9	Сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
Модуль Классное руководство и наставничество			
5-9 классы			
Организация работы с классом			
«Разговор о важном»		Еженедельно по понедельникам согласно сменам 1 смена нач.8.00 2 смена 13.30	Советник директора по ВР, классный руководитель
Индивидуальные планы воспитательной работы классных руководителей, формирование базы данных обучающихся класса, составление социальных паспортов, оформление электронного портфолио учеников.	5-9	в течение года	классный руководитель
Организация и проведение классных часов, тематических уроков, бесед, круглых столов, акций посвященным памятным датам:	5-9	в течение года	
День воинской славы России- День окончания Второй мировой войны -2 сентября.	5-9	02 сентября	
День памяти трагедии Беслана	5-9	03 сентября	
День памяти жертв блокады Ленинграда- 8 сентября	5-9	09 сентября	
Добрые уроки, посвященные добровольчеству и волонтерству	5-9	сентябрь	
День Памяти М.Безгинова	5-9	октябрь	

Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», в рамках акции.	5-9	Октябрь	
День народного единства- 4 ноября	5-9	Ноябрь	
День Неизвестного солдата	5-9	3 декабря	
День Героев Отечества России- 9 декабря	5-9	9 декабря	
День Конституции России- 12 декабря	5-9	12 Декабря	
День памяти М.Цаплина	5-9	декабрь	
День Российской науки	5-9	февраля	
День памяти К.Павлюкова	5-9	январь	
Солдатская слава -сохранить и преумножить	5-9	22 февраль	
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	
Защитим планету от мусора	5-9	март	
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-9	12 апреля	
День защиты детей	5-9	1 июня	
Проведение тематических классных часов с использованием активны			
«Занятия спортом -путь к здоровью»	5-9	ноябрь апрель	
«Курить или жить»	5-9	19 ноября	
«Твой режим дня»	5-9	сентябрь январь	
«Разговор о правильном питании»	5-9	ноябрь апрель	
Организация демонстрации фильмов с учащимися на антиалкогольную и противотоксическую тематику	5-9	в течение года	
Ознакомление учащихся	5-9	октябрь	

об ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств			
Тематические беседы, классные часы, направленные на профилактику подросткового алкоголизма	5-9	в течение года	
Беседа с обучающимися по профилактике ВИЧ - инфекции, заболеваний, передающихся половым путем	5-9	в течение года	
Проведение тематических бесед, занятий направленных на ф			
Сплочение коллектива класса через игры и тренинги.	5-9	в течение года	
Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий и экскурсий на время каникул.	5-9	каникулярное время	
О работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	5-9	сентябрь	
Информирование о работе школьной «почты доверия»	5-9	в течение года	
Информирование о работе Школьной Службы Примирения	5-9	в течение года	
Тематические занятия по профилактике и предупреждение подросткового суицида.	5-9	ноябрь март	
«Я – личность и индивидуальность» «Я в мире друзей» «Мои ценности: жизнь, здоровье, время, друзья, успехи» «Поведение в опасных ситуациях»	5 класс	1 раз в четверть	
«Я и мой мир» «Практикум общения» «Практикум нестандартных решений в	6 класс	1 раз в четверть	

трудных жизненных ситуациях» «Если бы моим другом был ...я сам»			
«Ценность жизни. Факторы риска и опасности» «Риск- дело благородное» «Умеете ли вы отдыхать» «Практикум преодоления трудностей»	7-9 класс	1 раз в четверть	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
Беседы с учащимися «Правильно переходить улицу»	5-9	начало каждой четверти	
Обновление схем учащихся 5кл «Безопасный путь в школу», размещение в дневниках учащихся	5 кл	1 –я неделя сентября	
Конкурс плакатов «Всем без исключения о правилах движения»	5-7	сентябрь	
Традиционные беседы по соблюдению ПДД с учащимися перед каникулами	5-9	каждую четверть перед каникулами	
Информационный час «Безопасный город: правила дорожного движения» в рамках Всемирного дня памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	ноябрь	
Тематические недели «Дорожная безопасность»	5-9	в течение года	
Классные часы, беседы правовой направленности			
Техника безопасности на уроках и во внеурочное время	5-9	в течение года	
Инструктажи с обучающимися	5-9	по графику	
Проведение бесед по правовой тематике с обучающимся об ответственности за совершение правонарушений.	5-9	ноябрь, перед началом каникул	

Проведение инструктажа с обучающимися на темы: «Весенний паводок», «Тонкий лед»	5-9	март-апрель	
Тематические занятия			
-Права, обязанности и ответственность подростков до 12 лет. -Вовлечение детей в совершение правонарушений и преступлений. -Безопасность на дорогах, воде, транспорте	5 класс	1 раз в четверть	классный
-Здоровье людей. Наркомания. Пьянство. -Право и правопорядок. Ст.115,116 УК РФ (нанесение вреда здоровью небольшой степени тяжести, побои).Способы разрешения конфликтов. -Наказание лиц, совершивших преступление до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.	6 класс	1 раз в четверть	классный
-Причины противоправного поведения. Преступление. -Уголовная ответственность ее виды.20 уголовных статей, по которым ответственность наступает с 14 лет -Задержание подростка правоохранительными органами. Правила поведения, права подростка при	7 класс	1 раз в четверть	классный

<p>задержании.</p> <p>-Современное общество как источник опасности. Поведение подростка как источник опасности. Необходимость развития чувства безопасности. Предупреждение виктимного поведения. Ситуации риска, их характеристика.</p>			
<p>8 класс:</p> <p>-Глобализация. Причины и опасность международного терроризма. Религиозные фанатики, футбольные фанаты и др.</p> <p>- Межнациональные отношения. Этнические конфликты. Толерантность.</p> <p>-Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация. Социальные нормы и отклоняющееся поведение. Алкоголизм, наркомания, преступность.</p>	8 класс	1 раз в четверть	классный
<p>9 класс:</p> <p>-Социальные нормы. Юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Равенство перед законом.</p> <p>-Административные правонарушения. Гражданские правонарушения. Разнообразие мер воздействия. Материальная ответственность.</p>	9 класс	1 раз в четверть	классный

<p>-Основные виды наказания. Лишение свободы и мер воспитательного воздействия.</p> <p>Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа, воспитательные колонии.</p> <p>-Право собственности на имущество. Ст.158,159,161,162,163,166 УК РФ (кража,мошенничество, грабеж, разбой, вымогательство, угон)</p> <p>-Формы совершения преступления: действие и бездействие. Признаки преступления.</p> <p>Умысел и неосторожность как формы выражения вины. Соучастники преступления и преступная организация. Ст 150,151 УК РФ (вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность, в антиобщественное поведение)</p>			
--	--	--	--

Индивидуальная работа с учащимися

Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости учащихся	5-9 классы	в течение года	
Организация занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	5-9 классы	по требованию	
Мониторинг социальных сетей обучающихся	5-9 классы	в течение года	
Работа с учащимися, не посещающими уроки.	5-9 классы	в течение года	
Посещение семей, состоящих на ВУУ.	5-9 классы	в течение года	
Сбор информации о занятости в каникулярное	5-9 классы	по требованию	

время обучающихся, состоящих на разных формах учета.			
Проверка каникулярного отдыха детей, состоящих на ВУУ	5-9 классы	каникулярное время	классный руководитель социальный педагог
Индивидуальные беседы и тренинги со слабоуспевающими обучающимися.	5-9 классы	в течение периода	
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью подготовки к олимпиадам, конкурсам	5-9 классы	в течение периода	
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью развития творческого потенциала	5-9 классы	в течение периода	
Обработка информации за прошедший учебный год в портфолио обучающихся.	5-9 классы	май	
Работа с учителями, работающими в			
Индивидуальные беседы, консультации со слабоуспевающими обучающимися.	5-9	В течение года	в течение периода
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью подготовки к олимпиадам, конкурсам	5-9 классы	в течение периода	
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью развития творческого потенциала	5-9 классы	в течение периода	классный руководитель, учитель-предметник
Работа с родителями			
Выбор родительского комитета.	5-9 классы	сентябрь	род
О работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	5-9 классы	сентябрь	
Информирование о работе школьной «почты доверия»	5-9 классы	в течение года	

Информирование о работе Школьной Службы Примирения, Школьном Совете профилактики правонарушений и преступлений.	5-9	в течение года	классный руководитель
Посещение семей, состоящих на ВУУ.	5-9 классы	в течение года	
Родительское собрание в классе.		1 раз в четверть	
«Психологические и физиологические особенности подростков» «Сложности адаптационного периода» «О безопасности детей- соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края	5-е классы	1 четверть	
«Ценности современной семьи и их влияние на поведение подростка» «Информационно-психологическая безопасность детей в Интернете» «О безопасности детей- соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края	6-е классы	1 четверть	
«Детское общественное объединение как социальный институт. Деятельность детских общественных объединений» «Пропаганда здорового образа жизни у обучающихся,	7-е классы	1 четверть	

<p>родителей» «О безопасности детей- соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края</p>			
<p>«Чем опасны азартные игры. Как поступать с вымогательством. Имущественный ущерб» «Предупреждение явлений социальной дезадаптации подростков» «О безопасности детей- соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края</p>	8-е классы	1 четверть	
<p>«Проблема воспитания культуры общения подростка; роль семьи в воспитании культуры общения» «Кризисные центры для мужчин и женщин в городе» « О безопасности детей- соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края</p>	9-е классы	1 четверть	
<p>«Особенности темперамента школьника- подростка. Виды темпераментов» «Уголовный статус несовершеннолетнего . Ответственность родителей за причиненный вред имуществу или здоровью родителей другим лицам» Организация каникул</p>	5-е классы	2 четверть	

