|  |
| --- |
| **Положение**  **об Управляющем Совете  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5»**  1.     **Общие положения**   1.1.  Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно- общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с  уставом общеобразовательного учреждения решений  отдельных вопросов , относящихся к компетенции образовательного учреждения.   1.2.  В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:     Конституцией Российской Федерации;     Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2017, иными федеральными кодексами и законами;     Решениями Правительства Российской Федерации;     Законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;      Нормативными правовыми актами и решениями органа местного самоуправления и органа управления образованием;     Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.   1.3.  Основными задачами Совета являются:   1.3.1.        Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;   1.3.2.        Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;   1.3.3.        Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного  образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы  оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;   1.3.4.        Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении,  в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;   1.3.5.        Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;   1.3.6.        Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.   1.3.7.        Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.    2.     **Компетенция Управляющего Совета**   Для осуществления своих задач Управляющий Совет:   2.1.  Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;   2.2.  Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);   2.3.  Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);   2.4.  Утверждает изменения и дополнения в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:  а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;  б) структуры компетенций, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии;  в) порядка и оснований отчисления обучающихся.   2.5.  Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;   2.6.  Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;   2.7.  Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:   -         положение «Об Управляющем Совете гимназии»;  -         положение «О выборах и кооптации в Управляющий Совет»;  -         положение «О комиссиях Управляющего Совета»;  -         положение «О порядке приема обучающихся в гимназию»;  - положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;  -         декларацию прав учащихся гимназии;  -         Правила внутреннего распорядка обучающегося в гимназии ;  -         программу общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;  -         положение «О летней трудовой практике учащихся»;  -         положение «О стипендиях учащимся, о поощрениях и взысканиях учащихся»;  -          правила конкурсного приема в профильные классы и классы с углубленным изучением   отдельных предметов;  -         положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности»,  -         положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;  -         положение «О родительских комитетах гимназии »;  -         положение «Об ученическом самоуправлении гимназии »;  -         другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом гимназии к компетенции Управляющего Совета;   2.8.  Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;  2.9.  Принимает решение об исключении обучающегося из гимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);   2.10.     Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала гимназии , осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;   2.11.          Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, определяет направления и порядок их расходования;   2.12.   Утверждает по представлению директора гимназии бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;   2.13.    Согласовывает сдачу в аренду гимназией закрепленных за ней объектов собственности;   2.14.      Утверждает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года;  2.15.      Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад по самообследованию образовательного учреждения;   2.16.    Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии ;   2.17.    Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем учреждения  о награждении, премировании, о других поощрениях работника , а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора  предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.   2.18.  Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет гимназии по итогам учебного и финансового года.    **3.      Состав и формирование Управляющего Совета.**   3.1.          Совет создается в составе 21 человека с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.  3.2.          Совет общеобразовательного  учреждения состоит  из следующих категорий участников образовательного процесса: -представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней  общего образования- 10 человек; -обучающихся 9-11 классов – 4 человека; -работников образовательного учреждения-6 человек (в том числе руководителя учреждения); -кооптированных членов- 1 человек.  3.3.          Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.   3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее 1 / 3 и больше  половины общего числа членов Совета  Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.   3.5.  Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.   3.6.  Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.   3.7.  В состав Совета по должности входит директор школы   3.8.  В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.   3.9.   Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списков избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.   3.10.    Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.   Процедура кооптации  членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения об Управляющем Совете»  После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.   После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов  муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору гимназии.    **4.      Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.**  4.1.  Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.   Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.   4.2.  Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.   4.3.  В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.   4.4.  Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.    **5.      Организация работы Совета.**  5.1.  Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.  Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.   5.2.  Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.  По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.  Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.   5.3.  Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.   5.4.  Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1\ 3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:  -          согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;  -          утверждение программы развития гимназии;  -          внесение изменений и дополнений в устав с гимназии последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;  -          решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;  -          решение об исключении обучающегося из гимназии;     По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.   5.5.  На заседании Совета ведется протокол.  Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.  В протоколе заседания Совета указываются:           место и время проведения заседания,           фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,           повестка дня заседания,           вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,           принятые решения.  Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.  Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).   