

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Гимназия №5»

Н.И. Воробьев

№4/3-осн от «12» января 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА

1. Общие положения

- 1.1. Учитель назначается на должность и освобождается от должности директором гимназии.
- 1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель подчиняется непосредственно директору гимназии, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности учитель руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.
- 1.5. Учитель соблюдает Конституцию Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.
- 1.6. Учитель должен знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно- управленческих задач; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению учебного кабинета; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронными журналами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.
- 1.7. Основными направлениями деятельности учителя являются:
 - обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста учащихся.
 - обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
 - организация внеклассной работы по предмету.
 - организация внеурочной деятельности обучающихся.
- 1.8. Учителю запрещается:
 - изменять по своему усмотрению расписание уроков;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащихся с урока;
 - курить в помещении гимназии.

2. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- 2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- 2.4. Проводит учебные занятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.
- 2.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- 2.9. Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.10. Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).
- 2.11. Повышает свой профессиональный уровень, посещая курсы повышения квалификации в любой форме 1 раз в 3 года.
- 2.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.13. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.15. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.16. В соответствии с графиком дежурства по гимназии дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.
- 2.17. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.18. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- 2.19. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и литературе:
- Русский язык:** 5 классы – 2 раза в неделю; 6-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых учащихся – после каждого урока; в остальных – наиболее значимые работы; 9 классы – у всех учащихся 1 раз в 2 недели.
- Литература:**
- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раза в четверть;
 - все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся;
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ;
- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;
 - изложение в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы.
- 2.20. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 2.21. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- 2.22. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- 2.23. Проводит работу с неуспевающими..
- 2.24. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

- 2.25. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки его деятельности.
- 2.26. По приказу директора гимназии заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- 2.27. Проходит периодические медицинские обследования.
- 2.28. Разрабатывает рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2.29. Ведет заполнение электронного журнала на сайте «Сетевой регион. Образование».
- 2.30. Ведет заполнение журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную занятость)
- 2.29. Ведет подготовку учащихся выпускных классов к государственным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.
- 2.30. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочную занятость учащихся по предмету.
- 2.31. Формирует сборные команды гимназии для участия в олимпиадах всех уровней.

3. Права

3. Учитель имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении гимназии в порядке, определенном Уставом гимназии.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 3.4. На стимулирование за качество предоставляемых услуг, согласно портфолио учителя.

Учитель пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

- 4.1. В установленном законодательством РФ порядке, учитель несет ответственность за:
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочими программами;
 - нарушение прав и свобод обучающихся;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава гимназии и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии или иных локальных актов, должностных обязанностей.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершенного аморального проступка учитель химии может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

За нарушение законодательных и нормативных актов учитель русского языка и литературы может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Учитель работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием аудиторной и неаудиторной занятости, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены).

С инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

дата

подпись

расшифровка подписи