<p>«Основы формирования навыков здорового образа жизни»» «Уголовный статус несовершеннолетнего . Ответственность родителей за причиненный вред имуществу или здоровью родителей другим лицам» Организация каникул</p>		2 четверть	кл .руководители 5-х классов
<p>«Конфликты между подростками ,основные причины конфликтов. Предупреждение и преодоление конфликтов» « Что нужно знать родителям о трудовом праве несовершеннолетних » Организация каникул</p>	7	2 четверть	
<p>«Детско-родительские отношения. Роль матери. Роль отца. Отношения между матерью и отцом и их влияние на формирование личности» «Административные правонарушения учащихся. Ответственность учащихся и родителей» Организация каникул</p>	8	2 четверть	
<p>«Основные причины конфликтов между подростками, между подростком и родителями, учителем. Пути разрешения конфликтных</p>	5-8	2 четверть	кл .руководители 5-9-х классов

ситуаций» «Как привлекают детей к употреблению наркотиков» Организация каникул			
«Социальные контакты и их влияние на развитие личности подростка» « Как помочь ребенку стать жизнестойким»	5	3 четверть	
«Особенности нравственного развития школьников в подростковом возрасте. Особенности нравственного развития мальчиков и девочек» «Опасности в Интернете. Родительский контроль в Интернете»	6	3 четверть	
«Причины появления агрессии. Ребенок с признаками агрессивного поведения» «Опасности в Интернете. Родительский контроль в Интернете»	7	3 четверть	
«Эстетическое воспитание подростков. Наука и культура» «Опасности в Интернет. Родительский контроль в Интернете»	8	3 четверть	кл .руководители 8-х
«Патриотизм как проявление любви к Родине. Формирование патриотизма» «Оказание помощи ребенку в период сдачи	9	3 четверть	

ОГЭ и ЕГЭ»			
«Роль взаимодействия ребенка с семьей в его социализации» «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность родителей и детей» Летний отдых	5	4 четверть	
Проблемное поведение. Социальные отклонения корыстной направленности, агрессивной ориентации, пассивного типа» «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность родителей и детей» Летний отдых	6-7	4 четверть	
Диагностика стилей родительского поведения «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность родителей и детей» Летний отдых	8-9	4 четверть	
Секреты русского языка	5-9	1	
Введение в современное законодательство	9	1	
Введение в граждановедение	5,7	1	
Компьютерная грамотность	5-9	1	
Модуль. Экскурсии, экспедиции, по			
<i>Дела, события, мероприятия</i>			
Пешие прогулки, экскурсии в музеи города в выставочный зал г.Барнаула	5-9	В течение года	

Походы выходного дня	5-9	В течение года	
Выезд на экскурсии за пределы города, региона	5-9	В течение года	
Участие «Ярмарка профессий»			
Модуль. Организация предметно-эстетич			
	классы	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
Оформление классов к 1 сентября	5-9	сентябрь	
Выставка букетов «Дары осени»	5-9	Сентябрь/октябрь	
Выставка плакатов «Мой учитель»	5-9	октябрь	
Выставка плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	5-9	ноябрь	
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	5-9	Октябрь, декабрь, январь, февраль	
Оформление классов к Новому Году	5-9	декабрь	
Оформление фойе к Новому году	5-9	декабрь	
Выставка рисунков, плакатов «День Защитника Отечества»	5-9	Январь-февраль	Классный руководитель
Оформление классов, фойе к 8 марта		март	
Выставка рисунков ко Дню космонавтики	5-7	апрель	
Конкурс-выставка плакатов ко Дню Победы	5-9	май	
Оформление фойе «Стена памяти»	5-9	май	
Модуль. Профориентация			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
«Россия – мои горизонты»- реализация профминимума	6-11	Еженедельно по четвергам	
День профессий	5-9	В течение учебного года	
Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение учебного года	
Встречи с интересными людьми	5-9	В течение года	
Посещение Дней открытых дверей	7-9	В течение года	
Встречи с преподавателями вузов, ссузов г.Барнаула	7-9	В течение года	
Участие в акциях «Ярмарка профессий»	7-9	В течение года	
Участие в проектах «большая перемена», «Билет в будущее»,			

**Модуль.
Самоуправление, волонтерство**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
Участие в работе детского общественного объединения «РДДМ (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	
Участие в акции «Ветеран живет рядом»	5-9	В течение года	
Участие в мероприятиях волонтерского отряда «Гармония (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	
«Заседание и участие в работе Совета Старост гимназии	5-9	В течение учебного года	

Модуль. Внеурочная занятость

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
Разговор о важном	5-9	Еженедельно по	

		понедельникам	
Индивидуальный проект	5-9	Согласно расписанию	
Спортивные игры. Волейбол	5-9	Согласно расписанию	
Психология общения	5-9	Согласно расписанию	
Подарки и сувениры своими руками	5-9	Согласно расписанию	
«Храбрый портной»	5-9	Согласно расписанию	
Основы финансовой грамотности	5-9	Согласно расписанию	
Человек и общество	5-9	Согласно расписанию	
Основы финансовой грамотности	5-9	Согласно расписанию	
Загадки и тайны истории	5-9	Согласно расписанию	
Наш Барнаул	5-9	Согласно расписанию	
Психология. Выбор профессии	5-9	Согласно расписанию	
Экология	5-9	Согласно расписанию	
Создаём проект	5-9	Согласно расписанию	
Сила слова	5-9	Согласно расписанию	
От слова – к тексту	5-9	Согласно расписанию	
Практикум по написанию сочинения-рассуждения	5-9	Согласно расписанию	
В мире поэзии	5-9	Согласно расписанию	
Говорим по-английски	5-9	Согласно расписанию	
Языковая мастерская	5-9	Согласно расписанию	
Английский язык для общения	5-9	Согласно расписанию	
Читаем, думаем, спорим и сочиняем	5-9	Согласно расписанию	
Учимся проектировать	5-9	Согласно расписанию	
Немецкий язык шаг за шагом	5-9	Согласно расписанию	
Я выбираю будущее	5-9	Согласно расписанию	
Индивидуальный проект на уроках английского	5-9	Согласно расписанию	
Школа безопасности	5-9	Согласно расписанию	
Практикум решения расчётных задач	5-9	Согласно расписанию	
Литературная гостиная	5-9	Согласно расписанию	
Химия в быту	5-9	Согласно расписанию	
Прикладная психология	5-9	Согласно расписанию	
Модуль «Школьный урок»			
Всероссийский урок безопасности по теме поведение в экстремальной ситуации	5-9	01.09.	Классные руководители, учи

Уроки по общепринятым правилам поведения и общения	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Урок, посвященный празднованию Дня города Барнаула	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Всероссийский Урок безопасности, посвященный Дню гражданской обороны	5-9	04.10.	Учитель ОБЖ
Урок Цифры	5-9	Октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель	Классные руководители, учителя
Профилактика наркомании, токсикомании, пропаганда здорового образа жизни на уроках ОБЖ, химии, биологии	5-9	Ноябрь Февраль	Учителя ОБЖ, химии, биологии
Урок памяти, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944г), жертвам Холокоста	5-9	27.01.	Учителя истории и обществознания
День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02.	руководитель музея истории
Всероссийский урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня ГО	5-9	01.03.	Учитель ОБЖ
День науки	5-9	Март	Классные руководители
Урок ГТО	5-9	В течение года	Учителя физкультуры
Уроки здоровья	5-9	Апрель	Учителя физкультуры
Всероссийский урок безопасности и пожарной охраны	5-9	28.04.	Учитель ОБЖ
Уроки экологической безопасности в рамках Дней экологической безопасности	5-9	Апрель	Учителя биологии
Урок «Памяти»	5-9	Май	Классные руководители, учителя
Предметные недели: - биологии и географии; - математики, физики и химии; - истории, общества и иностранных языков; - ИЗО, музыки и физической культуры	5-9	В течение года	Учителя предметники

План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год

Уровень среднего общего образования

Цель воспитания детей юношеского возраста (**уровень среднего общего образования**)

является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице; - опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учащихся 10 - 11 КЛАССОВ НА 2023-2024г УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ «Гимназия №5»

Модуль. Ключевые общешкольные дела		
Дела	Классы	Ориентировочные сроки
На внешкольном уровне		
Социальный проект «Детская школа безопасности» (по отдельному плану)	10-11	В течение уч.
Социальный проект «Патриотический марафон «	10-11	Сентябрь-де
На школьном уровне Общешкольные праздники и мероприятия		
Торжественная линейка 1 сентября	10-11	1 сентября
«Разговор о важном»-тематический классный час	10-11	Еженедельно
Церомения поднятия Флага РФ	10-11	Еженедельно
«Беслан...Скробим... Помним»	10-11	3 сентября
Лекоатлетические эстафеты «Алтайская правда» «Кольцо Победы»	10-11	Сентябрь
День учителя	10-11	Первая суббо
Марафон здоровья	10-11	ноябрь
День матери	10-11	25 ноября