5.6.  Члены Совета работают на общественных началах.  Гимназия вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.   5.7.  Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.    **6.      Комиссии Совета.**    6.1.  Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.  Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.   6.2.  Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.   6.3.   Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета   6.4.  Предложения комиссий носят рекомендательный характер.    **7.      Права и ответственность члена Совета.**    7.1.  Член Совета имеет право:   7.1.1.        Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;   7.1.2.        Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;   7.1.3.        Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;   7.1.4.        Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);  Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).   7.1.5.        Досрочно выйти из состава Совета.   7.2.  Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.    7.3.  Член Совета может быть выведен из состава Совета за:           пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,           совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,           совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.   7.4.  Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.  Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.   Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.  7.5. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.     Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами, необходимо принимать заблаговременно.         В случае  отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.          **Положение  о комиссиях Управляющего Совета**  **МБОУ  «Гимназия №5» г. Барнаула Алтайского края**    **1.**     **Общее положение**  1.1             Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета МБОУ   «Гимназия№5» .      Комиссии Управляющего Совета являются структурными подразделениями Совета.  1.2             Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.  1.3             Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом гимназии , Положением по Управляющему Совету.  1.4             Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 11 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.    **2.** **Основные задачи направления деятельности комиссии Совета**  2.1              Комиссии Совета  создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:  2.1.1.     **Организационно-педагогическая комиссия**:  •        Составляет компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после  одобрения  педагогическим советом  образовательного учреждения);  •        Составляет программу развития ОУ (по  представлению руководителя образовательного учреждения);  •        Обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;  •        Готовит совместно с администрацией гимназии  проект Годового календарного учебного графика;  •        Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки  РФ;  •        Готовит проект ходатайства  перед учредителем о награждении, премировании директора гимназии, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;  •        Готовит проект ходатайства перед Директором гимназии  о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;  •        Готовит свои рекомендации по отчету директора гимназии по итогам учебного и финансового года (публичный доклад).  •        Проводит  мониторинг образовательного процесса.  2.1.2.     **Финансово-хозяйственная комиссия**:          Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, исходя   из потребностей гимназии готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;          Изучает представленную директором гимназии бюджетную заявку,       смету расходов бюджетного финансирования  и смету      расходования средств, полученных гимназии от уставной,  приносящей доход деятельности  и из иных  внебюджетных источников,  и вносит свои предложения в Управляющий Совет;          Готовит предложения по сдаче в аренду гимназии закрепленных       за ней объектов собственности;          Готовит свои рекомендации по отчету директора гимназии по итогам учебного и финансового года (публичный доклад);          Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии;  2.1.3.     **Социально-правовая комиссия**:          осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;      готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой   базы   школы,    изменений   в Уставе гимназии и при подготовке её локальных актов;         совместно     с    администрацией    рассматривает случаи нарушений Устава и правил школьной    жизни    учащимися, вносит предложения об исключения учащихся из гимназии ;       рассматривает  жалобы   учащихся,   родителей   и учителей о нарушениях их прав;       определяет зоны конфликтов участников образовательного процесса между собой, разрабатывает рекомендации по      управлению      конфликтами      *в* школьном сообществе;       готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего      совета     перед      родителями общественностью;             содействует   эффективной   работе   родительских комитетов;             готовит   ежегодный   информационный   доклад   о результатах деятельности школы;          организует работу гимназии со средствами массовой информации, общественными и другими организациями, учреждениями и предприятиями на территории микрорайона школы;          содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы;          привлекает бывших выпускников гимназии , ветеранов гимназии к реализации образовательных и социальных проектов гимназии ;          совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.   •        готовит проекты  правил и положений, являющихся  предусмотренными  Уставом  учреждения  локальными нормативно-правовыми актами;  •        готовит проект  решения об исключении обучающегося из гимназии (решение  об исключении детей-сирот и детей, оставшихся  без  попечения родителей (законных представителей), принимается с  согласия  органов  опеки и попечительства);  •        проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета.  **3.**     **Организация работы комиссий Совета**  3.1.            Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав  комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие  члены Совета.  3.2.            Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом гимназии из числа членов  Совета – родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.  3.3.            Комиссии организовывают свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.  3.4.            Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременного поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.  3.5.            Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.  3.6.            По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.  3.7.            При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.  3.8.            Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).  3.9.            При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий,  приглашаются председатели этих комиссий.  3.10.       Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет  **4.**     **Права комиссий Совета**  4.1.            При исследовании вопросов комиссии имеют право:          Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;          Принимать объяснения от участников образовательного процесса;          Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;          Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;  Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражение в протоколе заседания комиссии.   5. Контроль за деятельность комиссии Совета  5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.          **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» г. Барнаула Алтайского края**    **1.                  Общие положения**  1.1. Членом управляющего совета (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5»   (далее – «Гимназия») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования гимназии .  Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав,  лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;  лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.  Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к гимназии, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.  1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласии быть избранными в состав Совета.  В выборах имеют право участвовать все работники гимназии согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в гимназии вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования гимназии .  **2. Организация выборов**   2.1. Выборы в Совет гимназии избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.  2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор гимназии .  2.3. Директор гимназии обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор привлекает работников гимназии .      Директор гимназии оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов  необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.  2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:  а) организует с помощью работников гимназии проведение соответствующих конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих конференций ;  б) подводит  итоги выборов членов Совета;  в) в недельный срок после проведения выборного конференции принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;  г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту  директору гимназии и учредителю вместе с подлинниками протоколов конференций , которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел гимназии со сроком хранения не менее десяти лет.  2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.  2.6.  Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.  О  месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией гимназии должно быть получено письменное подтверждение  того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.).  Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены  в течение 10 дней.  2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет,  организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения конференций .  2.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании  работников учреждения или собрании обучающихся на ступени среднего общего образования (9-11 класс).  Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.  Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 5 присутствующих делегатов от класса, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.  2.9.  На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.  Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией гимназии. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе конференции, письменные заявления  – прилагаются к протоколу конференции .  2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е.  побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.  Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.    **2.      Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся**  3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах  либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.  3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназии  3.3. Выборы могут проводиться конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.  Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим  в выборах, не удается прийти к единому мнению,  голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании.   3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.    **1.      Выборы членов Совета – обучающихся ступени среднего  общего образования гимназии**  4.1. Из числа учащихся 9-11 классов в состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей  ступени среднего (полного)  общего образования 9 классов.  Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах  либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.  Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.  4.2. Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения  - конференцией  делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Школы.  Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 4 человек.  4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).  Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы.  **5. Выборы членов Совета – работников Школы**    5.1. Члены Совета из числа  работников избираются общим собранием   работников гимназии .  5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих  при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.    **6. Оформление результатов выборов**    6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.  6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.  6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения конференции в период до утверждения состава Совета эти конференции по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора гимназии, после чего указанные конференции проводятся заново.  В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора гимназии, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.  6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.  6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.        **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» г. Барнаула Алтайского края**   1.    Общие положения   1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Гимназия №5»   (далее – «Школа») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.  1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом   не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводится кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.  1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:  -         учредителем гимназии ;  -         членами Совета;  -         родителями (законными представителями) обучающихся;  -         обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;  -         работниками гимназии ;  -        заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.  Допускается  самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.  Во всех  случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета гимназии .  1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав,  лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;  лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.  Также не могут кооптироваться в члены Совета гимназии работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к гимназии , за исключением  лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.  1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета гимназии учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.  1.6. Количество кооптированных членов Совета гимназии не должно превышать одной четвертой части от списочного состава  Совета.  **2.                  Процедура кооптации в члены Совета**  2.1. Кооптация в члены Совета   производится только на заседании Совета при кворуме не менее  трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет гимназии   - органом управления образованием.  Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет гимназии .  2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем гимназии (включая главу администрации и местный представительный            орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета  проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).  При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.  Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и гимназии, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.  В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.  2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем гимназии.  2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.  2.5.  По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.  2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета гимназии и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения органом управления образованием состава избранных и назначенных ( в т.ч. по должности) членов Совета.  Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет гимназии.  2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением. |
|  |
|  |
|  |