

РАССМОТРЕН  
на методическом совете  
Протокол №\_1 от 25.08.2023  
Председатель МС  
Шварко Т.С. . \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ Н.И. Воробьев  
Приказ № 85 от 25.08.2023 год

**План  
внутришкольного контроля  
МБОУ «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова»  
на 2023-2024 учебный год**

**август**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УМР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на 31.08. 2023г.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Акты по кабинетам, справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре.

Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УВР, УМР и ВР	Справка
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Заместитель директора по УВР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Заместитель директора по АХР	Документация, журналы. Зам по АХЧ
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов МО	Зам по УМР	Протокол
Анализ организации работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников. Обеспечение кадровых условий реализации ООП	Соблюдение законодательства Российской Федерации в части обеспечения кадровых условий реализации ООП и трудового законодательства по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Личные дела руководящих и педагогических работников. Документы по тарификации.	Тематический	Изучение, анализ, планирование, корректировка	Зам. по УМР	План на текущий год. Справка. Протокол педасовета.

## Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, УМР, ВР,	Совещание при зам.дир. по УВР
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1 справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УВР и ВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по русскому языку и математике (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УМР, кл. руководители, социальный педагог, психолог	Совещание при зам.дир. по УВР(октябрь), рекомендации учителям, родителям
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 и 5-х классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Сводная таблица, совещание при зам.дир. по УВР
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные	Совещание при зам.директора по УВР (октябрь)

классов (сентябрь-октябрь)	уровне ООО и СОО				руководители	
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка.
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка, графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
Контроль за проведением классного часа «Разговор о важном»	Соблюдение требований к проведению классного часа		Еженедельно	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР Советник директора по ВР	Протокол Совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации. Консультирование. Обучающий семинар.	Зам.директора по УМР	План. Совещание при директоре.
Организация работы с одаренными детьми: подготовка и проведение школьного	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УМР	Справка

этапа Всероссийской олимпиады школьников						
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Ответственный за питание Соц педагог	Справка
Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора . по ВР , руководитель отряда ЮИД	Справка Совещание при директоре
Наличие медикаментов в мед.кабинете и специализированных кабинетах	Наличие медикаментов согласно утвержденному перечню	Аптечки, медпункт, специализированные кабинеты	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптечек	Зам. директора по АХР	отчет
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние приточной и вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции	фронтальный	Осмотр и проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях ОО	Зам. директора по АХР	отчет
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные мастерские и спортивный зал	тематическая	Проведение поверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Зам. директора по ВР, УВР, АХР,	Справка Совещание при директоре
Состояние электробезопасности и пожарной безопасность ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	тематическая	Анализ документации	заместитель директора АХР, ответственный за электробезопасность Поздняков С.А.	Акт, Зам. директора по АХЧ

## Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Организация работы с одаренными детьми: подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УМР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Педагогический консилиум по адаптации школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УВР, психолог	Совещание ПМПк Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка по итогам первой четверти

Ведение тетрадей для контрольных и практических работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, УМР.	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей Справка
Контроль за проведением классного часа «Разговор о важном»	Соблюдение требований к проведению классного часа		Еженедельно	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР Советник директора по ВР	Протокол Совещание при директоре
Контроль за проведением классного часа «Россия – мои горизонты	Соблюдение требований к проведению классного часа		<b>Еженедельно</b>	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР Советник директора по ВР	Протокол Совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 8 классов в	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 8 классах	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протокол
Организация процедуры аттестации руководящих и педагогических работников	Соответствие требованиям оформления документов. Соблюдение сроков подачи документации.	Аттестационные дела руководящих и педагогических работников	Персональный	Изучение и подготовка документации. Посещение уроков аттестующихся. Консультирование педагогов.	Зам. директора по УМР	Приказ. Совещание при директоре.
Организация работы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Соблюдение требований к оформлению документов, сроков подачи документов.	Личные дела педагогических работников	Персональный	Изучение и подготовка документации.	Зам. директора по УМР	Приказ. Заявка на КПК.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на I полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утвержденный график

Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора УВР
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасности учащихся в различных ситуациях.		Планы воспитательной работы, классный уголок, журналы инструктажей	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей, протокол МО
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние отопительной системы здания, готовность к работе в отопительный период	Заполнение отопительной системы	Теплоузел		Журнал подачи температуры горячей воды в отопительную систему	Зам. директора по АХР	Справка
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты, санузлы.		Обход, визуальный осмотр	Зам. директора по АХР	Справка

### Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УМР, руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
Организация работы по подготовке и сопровождению участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Протоколы МЭ ВС олимпиады школьников	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УМР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка



школьников, к другим олимпиадам, конкурсам.						
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. директора по УМР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Совещание при директоре Справка
Состояние работы детских объединений ДЮП, ЮИПДД	Эффективность деятельности детских объединений ДЮП, ЮИПДД	Документация объединений ДЮП, ЮИПДД	Фронтальный	Изучение документации, Анализ проводимых мероприятий.	Зам. директора . по ВР	Справка
Организация деятельности работы кл.руководителей с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	обзорный	Анализ планов, проводимых мероприятий ,собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Введение ФГОС старшей школы: реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа МО по подготовке к введению ФГОС в старшей школе	Тематический	Анализирование планов МО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка
Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Своевременность выполнения перспективного плана аттестации и повышения квалификации	Личные дела сотрудников, план работы	Персональный	Анализ плана. Оформление информационного стенда. Консультирование.	Зам. по УМР	Приказ. Совещание при директоре.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация работы по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы классных руководителей, учителей физической культуры, организация дежурства		фронтальный		Зам.директора по ВР администрация	Справка Совещание при директоре
Обеспечение	Выполнение санитарно-	Организационные	фронтальный	Посещение учебных	Зам.директора	Совещание при

двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	гигиенических требований к режиму образовательного процесса	моменты во время образовательного процесса		занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	по УМР	директоре зам.директора по УМР
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по АХЧ	Справка. Совещание при директоре
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы, включая подвал и кровлю 4 этажа.	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	Зам. директора по АХР	Справка
Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Здание школы	фронтальный	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХР	Справка Совещание при директоре
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка. Совещание при директоре

### декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справки, протокол педсовета
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Электронный журнал	Тематический	Системно-аналитический отчет о периодичности заполнения классных электронных журналов.	Зам. директора по УВР,	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащихся 8-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование с учителями -предметниками	Руководители МО, зам.директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы кл.руководителей с учащимися по вопросу дорожной безопасности	Организация деятельности кл.руководителей по данному вопросу, внесение необходимых корректив в планы воспитательной работы	Планы воспитательной работы, посещение мероприятий	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников.	Выполнение требований законодательства, соблюдение требований к оформлению и сроков подачи документов.	Выполнение перспективного плана на текущий год	Персональный	Оформление документации. Консультирование.	Зам. директора по УМР.	Приказ. Совещание при директоре.
Организация работы с одаренными детьми.	Обеспечение условий для развития способностей одаренных и талантливых учащихся.	Выполнение плана работы с одаренными детьми.	тематический	Отчетам руководителей МО за 1 полугодие	Зам. директора по УМР.	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние мебели и	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по	Справка

оборудования в учебных кабинетах					АХР	
Состояние подвальных и чердачных помещений	Выявление неполадок в системе отопления и осветительном оборудовании	Подвал, чердак	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка

**январь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Реализация образовательной программы по учебным предметам	Оценка выполнения программы и качество знаний по учебным предметам за первое полугодие	Отчеты классных руководителей по качеству знаний, классные журналы.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР,	Справка, Совещание при директоре
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (перенесен на декабрь)	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УМР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i></b>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УМР	Справка
<b><i>3. Контроль заведением школьной документации.</i></b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b><i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</i></b>						
Состояние работы с учащимися по	Своевременность и качество выполнения планов работы	Планы работы, посещение	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

профилактике правонарушений	классных руководителей по данному вопросу	мероприятий		наблюдение, посещение мероприятий		
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Соблюдение требований к процедуре аттестации, оформлению и срокам подачи документации.	Документация по аттестации и КПК.	Персональный	Оформление документов. Сопровождение. Консультирование. Посещение уроков аттестующихся.	Зам. директора по УМР.	Приказ. Совещания при директоре.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация деятельности по профилактике употребления ПАВ,	Оценка работы классных руководителей (беседы, классные часы)	Посещение классных часов, мероприятий	фронтальный	Анализ мероприятий, анализ планов классных руководителей	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Зам. директора по АХР . Ответственный за электробезопасность	Журналы инструктажей, справка

### февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов.	Своевременность проведения предварительного учета	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за	Зам.директора по УМР	База данных ЕИС

	будущих первоклассников			школой территорией		
Прием детей в ОУ	Информирование родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс)	Локальные акты. Нормативные документы. Сайт гимназии.	Тематический	Проведение род. собрания. Размещение информации на стенде, сайте гимназии.	Зам.директора по УМР	Протокол совещания при директоре. Протокол род. собрания.
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания уроков «ОРКСЭ,ОКДНР», обществознание	Использование различных методических приемов на уроках в рамках ФГОС	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный сайт	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 7-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 7-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре по ВР
Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию с учащимися	Оценка работы классных руководителей, руководителей детских объединений (беседы, классные часы)	Посещение классных часов, мероприятий, участие учащихся в мероприятиях района, города	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МО, зам.директора по УВР и ВР	Протоколы ШМО
Организация работы по аттестации, повышению квалификации	Соблюдение требований к оформлению и сроков подачи документов	Документация по аттестации и КПК	Персональный	Анализ документации, соответствие требованиям.	Зам. директора по УМР	Приказ. Совещание при директоре.