«День Героя»	10-11	9 декабря
День Государственного герба РФ	10-11	декабрь
Новогодний квест	10-11	декабрь
Новогодние каникулы	10-11	Январь
День памяти К.Павлюкова	10-11	Январь
военно-спортивная игра «А.ну-ка,парни!» ко Дню защитника Отечества	10-11	2 февраля
Концерт к 8 марта	10-11	7 марта
Концерт «Виктория» к 9 мая	10-11	8 мая
Акции к 9 мая	10-11	5-9 мая
Праздник «Последнего звонка»	11	май
Выпускной бал	11	Май
Торжественные линейки по окончанию четверти	10-11	Октябрь
Торжественные линейки по окончанию четверти	10-11	Декабрь
Торжественные линейки по окончанию четверти	10-11	Март
Торжественные линейки по окончанию четверти	10-11	Май
Торжественная церемония награждения «ГТО»	10-11	В течение год
На уровне классов Организация работы с классом		
Индивидуальные планы воспитательной работы классных руководителей, формирование базы данных обучающихся класса, составление социальных паспортов, оформление электронного портфолио учеников.	10-11	сентябрь
Организация и проведение классных часов, тематических уроков, бесед, круглых столов, акций посвященным памятным датам:		в течение год
День воинской славы России- День окончания Второй мировой войны -2 сентября.	10-11	02 сентября
День памяти жертв блокады Ленинграда- 8 сентября	10-11	09 сентября
Добрые уроки, посвященные	10-11	18 сентября

добровольчеству и волонтерству		
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», в рамках	10-11	16 Октября
День народного единства- 4 ноября	10-11	Ноябрь
День Неизвестного солдата	10-11	3 декабря
День Героев Отечества России- 9 декабря	10-11	9 декабря
День Конституции России- 12 декабря	10-11	12 Декабря
День Памяти К.Павлюкова	10-11	январь
День Российской науки	10-11	8 февраля
Месячник «Дню защитника Отечества»	10-11	февраль
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18 марта
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	10-11	12 апреля
День защиты детей	10-11	1 июня
Проведение тематических классных часов с использованием активных форм работы по профилактике ЗОЖ:		в течение год
«Занятия спортом -путь к здоровью»	10-11	ноябрь апрель
«Курить или жить»	10-11	19 ноября
«Твой режим дня»	10-11	сентябрь январь
«Разговор о правильном питании»	10-11	ноябрь апрель
Организация демонстрации фильмов с учащимися на антиалкогольную и противотоксическую тематику	10-11	в течение год
Ознакомление учащихся об ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств	10-11	октябрь

Тематические беседы, классные часы, направленные на профилактику подросткового алкоголизма	10-11	в течение год
Беседа с обучающимися по профилактике ВИЧ - инфекции, заболеваний, передающихся половым путем	10-11	в течение год
Проведение тематических бесед, занятий направленных на формирование жизнестойкости:	10-11	в течение год
«Жизнь по собственному выбору» «Жизнестойкий человек и как им стать» «Как успешно преодолевать трудности» « Практикум конструктивного общения»	10-11	в течение год
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:		
Беседы с учащимися «Правильно переходи улицу»	-11	начало каждо
Традиционные беседы по соблюдению ПДД с учащимися перед каникулами	10-11	каждую четв
Информационный час «Безопасный город: правила дорожного движения» в рамках Всемирного дня памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	-11	ноябрь
Тематические недели «Дорожная безопасность»	10-11	в течение год
Классные часы, беседы правовой направленности		
Техника безопасности на уроках и во внеурочное время	10-11	в течение год
Инструктажи с обучающимися	10-11	по графику
Проведение бесед по правовой тематике с обучающимся об ответственности за совершение правонарушений.	10-11	ноябрь, перед начало
Проведение инструктажа с обучающимися на темы: «Весенний паводок», «Тонкий лед»	10-11	март-апрель
Тематические занятия		
-Коррупция как угроза национальной безопасности. -Глобализация, терроризм, глобальное общество. Антиглобализм. -Народность, этноцентризм, ксенофобия, шовинизм, расовая дискриминация, культурный плюрализм. Национальная политика России.	10 класс	1 раз в четве
Правонарушения и преступления. Правомерное и неправомерное поведение. Виды уголовных наказаний и порядок их	11 класс	1 раз в четве

назначения, виды административного правонарушения и административные взыскания. -Отклоняющее(девиантное) поведение, делинквентное поведение.		
Индивидуальная работа с учащимися		
Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости учащихся	10-11	ежедневно
Организация занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	10-11	по требовани
Мониторинг социальных сетей обучающихся	10-11	в течение год
Работа с учащимися, не посещающими уроки.	10-11	в течение год
Посещение семей, состоящих на ВУУ.	10-11	в течение год
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	10-11	по требовани
Проверка каникулярного отдыха детей, состоящих на ВУУ	10-11	каникулярно
Индивидуальные беседы и тренинги со слабоуспевающими обучающимися.	10-11	в течение пер
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью подготовки к олимпиадам, конкурсам	10-11	в течение пер
Индивидуальная работа с одаренными учащимися с целью развития творческого потенциала	10-11	в течение пер
Обработка информации за прошедший учебный год в портфолио обучающихся.	10-11	май
Работа с родителями		
Выбор родительского комитета.	10-11	сентябрь
О работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	10-11	сентябрь
Информирование о работе школьной «почты доверия»	10-11	в течение год
Информирование о работе Школьной Службы Примирения, Школьном Совете профилактики правонарушений и преступлений	10-11	в течение год
Посещение семей, состоящих на ВУУ.	10-11	в течение год
Родительское собрание в классе.	10-11	1 раз в четвер
« «Кризисные центры для мужчин и женщин	10 класс	1 четверть

в городе» «О безопасности детей- соблюдение ПДД родителями, выполнение Закона №99 Алт.края		
«Трудовая подготовка в семье. Профессиональная ориентация» «Как привлекают детей к употреблению наркотиков».Организация каникул	10-11класс	2 четверть
«Формирование активной жизненной позиции. Участие в политических и общественных организациях» «Как привлекают детей к употреблению наркотиков».Организация каникул	10-11 класс	2 четверть
«Культура отношений между отцом и матерью- образец будущего для старшеклассника. Юношеская дружба и любовь» «Как помочь пережить ребенку безответную любовь»	10	3 четверть
«Оказание помощи ребенку в период сдачи ЕГЭ» (11 класс) «Профорориентационный выбор старшеклассников»	11	3 четверть
Конструктивное восприятие стресса «Правила поведения в общественных местах, на водоемах Ответственность родителей и детей» Летний отдых-2022	10-11	4 четверть
Модуль.Экскурсии, экспедиции, походы		
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиров
Пешие прогулки, экскурсии в музеи города в выставочный зал г.Барнаула	10-11	В течение год
Походы выходного дня	10-11	
День театра	10-11	
Выезд на экскурсии за пределы города, региона	10-11	В течение год
Модуль.Организация предметно-эстетической среды		
Дела, события, мероприятия		
Оформление классов к 1 сентября	10-11	4-8 марта
Выставка плакатов «Мой учитель»	10-11	октябрь

Выставка плакатов «Мы ,за здоровый образ жизни»	10-11	ноябрь
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»		Октябрь, дек
Оформление классов, фойе к Новому Году	10-11	декабрь
Выставка рисунков, плакатов «День Защитника Отечества»	10-11	февраль
Оформление классов, фойе к 8 марта	10-11	март
Выставка рисунков ко Дню космонавтики	10-11	апрель
Конкурс-выставка плакатов ко Дню Победы	10-11	май
Оформление фойе «Стена памяти	10-11	май
Модуль.Профориентация		
Профессиональный минимум «Россия-мои горизонты»	10-11	В теч
День профессий	10-11	
Экскурсии на предприятия города	10-11	В течении го
Встречи с интересными людьми	10-11	В течении го
Посещение Дней открытых дверей	10-11	В течении го
Встречи с преподавателями вузов, ссузовг.Барнаула	10-11	В течении го
Участие в акциях «Ярмарка профессий»	10-11	В течении го
Участие в проектах «большая перемена», «Билет в будущее»,	10-11	В течении го
Ознакомление с информацией буклета в школьной библиотеке «Справочник-путеводителя по учебным заведениям Алтайского края на 2022-2023г»	10-11	октябрь 2022
Информационное обеспечение страницы на сайте школы Оформление уголка по профориентации	10-11	В течение го
Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «ПРОеКТОриЯ», «Лифт в будущее», «Билет в будущее»	10-11	В течение го
Встреча с людьми успешной карьеры	10-11	В течение го
Проведение информационных встреч с представителями учебных заведений г.Барнаула	10-11	В течение го
Анкетирование подростков по вопросу выбора профессии	10-11	В течение го
Консультация для учащихся по вопросам профессионального	10-11	В течение го

самоопределения		
Профессиональное просвещение учащихся (информация о мире профессий через информационный стенд, школьный сайт)	10-11	В течение го
Организация участия в конкурсах по профориентации	10-11	В течение го
Организация мероприятий в рамках сотрудничества с АГМУ проект «Первая помощь»	10-11	В течение го
Участие в акции «Снежный десант»	10-11	Январь- февр
Модуль. Самоуправление, волонтерство		
<i>Дела, события, мероприятия</i>	10-11	
Участие в работе детского общественного объединения «РДДМ» (по отдельному плану)	10-11	
Участие в акции «Ветеран живет рядом»	10-11	
Участие в мероприятиях волонтерского отряда «Гармония (по отдельному плану)	10-11	
«Заседание и участие в работе Совета Старост гимназии	10-11	
Модуль. Внеурочная занятость		
Разговор о важном	10-11	еженедельно
Спортивно- оздоровительное направление ВСК «Сплав»	10-11	
Военно- полевые сборы	10-11	
Общеинтеллектуальное направление Математический практикум	10-11	
Общекультурное направление Театр в школе	10-11	
Реализация экскурсионных программ	10-11	
Тематические дни, предметные недели	10-11	
Социальное направление КМИ «Я гражданин	10-11	

Раздел VIII. Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа»)

Информатизация образовательной деятельности		
1. Организация работы с электронными журналами успеваемости и электронными дневниками обучающихся	Сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР

на сайте «Сетевой край. Образование» и контроль			
2. Организация дистанционного обучения. Заключение договоров с педагогами.		Сентябрь	зам. директора по УВР
3. Контроль дистанционного обучения		в течение года	зам. директора по УВР справки
4. Применение ИКТ для участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня		в течение года	зам. директора по УВР, педагоги
5. Обновление банка электронных пособий по предметам: систематизация имеющихся средств медиатеки, систематизация электронных пособий, созданных учителями и обучающимися		Ноябрь-февраль	замдиректора по УВР, библиотекарь, методист Банк электронных пособий
6. Обучение учителей работать с инструментами дистанционного обучения		По мере необходимости	зам. директора по УВР
7. Организация и проведение консультаций для родителей. Работа с электронным дневником		По мере необходимости	зам. директора по УВР, классные руководители
8. Обновление школьного сайта	1 и 15 числа каждого месяца	замдиректора по УВР	Обновленная информация
9. Проведение уроков с использованием ИКТ		ежедневно	педагоги
10. Участие педагогов и детей в on-line конференциях, дистанционных семинарах и конференциях, теле – мостах.		в течение года	зам. директора по УВР, учителя
11. Организация дистанционной подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по разным предметам		в течение года	зам. директора по УВР, учителя
12. Участие педагогов в различных профессиональных сетевых сообществах		в течение года	зам. директора по УВР
13. Обновление на WEB-сайте МБОУ «Гимназия» личных страниц классов		ежемесячно	кл. рук.

Раздел IX. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

9.1. Психологическая служба

Цель: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
- Проведение мониторингов образовательного процесса.

- Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящимся в социально-опасном положении.
- Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
- Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
- Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами
4. Просветительская и профилактическая работа
5. Организационно-методическая работа
6. Экспертная деятельность

План-сетка работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Предполагаемый результат
1. Диагностика					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	3-4 недели сентября 1 неделя апреля	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников в	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий

			трудности в процесс адаптации.		
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшекласников	Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: «Карта интересов», «ДДО» Климова.	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.

	(коррекционная работа по результатам диагностики)				
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Тест «Предэкзаменационная тревожность», опросник «Итоги ОГЭ/ЕГЭ»	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью выявления причин отклоняющегося поведения (по результатам психологического дистанционного тестирования), по отдельному плану (реализация программы)	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «Группы внимания», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	В течении учебного года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Определение психологического климата	Декабрь	Совещание при директоре
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Создание благоприятных психологических условий	Ноябрь	Справка, рекомендации
7-11 класс	Диагностика суицидальных рисков у	Групповая диагностика по рекомендуемым	Выявление учащихся с предрасположе	Октябрь	Аналитическая справка, рекомендации

	подростков	методикам	ностью к суициду		педагогам и родителям
2. Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуаль но - коррекционна я работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, ИЗО терапия, тренинговые занятия в сенсорной комнате.	Создание психолого- педагогических условий для развития личности и оказание индивидуально й помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал)
Обучаю щиеся, состоящ ие на ВШУ и ПДН	Индивидуаль но - коррекционна я работа с учащимися "Группы риска", состоящими на ВШУ и ПДН по отдельному плану (реализация программы)	Развивающие индивидуаль ные занятия, проективные методики, беседы, игры, тренинговые занятия.	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно- развивающих занятий и создание психолого- педагогической среды, способствующе й его успешному развитию.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучаю щиеся с ОВЗ	Индивидуаль но - коррекционна я работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождени я	Реализация коррекционно- развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно- развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно- развивающих занятий и создание психолого- педагогической среды, способствующе й его успешному развитию.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)

		VIII вида			
Учащиеся 9, 11 классов	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен» (реализация программы)	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течении года	Заполнение документации (журнал)
Учащиеся 9-11 классов	Тренинговые занятия по курсу профессиональной ориентации «Мой выбор!» (реализация программы)	Тренинговые занятия для определения выбора будущей профессии	Сопровождение учащихся в выборе будущей профессии	В течение года	Заполнение документации (журнал)
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для развития психических процессов	В течение года	Заполнение документации (журнал)
Учащиеся 6-х классов	Тренинговые занятия для учащихся 6-х классов по программе «Уроки общения» для предотвращения конфликтных ситуаций в подростковом коллективе	Тренинговые занятия на развитие интереса и устойчивого мотива познания себя и окружающего мира, интереса к самому себе, своим возможностям и личностным качествам	Психологическое сопровождение учащихся для предотвращения конфликтных ситуаций в подростковом коллективе, развитие навыка межличностного общения	В течение года	Заполнение документации (журнал)

Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	В течение года	Рекомендации
3. Консультирование					
Родители, педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско-родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу, по итогам диагностики	Индивидуальные беседы, выступление, лекция, семинар, круглый стол, тренинговое занятие.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4. Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры
5. Организационно-методическая работа					
	Планирование	Составление	Планирование	сентябрь	

	работы	годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	деятельности в соответствии с планом школы		
	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок	Организационная деятельность	ежедневно	

		и т.п.			
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	
	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	
	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	
	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	
	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	
6. Экспертная, диспетчерская деятельность					
Педагоги, родители	Подготовка коррекционно-развивающих	Наблюдение, посещение уроков,	Создание психолого-педагогических	в течение года	Рекомендации педагогам, родителям

учащиеся	программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	изучение документации	условий для развития ребенка		
Специалисты ППк	Организация помощи детям через направление на ППк, ТППк, участие в работе школьного ППк.	Подготовка материалов, документации к заседаниям ППк.	Организация сопровождения учащихся	в течение года	Заполнение заключений по результатам психологического обследования
Специалисты службы	Участие в работе Школьной службы медиации.		Профилактика неуспеваемости, негативного поведения детей	в течение года	

9.2. Логопедическая служба

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи учащимся ОВЗ, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи: 1. Изучение и анализ устной и письменной речи учащихся ОВЗ.

2. Разработка и реализация рабочей программы по коррекции нарушений устной и письменной речи у учащихся ОВЗ.

3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения
Диагностико-аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг устной и письменной речи учащихся с ОВЗ	Сентябрь
2.	Заполнение индивидуальных карт.	
3.	Динамический контроль.	В конце каждой четверти.
4.	Подведение итогов работы за год.	Май
Коррекционно – развивающая работа		
1.	Проведение логопедических занятий с учащимися ОВЗ	Сентябрь-май
2.	Проведение занятий с учащимися имеющими нарушения устной и письменной речи.	Сентябрь – май
Научно – методическая работа		
1.	Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий	Сентябрь-октябрь
2.	Составление поурочного годового плана для каждого учащегося с ОВЗ	Сентябрь-октябрь
3.	Разработка индивидуальных листов с заданиями.	Октябрь-май

4.	Прохождение курсов на портале «Лого Эксперт»	В течении года
Взаимосвязь с педагогами и родителями		
1.	Проведение индивидуальных консультаций.	Октябрь-май
2.	Проведение тематических собраний.	Октябрь-май

9.3. Социальное сопровождение учеников

Плансоциально-педагогической деятельности коллектива

Цель работы – социальная защита обучающихся, их развития, воспитания, образования; обеспечение психологической и социальной помощи родителям (лицам их заменяющих), преподавателям.

Задачи

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социально-педагогической помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся и семьям;
- Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
- Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
- Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- координация взаимодействия учителей, родителей (лиц из заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся;
- активизация профориентационной направленности на структуризацию образовательного процесса;
- осуществление профилактики асоциального поведения и правонарушений, охраны жизни, здоровья учащихся.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1. Формирование базы данных(изменения и дополнения в картотеку) <ul style="list-style-type: none"> - Неполных семей - Малообеспеченных семей - Беженцы - Сироты - Учащиеся, стоящие на учете в ПДН в школе - Неблагополучные семьи - Дети инвалиды - Родители инвалиды - Дети чернобыльцев - Дети родителей из горячих 	Сентябрь	Кл.руковод., соц. педагог	

точек - Семьи верующих - Семьи опекунов и усыновителей			
2. Провести операцию «Дошколенок». Определить готовность детей к школе своего микрорайона.	Июль, август 1-е классы	Социальный педагог, завуч нач. классов	
3. Диагностика личностных особенностей школьников (выявление резервов развития и проблемного поля у детей и родителей)	Сентябрь 1, 5 и 10 классы	Соц.педагог	
4. Выявить комплекс причин, способствующих девиантному поведению детей, подростков.	Сентябрь-октябрь С 1-ого по 11 класс	Соц. педагог, класс.руководитель	
5. Индивидуальное обследование обучающихся, испытывающих трудности в обучении для подготовки на МПК	По запросу администрации С 1-ого по 4-ый	Соц. педагог, класс.руководитель родители	
6. Диагностика и наблюдения суицидального поведения	В течение учебного года С 1-ого по 10-ый класс	Соц. педагог, класс.руководитель	
7. Посещать уроки с целью изучения атмосферы на уроке, взаимоотношений «ученик-учитель», «ученик-ученик».	В течение учебного года С 1-ого по 10-ый класс	Социальный педагог	
8. Составление актов жилищно-бытовых условий на учащихся инвалидов и опекунов.	В течение года	Соц. педагог	
9. Проводить индивидуальное консультирование начинающих классных руководителей по работе с «трудными»	В течение года С 1-ого по 9 класс	Соц. педагог Завуч по УВР и ВР	
10. Проводить анализ работы с большими детьми на дому по индивидуальному учебному плану	В течение года по запросу классного руководителя	Соц. педагог	
11. Выявлять интересы и подробности, трудности и проблемы у детей и родителей	В течение года	Соц. педагог, кл. руковод.	
12. Оказывать помощь детям и родителям в проблемах, связанных с учебой и воспитанием	В течение года	Соц. педагог, кл.руковод. Завуч по УВР, ВР	
13. Выступление на педсоветах «Асоциальное поведение учащихся группы риска»	В течение года По необходимости	Соц. педагог	
14. Принимать участие в работе ПДН поселка	2 раза в месяц	Соц.педагог	
15. Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	На начало учебной	Соц.педагог, кл.руковод.	