руководящих и педагогических работников				Сопровождение.		
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
Проведение классных часов, бесед и лекций в рамках реализации Программы по формированию жизнестойкости		работа по формированию жизнестойкости	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора и по ВР	МО классных руководителей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнерная		Осмотр площадки для контейнеров с мусором	Зам. директора по АХР	справка
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка Советание при директоре

**март**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УМР	Приказы о зачислении
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Советание при зам.директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, советание при директоре

ГИА в 9 и 11 классах						
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Электронный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы кл.руководителей с родителями, с родительской общественностью. Школа Ответственного родительства	планы работы классных руководителей по данному вопросу	Планы работы и мероприятия, посещение родительских собраний	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
Состояние деятельности по Профориентационной деятельности	планы работы классных руководителей по данному вопросу	Планы работы и посещение мероприятий,	обзорный	Анализирование планов, участие в мероприятиях	Зам. директора по ВР	совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация практического семинара " Основные принципы деятельностного подхода, методы, виды и приемы современных педагогических технологий»	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители МО	Педсовет, протокол
Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Соблюдение требований законодательства.	План на текущий год. Личные дела сотрудников	Персональный	Оформление документации. Анализ выполнения плана. Анализ результатов аттестации.	Зам директора по УМР	Приказ. Совещание при директоре
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка Собеседование Совещание при директоре



<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		осмотр	Зам. директора по АХЧ	справка

**апрель**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УМР	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки, Протокол педсовета
Оценка качества образования	Выполнение ВПР по учебным предметам в соответствии с графиком с целью оценки качества освоения ООП	ВПР	Тематический	Проведение и анализ ВПР в 4,5-7,10,11 кл	Зам. по УМР.	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы совета школьного самоуправления	Эффективность работы школьного ученического самоуправления	Продуктивность деятельности структурных подразделений комитета	фронтальный	Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по ВР и председатель комитета школьного самоуправления	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы педагогического и	Выявление общего состояния воспитательной	Деятельность педагогов	Тематический	Анализ воспитательной	Зам.директора по ВР	Отчет по самообследованию

ученического коллективов за 2023-2024 год	работы на конец года	организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.		работы за 2021/2022 год		за 2022 год
Состояние работы классных руководителей по реализации планов в разделе нравственно-эстетическое воспитание	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР,	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО. Зам по УМР	Справка.
Участие учащихся 2-4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Руководитель МО. Зам.по УМР.	Анализ результатов, справка
Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Соблюдение требований законодательства. Исполнение нормативных документов.	Личные дела сотрудников. Аттестационные дела.	Персональный	Оформление документов. Семинар. Консультирование.	Зам директора по УМР	Приказ. Совещание при директоре.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние приточной и вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции		проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях школы	Зам. директора по АХР	отчет

Состояние территории: ограждение, малых форм на детской площадке в после зимний период	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХР	справка
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------	---------

**май**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i></b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки, протокол педсовета
Качество знаний по русскому языку и математике (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
<b><i>3. Контроль за ведением школьной документации.</i></b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, УМП, координатор Школьного портала	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11	Соблюдение требований к оформлению и ведению	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

классов	личных дел учащихся					
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Выполнение плана работы. Соблюдение законодательства.	Личные дела сотрудников	Персональный	Анализ документации. Сопровождение. Консультирование.	Зам.директора по УМР.	Приказ. Заявка на КПК. Совещание при директоре
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам 2023-2024 года	Выявление общего состояния учебно-воспитательной работы за 2023-2024год	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, МО, музея. библиотеки	Тематический	Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024уч год	Зам.директора по УВР, УМР, библиотекарь	
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР Руководитель ГОЛ	Собеседование Оформление документации
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам.директора по АХР	Приказы Журналы инструктажей

проведения праздника «Последний звонок»						
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние тепловых сетей школы	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Теплоузел, трубы подачи тепла		промывка и гидравлическое испытание тепловых сетей школы	Зам.директора по АХР	Акт промывки и гидравлического испытания
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория, малые формы		Заключение договора на покос травы покраска малых форм	Зам.директора по АХР	Договор, отчет
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Зам.директора по АХР. Начальник лагеря Зам.директора по ВР	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

### **Июнь-июль**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УМР	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Организация деятельности в летний период времени	Организация деятельности рембригад, бригад по озеленению	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР Ответственные за рембригады	Совещание при директоре

<b>5. Контроль состояния методической работы</b>						
Организация работы по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Соблюдение законодательства РФ. Выполнение плана.	Анализ документации.	Итоговый	Анализ документации	Зам. по УМР	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по АХЧ	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	Зам. директора по АХЧ	отчет
Подготовка школы к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Комиссия школы	Акты, справка