	четверти С 1-ого по 11-ый класс		
16. Принимать участие в работе административной планёрки, подготовить сообщения: А) состояние преступности среди учащихся школы за 1 полугодие 2022-2023 уч. г. Б) методика составления социального паспорта класса	Сентябрь Сентябрь	Соц.педагог Соц.педагог	
17. Совместная работа гимназии с комитетом по социальной защите населения Центрального района	В течение года	Соц.педагог	
18. Принять участие в операции «Забота», месячник «Пожилого человека».	Октябрь	Соц.педагог, кл.руковод.	
2. Работа школьного совета профилактики:			
Утвердить план работы ШСП			
1. Утвердить состав ШСП	Сентябрь	Директор	
2. Провести заседания ШСП с повесткой: - Занятость в летнее время учащихся, склонных к правонарушениям - Занятость учащихся состоящих на учете и контроль в кружках, секциях, факультативах, в общественной жизни класса и школы - Итоги успеваемости и посещаемости учащихся - Профилактика правонарушений в классе - Информация родителей о выполнении обязанностей по обучению и воспитанию детей - Итоги месячных правовых знаний - Заседания с привлечением учащихся и родителей	Сентябрь Октябрь Ежемесячно 1 раз в четверть 1 раз в четверть ноябрь декабрь	Директор Соц.педагог Кл.руковод. Кл.руковод., соц.педагог Соц.педагог, кл.руковод. Соц.педагог Завучи	
3. Вести учёт правонарушений в школе	В течение года	Соц.педагог	
3. Работа с педагогически запущенными детьми, состоящими на учёте в ОПН, в школе			
1. Внести изменения в картотеку учащихся, состоящих на учёте в ПДН в школе	До 10.10	Соц.педагог	
2. Информировать родителей о постановке на учёт их детей	В течение года	Соц. педагог	
3. Вести учёт успеваемости и посещаемости учащихся по итогам четверти (беседа с учащимися и классными руководителями)	1 раз в четверть	Соц. педагог, кл. руковод.	
4. Проводить индивидуальные беседы с	В течение года	Соц. педагог	

учащимися, склонными к совершению правонарушений и преступлений			
4. Профилактика здорового образа жизни, правонарушений и преступлений	В течение года	Соц.педагог, кл.руковод.	
Анализ деятельности с учащимися состоящих на учете ВШК и КДН:	на совете профилактики, По окончании четверти	Соц.педагог	
5. Проводить педрейды на квартиры учащихся, стоящих на учёте	1 раз в четверть	Соц.педагог	
6. Проводить беседы с родителями «Если ваш ребёнок поставлен на учёт»	В течение года, по мере необходимости	Соц.педагог	
7. Отчёт классных руководителей о мерах воспитательного воздействия к учащимся с противоправным поведением, хронической неуспеваемостью учащихся	1 раз в четверть	Соц.педагог, кл.руковод.	
8. Принимать участие в работе общественного совета профилактики посёлка Южного. По работе с детьми группы риска и их семьями	По плану общественного совета профилактики	Соц.педагог, кл.руковод., завуч по ВР	
9. Составить социально-психологическую характеристику учащихся поставленных на учёт			
10. Проводить беседы с учащимися стоящих на контроле в ШСП	в течение года	Соц. Педагог	
11. Проводить индивидуальные и групповые беседы: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»			
- Закон Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	в течение года	Соц.педагог, кл.руковод.	
-Закон РФ «Об ограничении курения табака»	1-10 класс		
-Закон РФ «Об ограничении розничной продажи пива»	В течение учебного года по запросу классных руководителей	Инспектор ПДН, соц.педагог	
12. Оказывать материальную и социальную помощь детям		Классный руководитель	
- в учёбе			
- в трудоустройстве			
- в организации	Октябрь		
- свободного времени			
13. Контроль за занятостью детей, стоящих на учете	Ноябрь, январь, март		
14. Контроль за занятостью в период каникул	Сентябрь, май		
16.Посещение семей опекаемых детей. Проведение контрольных обследований опекаемых детей. Составление социального паспорта.			

4. Работа с неблагополучными семьями			
1. Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей	Сентябрь	Соц.педагог, кл.руковод.	
2. Проводить индивидуальные беседы с родителями об: - обязанностях родителей по воспитанию и содержанию своих детей - о взаимоотношениях в семье - бытовые условия и их роль в воспитании и обучении детей - о занятости детей в свободное время, во время каникул	В течение года	Соц.педагог	
3. Проводить индивидуальные беседы с детьми из неблагополучных семей	В течение года	Соц.педагог, кл.руковод	
4. Посещать квартиры неблагополучных семей	В течение года	Соц.педагог, кл. руковод	
5. Анализ работы с родителями находящиеся в рудной жизненной ситуации, чьи дети СОП, стоят на различных видах учета -	1 раз в четверть	Социальный педагог	
6. Оказывать помощь в организации: - летнего отдыха детей - летнего трудоустройства детей - бесплатного питания детей - занятости в свободное время - приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей	В течение года	Соц. Педагог	
7. День открытых дверей для родителей	февраль	Соц. Педагог	
5. Пропаганда правовых знаний среди родителей и детей			
1. Продолжить работу (беседы) «Основы правовых знаний» для учащихся 5, 6, 7 классов	В течение года	Соц.педагог, инспектор ПДН	
2. Оформить уголок «Права и обязанности для учащихся и их родителей»	Обновлять 1 раз в месяц	Соц.педагог	
3. Проводить встречи со специалистами правоохранительных органов	В течение года	Соц.педагог	
4. Проводить классные часы по профилактике правонарушений (отчёт в конце четверти)	1 раз в четверть	Кл.руковод., Соц.педагог	
5. Совещание при директоре «Система работы кл.руковод. по профилактике правонарушений и вредных привычек»	Декабрь	Соц.педагог, зам. директора по ВР, кл.руковод.	
6. Проводить пед. рейды в классах по мере необходимости	1 раз в четверть	Администрация	

		соц.педагог	
7. Оказывать помощь школьникам и их родителям в адаптации к модели профильного обучения (беседы, консультации, предоставление информационных материалов, наглядные агитации, диагностика профессиональных интересов)	Сентябрь – октябрь Январь-февраль	Класс.руководитель Библиотекарь Зам.директора по НМР	
8. Организация занятости учащихся во внеурочное время	Сентябрь, в течение года	Кл. руковод., соц.педагог	
9. Проводить беседы на кл. часах «Школьный конфликт» Как его предупредить и разрешить.	В течение года, апрель	Соц.педагог,	
10. Сотрудничать с студентами БЮИ по правам знаний			
11. День защиты прав человека 12. - следите за «Чистотой вашего тела»	10.12	Зав. библиотекой	
13. Провести беседы с учащимися начальных классов «Ответственность несовершеннолетних в возрасте до 14 лет за преступления и правонарушения»	2 раза в четверть	Соц. Педагог, инспектор ПДН	
14. Провести беседы «Уголовная ответственность несовершеннолетних» 10 классы	Сентябрь	Соц. Педагог, инспектор ПДН	
6. Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма			
1. Провести кл. часы по профилактике вредных привычек	1 раз в четверть	Кл.руковод.	
2. Отчёт кл. руковод. о занятости учащихся склонных к правонарушениям	октябрь	Кл.руковод.	
3. Выпускать плакаты «Жить без вредных привычек»	В течение года	Соц. педагог	
4. Диагностика старшеклассников - на уровень алкоголизма - заядлый ли вы курильщик?	Январь	Соц.педагог	
5. Лекторий для учащихся 5-11 классов «Влияние наркотика на организм человека»	В течение года	Биолог	
6. Минутка здоровья 1-4 классы		Врач	
7. Конкурс плакатов «Скажем, нет наркотикам» 7-8 классы	ноябрь	Учит. ИЗО	
8. Встреча с со специалистами. Наркологом, (по мере необходимости)	сентябрь	Соц.педагог	
9. 1 марта – Всемирный день борьбы с наркоманией «Спорт против вредных привычек», спортивные соревнования	сентябрь	Соц.педагог, зам. по ВР, учителя физкультуры	
10. Продолжить работу по сбору печатной информации о вреде наркомании, курения, алкоголя	В течение года	Зав. библиотекой , соц.педагог	

<p>11.Продолжить работу по программе Жизнестойкости.</p> <p>Продолжить работу по комплексной программой по профилактике, лечению и реабилитации больных алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией и борьбе с незаконным оборотом наркотиков.</p> <p>Постановлением «О дальнейших мерах по выявлению вышеуказанной программы»</p> <p>- 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом.</p>	<p>В течение года</p> <p>декабрь</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Соц. педагог, завучи</p>	
<p>12. Оформление методических папок: «Я и мой выбор», «В помощь родителям и классным руководителям».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соц. педагог</p>	

Раздел X. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. Организация горячего питания

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание бракеражной комиссии	Август-сентябрь	Директор
2	Утверждение списка учащихся на льготное питание	Август-сентябрь	Директор соцпедагог
3	Классные тематические часы, беседы на тему о правильном питании	В течение года	Классные руководители
4	Конкурс блюд «Правильное питание-залог здоровья »	Ноябрь Учащиеся 4-5 классов	Классные руководители
5	Родительские собрания, индивидуальные беседы На тему правильного питания, организация горячего питания	В течение года	Классные руководители
6	Контроль за организацией льготного питания учащихся	В течение года	Классные руководители Ответственный за питание
7	Организация курсов внеурочной занятости «О правильном питании» Для учащихся 1-2 классов	В течение года	Классные руководители
8	Организация работы на 2022-2023уч.г. группы по контролю за качеством питания	Сентябрь	Администрация Управляющий Совет Родительские комитеты
9	Обновление информационных стендов, сайта гимназии по вопросам питания.	В течение года	Зам.директора по ВР Ответственный за питание

10.2 План мероприятий по охране здоровья

№№	Мероприятия	Сроки	ответственный
20.	Проверка готовности кабинетов и рекреаций школы, выполнение требований по ТБ, акты приемки школы, инструктаж по ТБ.	Август	Администрация Руководитель ТО
21.	Приказы о назначении ответств. лиц за организацию безопасной работы и др.	август	директор
22.	Наличие уголков по ТБ в кабинетах, инструкции по ТБ при использовании ТСО на лабораторных и практических занятиях, журналов регистрации инструктажей.	Сентябрь	Заведующие кабинетов Зам.директора по УВР
23.	Общее собрание коллектива по выборам уполномоченных лиц по охране труда	сентябрь	Администрация
24.	Семинар с классными руководителями 1-9 классов по изучению правил дорожного движения	сентябрь	Зам.директора по ВР
25.	Контроль за наличием необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах физики, химии, учебных мастерских, спортивном зале. Противопожарная безопасность в школе.	Сентябрь	Администрация
26.	Проведение семинара с учителями по изучению правил ТБ, инструктажей по ТБ, противопожарных инструкций.	Сентябрь	Руководитель ОБЖ
27.	Контроль за выполнением правил ОТ и ТБ при проведении уроков физической культуры.	Сентябрь, апрель	Зам.директора по УВР
28.	Контроль за ТБ при работе в школьной столовой, электробезопасность в школе.	сентябрь	Руководитель ТЭО
29.	Контроль за выполнением ТБ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок	Октябрь, апрель	Директор Зам.директора по ВР
30.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил, светового и теплового режима в школе.	Октябрь, декабрь, февраль	Директор Руководитель ТЭО
31.	ТБ и выполнение санитарно-гигиенических правил в кабинете информатики, мастерской. Электробезопасность в данных кабинетах.	Январь	Администрация Руководитель ТЭО Заведующий кабинетом
32.	Контроль за выполнением правил по ТБ на уроках химии, физики при проведении практических работ, лабораторных работ, практикумов.	Март - Апрель	Администрация Руководитель ТЭО Заведующий кабинетом

33.	Контроль за хранением и использованием химических реактивов в химической лаборантской. Противопожарная безопасность в кабинетах физики и химии.	Октябрь	Администрация Руководитель ТО Заведующий кабинетом
34.	Выполнение правил по ТБ на уроках труда на пришкольном участке.	Сентябрь, Апрель	Администрация Учитель технологии
35.	Контроль за ТБ и выполнением правил СанПИН в школьной столовой	Сентябрь, Февраль,	Администрация
36.	Организация спортивных секций, кружков	сентябрь	Зам.директора по ВР
37.	Проведение месячника «Мы ,за здоровый образ жизни»	ноябрь	Зам.директора по ВР
38.	Контроль за организацией школьного питания	В течение года	Зам.директора по ВР Ответственный за питание
39.	Организация и проведение тематических классных часов: «В здоровом теле-здоровый дух», «Здоровая нация – здоровая Россия» и др.	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
40.	Конкурс семейных газет :«Моя семья-за здоровый образ жизни»	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР Классный руководители
41.	Конкурс детского рисунка «Правильное питание-залог здоровья»	ноябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
42.	Проведение Дней здоровья	1раз в четверть	Зам.директора по ВР Классные руководители Учителя физической культуры
43.	Участие в спортивных мероприятиях гимназии, района, города, края	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители Учителя физической культуры
44.	Конкурс, защита проектов «Быть здоровым-это модно», «Правильное питание-залог здоровья».	ноябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители

45.	Организация медицинского осмотра обучающихся 1-11 кл.	по отдельному графику	мед.работники
46.	Организация и проведение санации обучающихся.	по отдельному графику	мед.работники
47.	Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	по отдельному графику	мед.работники
48.	Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	по отдельному	мед.работники
49.	5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	по отдельному графику	мед.работники
50.	6. Анализ заболеваемости обучающихся.	в течение года	мед.работники

9. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	Ноябрь, апрель	преподаватель-организатор ОБЖ	протокол
10. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	сентябрь		преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги-психологи
11. Создание комиссии о расследовании несчастных случаев.	по факту	директор	приказ
12. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.		постоянно	зам. директора по ВР, классные руководители
13. Диагностика детского травматизма.		июнь	директор, преподаватель-организатор

10.3. Профилактика заболеваемости

Реализация целевой программы «Здоровое поколение»			
1. Цикл бесед с сотрудниками по вопросу санитарного состояния двух корпусов.	в течение года	мед. работники	собрание трудового коллектива
2. Беседы с родителями о состоянии здоровья обучающихся.	в течение года	мед. работники	Родительские собрания

3. Профилактика туберкулеза, ж/к и простудных заболеваний, вреда наркомании и алкоголизма, СПИДа; советы врача при подготовке и сдаче экзаменов.	в течение года	мед. работники	санбюллетени
4. Диагностика адаптации обучающихся 1-х,5-х,10-х классов.	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	круглые столы
5. Профилактика вредных привычек у обучающихся		в течение учебного года.	Зам. директора по ВР
6. Сотрудничество с врачами-специалистами. • Нарколог – «Пагубное влияние курения, алкоголя и наркотиков на организм детей». 9 – 11 классы • Дерматолог – «Профилактика кожных заболеваний передающихся половым путём» 10 –11 классы • ЛОР – «Профилактика заболеваний органов дыхания» 6 – 8 классы	в течение учебного года	мед.работники, зам. директора по ВР	классные часы
• Окулист – «Профилактика близорукости» 5 – 6 классы • Гинеколог – «Гигиена девушки» 9 – 11 классы			
7. Выпуск газеты для обучающихся «Наше здоровье в наших руках»	в течение учебного года.	мед.работники	газета
8. Проведение Дней здоровья	по графику	зам. директора по ВР, учителя физической культуры	приказ

Раздел XI. Работа с родителями

11.1 Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.Формирование базы данных(изменения и дополнения в картотеку - Неполных семей - Малообеспеченных семей - Беженцы - Сироты - Учащиеся, стоящие на учете в ПДН в школе - Неблагополучные семьи - Дети инвалиды - Родители инвалиды	Сентябрь	Социальный педагог Классный руководитель

- Дети чернобыльцев - Дети родителей из горячих точек - Семьи верующих - Семьи опекунов и усыновителей		
2.Проведение акции«Каникулы», «Соберем детей в школу и др.	В течение года	Социальный педагог
3.Диагностика личностных особенностей школьников (выявление резервов развития и проблемного поля у детей и родителей)	Сентябрь 1, 5 и 10 классы	Социальный педагог Классный руководитель
4.Индивидуальное обследование обучающихся, испытывающих трудности в обучении для подготовки на МПК	По запросу администрации и С 1-ого по 4-ый	Социальный педагог Классный руководитель родители
5.Оказание помощи учащимся и родителям в проблемах, связанных с учебой и воспитанием	В течение года	Завуч по УВР, ВР Социальный педагог Классный руководитель
6.Организация каникулярной занятости учащихся ,помощь в трудоустройстве	В течение года	. Социальный педагог Классный руководитель
7.Проведение индивидуальных встреч ,бесед с родителями ,чьи дети стоят на различных видах учета.	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
8.Контроль за успеваемостью учащихся «Группы риска»	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
9.Родительский лекторий: «Как помочь ребенку в сдаче экзаменов» «Трудный ребенок» «О безопасности учащихся » «выбор будущей профессии» «Что такое агрессия?» и др	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
10.Организация индивидуальных бесед с родителями «Если ваш ребёнок поставлен на учёт»	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
11.Проводить индивидуальные беседы с родителями об: - обязанностях родителей по воспитанию и содержанию своих детей - о взаимоотношениях в семье - бытовые условия и их роль в воспитании и обучении детей - о занятости детей в свободное время, во время каникул	В течение года	Социальный педагог
12.Посещение квартир неблагополучных семей, учащихся «Группы риска»	В течение года	Социальный педагог
13.Оказание помощи в организации: - летнего отдыха детей	В течение года	Социальный педагог

<ul style="list-style-type: none"> - летнего трудоустройства детей - бесплатного питания детей - занятости в свободное время - приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей 		
14.Обновление информационных стендов, сайта по вопросам:«Права и обязанности для учащихся и их родителей»	Обновлять 1 раз в месяц	Социальный педагог
15.Оказание помощи школьникам и их родителям в адаптации к модели профильного обучения (беседы, консультации, предоставление информационных материалов, наглядные агитации, диагностика профессиональных интересов)	Сентябрь – октябрь Январь- февраль	Социальный педагог Зам.директора по УВР
16.Консультации для семей по проблемам воспитания детей с привлечением специалистов: психолога, нарколога, работников правоохранительных органов	В течение года	Завуч по УВР, ВР Социальный педагог Классный руководитель

11.2. Взаимодействие с общественностью

№/п	Тема	сроки	Ответственный
1	Контроль за устройством выпускников 9-х, 11-х классов. Получение подтверждений об устройстве 9-х кл.	август	Зам.директора по УВР
2	Разработка и размещение информационных памяток в классных уголках, школьных стендах, сайте школы по ПДД, безопасному пребыванию в общественных местах, закону Алтайского края № 99	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Повышения уровня правовой культуры родителей: родительские лектории «Знакомство с законами «Об образовании», Уставом школы и т. д., работа по программе «ШОР	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
4	Организация внеурочной занятости учащихся в объединениях дополнительного образования.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
5	Составление социального паспорта классов, школы	сентябрь	Социальный педагог
6	Составление индивидуального плана работы для детей из семей СОП, состоящих на различных видах учёта	По необходимости	Социальный педагог
7	Разработка маршрутных листов по ПДД «Дом - Школа – Дом»	сентябрь	Классный руководитель

			родители
8	Выявление малообеспеченных семей, обеспечение детей льготным питанием	Август-сентябрь	Ответственный за питанием
9	Подготовка и проведение классных и школьных мероприятий в рамках «Дня матери»	ноябрь	Родительский комитет Зам.директора по ВР
10	Участие родителей в акции «Родительский урок»	Январь-февраль	Зам.директора по ВР Классный руководитель
11	Помощь родителям выпускных классов по организации подготовки детей к итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР Социальный педагог Классный руководитель
12	Ознакомление родителей с документацией по ЕГЭ и ГИА-2022	В течение года	Зам.директора по УВР
13	Индивидуальные и коллективные консультации для родителей по организации профориентации учащихся	Февраль-март	Социальный педагог
14	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы.	В течение года	Классный руководитель
15	Индивидуальные беседы с родителями одаренных детей	В течение года	Классный руководитель
16	Организация каникулярной занятости учащихся, помощь в проведении совместных мероприятий на каникулах	В течение года	Родительский комитет

11.3. Взаимодействие с родителями через родительский комитет, конференцию

№/п	Содержание работы	Сроки	ответственный
1	О работе гимназии в прошедшем учебном году.	Сентябрь	Администрация Родительский комитет
2	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета	Сентябрь	Администрация Родительский комитет
3	Утверждение плана работы на новый учебный год .	Сентябрь-октябрь	Администрация Родительский комитет
4	Утверждение смет расходов на ремонт и развитие школы.	Май	
5	Анализ социальных паспортов классов,	Октябрь	Социальный педагог
6	О привлечении внебюджетных средств на укрепление материально-технической базы школы и её	Ноябрь	Администрация Родительский комитет

	развитие.		
7	О совместной работе родительских комитетов и классных руководителей 4, 9, 11 –х классов по повышению качества знаний учащихся	Ноябрь -декабрь	Администрация Родительский комитет
8	Роль родительских комитетов в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Декабрь	Администрация Родительский комитет
9	Совместная работа семьи и школы по пропаганде здорового образа жизни.		Администрация Родительский комитет
10	Индивидуальная работа с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Январь	Администрация Родительский комитет
11	Контроль за качеством питания учащихся.	в течение года	Администрация Родительский комитет
12	О дополнительном образовании в школе	январь	Администрация Родительский комитет
13	Совместная деятельность родительских комитетов и школы в подготовке к итоговой аттестации 9-х, 11-х классов	Март	Администрация Родительский комитет
14	Организация оздоровления и занятости, трудоустройства учащихся в летней трудовой четверти.	Апрель	Администрация Родительский комитет
15	Помощь в организации праздничных мероприятий для учащихся.	В течение года	Администрация Родительский комитет

Раздел XII. Информационная работа

12.1. Взаимодействие со СМИ

План мероприятий гимназии по информационной работе
на 2023-2024гг

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие со СМИ (газета «Вечерний Барнаул» и др.	В течение года	Администрация
2	Обновление информации на сайте гимназии	В течение года	Администрация
3	Обновление классных уголков, информационных стендов.	В течение года	Администрация
4	Выпуск информационных Памяток для учащихся и родителей по мерам безопасности, о сдаче ГИА, ЕГЭ и др.	В течение года	Зам.директора по ВР.УВР Социальный педагог
5	Выставление информации о проделанной учебно-воспитательной работе гимназии на сайт комитета по	В течение года	Зам.директора по ВР.УВР Социальный

	образованию г.Барнаула и др.		педагог
6	Организация работы с учащимися и родителями о «Интернет-Безопасности»	В течение года	Зам.директора по ВР.УВР Социальный педагог
7	Продолжить работу: «Страничка РДШ» в «Контакте РДШ»	В течение года	Куратор РДШ
8	Организация работы учащихся и родителей с Онлайн-информационными ресурсами.	В течение всего года	Зам.директора по ВР.УВР Социальный педагог Классные руководители

12.2.Ведение сайта и блогов

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Освещение выборов ученического самоуправления	5-11	сентябрь	Советник директора по ВР
Фото-видео фиксация всех школьных событий	5-11	ежемесячно	Советник директора по ВР
Разработка тематических буклетов для информационных акций.	5-11	ежемесячно	Советник директора по ВР
Публикации в официальной группе ШДО в социальных сетях актуальных новостей и заметок с фото и видео материалами о событиях происходящих в школе.	5-11	ежедневно	Советник директора по ВР
Выпуск газеты «Информатор»	5-11	2 раза в месяц	Зам. директора по В.Р.
Эфир школьного радио «New School FM»	9-11	1 раз в неделю	Зам. директора по В.Р.
Оформление поздравительных плакатов ко «Дню учителя»	5-6	октябрь	Советник директора по ВР
Сбор и подпись открыток ко Дню учителя	8-9	октябрь	Советник директора по ВР
Оформление плакатов ко Дню толерантности	5-8	ноябрь	Советник директора по ВР
Оформление плакатов ко всемирному Дню борьбы со СПИД	9-11	декабрь	Советник директора по ВР
Рекламно-информационная работа по проведению благотворительных акции		Ноябрь, Декабрь,	Советник директора по

		Январь	ВР
«Щедрый вторник», «Рождественское чудо», «Друзья наши меньшие»			
Оформление рекламного плаката к смотру художественной самодеятельности	7	январь	Советник директора по ВР
Работа почты Святого Валентина	1-11	февраль	Советник директора по ВР
Оформление поздравительных плакатов к 23 февраля	7-8	февраль	Советник директора по ВР
Сбор и подпись открыток ко Дню Защитников Отечества	10-11	февраль	Советник директора по ВР
Оформление агитационного плаката по борьбе с наркотиками	8	март	Советник директора по ВР
Оформление поздравительных плакатов к 8 марта	9-10	март	Советник директора по ВР
Сбор и подпись открыток ко Дню учителя	6-7	октябрь	Советник директора по ВР

Раздел XIII. План работы Совета ветеранов педагогического труда и клуба ветеранов «Надежда»

Задачи:

1. Охватить вниманием и заботой всех ветеранов педагогического труда и Великой Отечественной войны и приобщить их к общественной деятельности в гимназии и поселке Южном и Центральном районе.
2. Администрации гимназии оказывать помощь в ветеранском движении и закрепить классы за каждым ветераном.
3. Закрепить коллективы учащихся 4-11 классов за каждым ветераном. Классным руководителям и учащимся гимназии работать в тесном контакте с ветеранами педагогического труда и войны, используя их опыт в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения.
4. Всю работу Совета ветеранов и клуба «Надежда» направить на достойную встречу семидесятой годовщины Победы в Великой Отечественной Войне и приобщению к событиям культурного календаря 2023г.
5. Установить тесную связь в работе с районным Советом ветеранов педагогического труда и Советом ветеранов войны и труда Центрального района и пос. Южного и Центрального района.

Сентябрь

1. Участие ветеранов войны и педагогического труда в проведении торжественной линейки 1 сентября и в уроках знаний
2. Заседание Совета ветеранов педагогического труда по вопросам:
 - Утверждение плана работы;
 - Распределение обязанностей между членами Совета ветеранов

- Отчет председателя Совета ветеранов Берус Н.А. о работе.

3. Юбилей ветерана ВОВ

Октябрь

1. Заседание клуба «Надежда» на тему «Учителям, как вдохновенным песням, жить на земле, пока земля жива».

Ответственный: Берус Н.А

2. Концерт в честь Дня Учителя.

Ответственный: зам. директора по ВР.

3. Телефонный «Звонок другу» - поздравление с Днем Учителя и Днем пожилого человека.

Ответственный: Берус Н.А

4. Оказание помощи ветеранам на дому.

Ответственный: Берус Н.А

Ноябрь

1. Оформление альбома «Автограф»

Ответственный: Берус Н.А

2. Поздравляем Юбиляров с Днем рождения.

3. Клуб «Надежда»: литературная гостиная на тему «Я люблю эту землю» (по произведениям литературы и кино).

Ответственные: Совет музея

4. Поздравление ветеранов с днем матери.

Ответственный: члены Совет музея 5-10 кл.

5. Оформление стенда «Ветераны педагогического труда».

Декабрь

1. Заседание Совета ветеранов:

- консультация врачей;

- юбилейные дни рождения.

Ответственный: Берус Н.А

2. Поздравление ветеранов администрацией гимназии с Новым годом.

Ответственный: Воробьев Н.И.

3. Проведение классных часов «Дети войны».

Ответственные: Берус Н.А

4. Участие в районном Совете ветеранов.

Ответственный: председатель Совета ветеранов

Январь

1. Подготовка и проведение Дня памяти Героя Советского Союза Константина Павлюкова

- уроки мужества и беседы по классам с приглашением боевых товарищей Константина – летчиков и курсантов школы первоначальной летной подготовки, а также Владислава Павлюкова – участника афганской войны, матери – Светланы Григорьевны.

- урок мужества в музее «В мир для того ведь человек приходит, чтоб в мире след оставить на века» (Н. Тихонов).

Ответственный: Берус Н.А

2. Приглашение ветеранов в музей для индивидуальных бесед.

Ответственные: Берус Н.А

Февраль

1. Разработка плана месячника героико-патриотического воспитания:

Ответственные: Совет ветеранов

- Уроки мужества по классам на тему «Навечно в памяти народной»

Ответственные: Классные руководители и члены Совета ветеранов.

-Поздравление с Днем Защитника Отечества ветеранов войны и работников тыла.

Ответственные: Члены Совета ветеранов.

- Создание лектория «Мы помним всех сынов Отчизны» из ветеранов педагогического труда.

Ответственные: Берус Н.А

- Приглашение ветеранов на конкурс чтецов «Тебе, Солдат отчизны» (в жюри ветераны войны и труда)

Ответственные: Берус Н.А

- Культпоход в ДК «Южный» на концерт, посвященный Дню защитника Отечества.

Ответственные: Берус Н.А

Март

1.Заседание клуба «Надежда» на тему «Есть женщины в русских семьях»

Ответственные: Берус Н.А

2.Праздник в музее «Мама, милая мама, как тебя я люблю».

Ответственные: Члены кружка «Милосердие».

3.Поздравление от классов ветераном войны и педагогического труда.

Ответственные: Члены Совета музея.

4. Конкурс авторских стихов ветеранов на тему «Дни войны».

Ответственные: Берус Н.А

Апрель

1.Заседание Совета ветеранов с приглашением юбиляров года.

Ответственные: Берус Н.А.

2. Оформление стенда «Ветераны педагогического труда».

Ответственные: Берус Н.АКлиментьева М.Г.

3. Экскурсия в музей для ветеранов войны и труда на тему «Музеи – памятная книга человечества».

Ответственные: члены лекторского кружка

Май

1.Поздравления ветеранов войны и труда с праздником Победы на дому.

Ответственные: Члены Совета музея.

2.Торжественный праздник и заседание клуба «Надежда» в честь 9 мая – Дня Победы.

Ответственные: НБерус Н.А

Раздел XIV.План работы Совета музея Воинской Славы

Сентябрь:

1. Торжественная линейка в честь дня знаний с приглашением ветеранов войны и педагогического труда (Берус Н.А.)

2. Уроки знаний в музее на тему:

- Алтай – жемчужина Сибири.

-Знания нужны в жизни, как винтовка в бою (5-9 кл.)

- Что значит быть образованным человеком. (10-11 кл.)

3. Экскурсии в музей Воинской Славы. (1 кл.)

4. Заседание Совета музея по организационным вопросам: отчет о работе Совета, утверждение плана, создание лекторской группы и группы экскурсоводов.

5.Чествование и поздравление юбиляров – ветеранов педагогического труда.

6. Подготовка и проведение Дня рождения Алтайского края:

- Выставка цветов и поделок из природного материала (1-4 кл.)

- Беседы о родном крае и знаменательных людях Алтая с приглашением ветеранов.

- Легенды древнего Алтая (кл. час).
- Кл. час «Туристические тропы» Алтая.
- Праздник «Алтай – жемчужина и житница Сибири» 5-6 кл.
- Конкурс стихов на тему « Ты широко раскинулся Алтай» (1-9 кл.)
- Кл. час «Ровесники Алтайского края» –

Октябрь:

1. Празднование Дня Учителя:
 - Концерт «Учителями славится Россия»
 - Классные часы на тему : «Мой первый учитель», «Дети войны – дети Победы», «Ровесники Алтайского края», с приглашением ветеранов педагогического труда.
2. Поздравление ветеранов на дому с вручением открыток и стихов.
3. Оформление стенда «ветераны педагогического труда» (сбор материалов)
4. Заседание лекторской группы.
5. День памяти М. Безгинова.
 - Беседы по классам «Погиб при исполнении»
 - Урок мужества «Память священна» с приглашением родных и друзей;
 - Возложение гирлянды к памятнику мемориалу участников локальных войн.
 - Почетный караул на 1-ом этаже у оформленного стенда.
 - Конкурс сочинений на тему «Его подвиг в сердцах поколений» 5-7 кл.

Ноябрь:

1. Цикл лекций, бесед, экскурсий.
 - Экскурсия в музей Воинской Славы «История музея». Д.сад№167, шк№76.
 - Лекция «Граната как боевое оружие и как музейный экспонат» Дьяконов Василий.
 - Урок мужества «Ушедших лица вспоминаем, живым спасибо говорим» с приглашением ветеранов войны и труда.
 - Экскурсия в краеведческий музей (9Г).
2. Консультации по темам, выбранным на научно-практические конференции и конкурсы района, города и края.
3. День матери. Общешкольный праздник с приглашением ветеранов педагогического труда.

Декабрь:

1. Устный журнал «Страницы памяти листая»-об известных людях Алтая.
 - И.И. Ползунов
 - В.М. Шукшин
 - Р. Рождественский
 - П. А. Плотников
 - М. В. Калашников
2. Оформление стенда «Алтай в беспредельно богатой природе» Чл. Совета музея
3. День дарения подарков и экспонатов в музее Воинской Славы (1-11 кл)
4. День Памяти М. Цаплина
 - Кл. час «Погиб при исполнении» с приглашением родных, близких и учителей учивших

Михаила.

-Почетный караул у портрета и возложение гирлянды к памятнику.

-Оформление воспоминаний о Михаиле (кл. руководитель, одноклассники, родные)

5. Работа с документами.

6. Экскурсия в музей «Город»

Январь:

1. Цикл лекций о новогодних праздниках.

-Как встречают новый год и рождество в разных странах.

-История новогодних праздников в эпоху Петра Великого.

-История рождения Иисуса Христа.

2. Участие в традиционном районном конкурсе чтецов «Великий праздник Рождество»

3. День Памяти Константина Павлюкова.

-Почетный караул у портрета и возложение гирлянды у памятника в пос. Южный.

-Урок мужества на тему «Наш долг нас позвал вперед по трудной дороге военных дорог» с просмотром фильма о Константине и с участием матери Светланы Григорьевны и брата Владислава.

-Экскурсия на тему «Память в сердце храним» для участия гимназии и школ пос. Южный - №63, №76, №93

-Презентация книги «Роспуск- элемент полета, а не его окончание» (о Барнаульском высшем военном авиационном училище летчиков имени Главного маршала авиации Вершинина К. А.)

-Лекция «Храним мы эту память, как святыню» (о маршале славы) (8-11 кл.)

Февраль:

1. Месячник –патриотического воспоминания.

- Лекция «История одного стихотворения –День Победы Беляневича В.И. с показом фильма и выступлением автора.

- Навечно в памяти народном» (подвиг Зои и Шуры Космодемьянских)

- Дети войны- дети Победы» - встреча с ветеранами тыла.

2. Открытый урок мужества «Память, которой не будет забвенья» с приглашением Совета ветеранов Центрального района и поселка Южный. Отв. Совет музея.

3. Традиционный конкурс чтецов «Тебе, Солдат Отчизны!»(1-11 кл.)

4. Поздравление ветеранов с Днем защитника Отечества. (5-11 кл.)

Март:

1. Цикл лекций и классных часов на тему:

-«Мама звучит, как поэта, как песня...»

-«Самые прекрасные на свете-женщины с ребенком на руках»

-Встреча с лауреатом Государственной премии...

-Конкурс солистов «Я вам о маме спою». (1-11 кл.)

-Участие в конкурсах и научно-исследовательских конференциях.

Апрель:

1. Лекция «Мемориальные доски в поселке Южный» (Абрамова Е.-10Акл.)

2. Музейный экспонат – «Ордена Победы в Великой Отечественной войне 1,2 и 3 степеней», «Памятник летчикам-штурмовикам в Афганистане», «Пушка-игрушка как музейный экспонат», «Солдатская фляжка», «Родина-Мать на Мамаевом кургане в

Волгограде», «Таня Савичева и судьба ее семьи в блокадной Ленинграде», «Мемориал Славы в пос. Южный», «Грамота как боевое оружие и как музейный экспонат», «История патефона», «История песни «Офицерский вальс»»,

«Не умерла война во мне»- фронтовые записки Масленникова З. П, «Гулкое эхо войны»- о ветеранах пос. Южный, «Я люблю эту землю, я люблю край родной» (к 80-летию Алтайского края), «Они прославили наш край»

Май:

1. Поздравление ветеранов войны и труда с Днем Победы.
2. Праздничный концерт «Победа пришла в 45! В актовом зале гимназии.
3. Заседание клуба ветеранов «Надежда» на тему «Этот день мы приближали как могли»...
4. «Бессмертный полк» учащихся гимназии и семей школьников.
5. Выставка новых книг о Великой Отечественной войне в музее.
6. День Дарения в музей и акция милосердия «Помоги детям»
7. Подведения итогов работы Совета музея на заседании Совета.
8. Награждение активистов музея на школьной линейке.