

УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» имени Героя Советского
Союза Константина Павлюкова»

_____ Н.И. Воробьев
«10» ноября 2018г

Директор МБОУ «Гимназия №5»
_____ Н.И. Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ

О кодексе профессиональной этики работников МБОУ «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова»

1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики работника МБОУ «Гимназия №5» (далее-работника) соответствует Конституции Российской Федерации, Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс - это свод морально-этических норм, правил и принципов этики и профессионального поведения работника, который регулирует систему межличностных отношений.

1.3. Кодекс определяет совокупность требований, вытекающих из принципов морали и основных правил поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива МБОУ «Гимназия №5».

1.4. Целями Кодекса являются:

содействие укреплению репутации и авторитета работника МБОУ «Гимназия №5» обеспечение выработки и принятия единых норм поведения работника, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали для выполнения им своей профессиональной деятельности;
создание корпоративной культуры и установление в МБОУ «Гимназия №5» благоприятного психологического климата;

1.5. Кодекс служит основой для предупреждения нарушений закона «О противодействии коррупции»

1.6. Работнику, состоящему в трудовых отношениях с МБОУ «Гимназия №5», и выполняющему обязанности по трудовому договору и в соответствии с должностной инструкцией, рекомендуется соблюдать положения Кодекса.

II

2. Этические правила поведения Работника при выполнении им трудовых обязанностей.

2.1 Работник в своей деятельности исходит из признания высшей ценности каждого человека, соблюдает его права и свободы, закрепленные Конституцией РФ.

2.2. Работник осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, считает своим долгом:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) уважать честь и достоинство и других участников отношений;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- г) проявлять корректность и внимательность к учащимся, родителям, сотрудникам гимназии.
- д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ «Гимназия №5».

2.3. Работник стремится быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствует формированию благоприятного морально психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работник принимает меры по недопущению коррупционно опасного поведения, является примером честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей Работник:

- а) проявляет толерантность к людям другого пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) вежлив, доброжелателен, предупредителен, сдержан, справедлив, пунктуален.

2.6. Работник проявляет корректность, выдержанность, тактичность и внимательность, доступность и открытость в общении, уважает честь и достоинство человека.

2.7. Работник соблюдает культуру речи.

2.8. Работник соблюдает деловой стиль одежды, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

3.1. Нарушение Работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками отношений.

3.2. Соблюдение Работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» имени Героя Советского
Союза Константина Павлюкова»

_____ Н.И. Воробьев

«10» ноября 2018г

Директор МБОУ «Гимназия №5»

Н.И. Воробьев



**План мероприятий
антикоррупционной направленности
в МБОУ «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза
Константина Павлюкова»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей Группы	ноябрь 2018
1.2	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции.	Председатель рабочей Группы	ноябрь 2018
1.3	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей Группы	1 раз в квартал
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Председатель рабочей Группы	ноябрь 2018
1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	ноябрь 2018
1.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности гимназии.	Члены рабочей группы	ноябрь 2018
1.9	Анализ заявлений, обращений	Члены рабочей	по мере

	работников и граждан фактах коррупции в сфере погребения и похоронного дела	группы	поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников.	Рабочая группа	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБОУ «Гимназия №5»	Рабочая группа	Постоянно
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием средств.			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «Гимназия №5» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.3	Целевое использование средств МБОУ «Гимназия №5»	Председатель рабочей Группы	Постоянно
4.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного	Рабочая группа	По согласованию

	использования.		
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
5.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно
5.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	Постоянно
5.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Председатель рабочей Группы	Постоянно
5.4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Председатель рабочей Группы	Постоянно
5.5	Стимулирование профессионального развития работников	Председатель рабочей Группы	Постоянно
6. Информационная и издательская деятельность.			
6.2	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	2018г.
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
7.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
8. Предоставление отчетной информации.			
8.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	Председатель рабочей Группы	По требованию

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» имени Героя Советского
Союза Константина Павлюкова»

Н.И. Воробьев

«10» ноября 2018г

Директор МБОУ «Гимназия №5»

Н.И. Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работника МБОУ «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работника МБОУ «Гимназия №5» разработано на основе законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ МБОУ «Гимназия №5», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников с другими участниками отношений, предотвращения и регулирования конфликта интересов в деятельности работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами

2. Используемые в положении понятия и определения.

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.4. Конкретной ситуацией конфликта интересов, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- Работник получает подарки и услуги;

3. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие положения распространяется на всех работников МБОУ «Гимназия №5» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать положение также может быть закреплена для физических лиц, сотрудничающих с ЦДТ-2 на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ «Гимназия №5».

Основной задачей деятельности МБОУ «Гимназия №5» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов МБОУ «Гимназия №5» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «Гимназия №5» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «Гимназия №5» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В МБОУ «Гимназия №5» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МБОУ «Гимназия №5» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. С этой целью создается рабочая группа по противодействию коррупции.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ «Гимназия №5» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБОУ «Гимназия №5» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

6.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов за работниками закрепляются следующие обязанности:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный [конфликт интересов](#);
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам МБОУ «Гимназия №5» необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики работника».

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

7.1. За прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов отвечают члены рабочей группы по противодействию коррупции, и в частности руководитель группы. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально на заседании рабочей группы по противодействию коррупции в соответствии с соответствующим локальным актом.

7.2. работник МБОУ «Гимназия №5», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в рабочую группу по противодействию коррупции. Решение группы является обязательным для всех участников отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» имени Героя Советского
Союза Константина Павлюкова»

_____ Н.И. Воробьев
«01» сентября 2018г

Директор МБОУ «Гимназия №5»
Н.И. Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
МБОУ «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза
Константина Павлюкова»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика в МБОУ «Гимназия №5» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ). В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ «Гимназия №5»;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «Гимназия №5»;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МБОУ «Гимназия №5» направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом

служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ «Гимназия №5».

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ «Гимназия №5» в формировании культуры нетерпимости

к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и

противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и

реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «Гимназия №5», ее администрации и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ «Гимназия №5» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ «Гимназия №5», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для МБОУ «Гимназия №5» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско - правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц МБОУ «Гимназия №5», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В МБОУ «Гимназия №5» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по УВР Данилова Н.В.. Задачи, функции и полномочия руководителя в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБОУ «Гимназия №5» или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МБОУ «Гимназия №5».

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «Гимназия №5»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «Гимназия №5»;
- незамедлительно информировать директора МБОУ «Гимназия №5» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, администрацию МБОУ «Гимназия №5» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя их положений ст.57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой

договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в гимназию, могут включаться права и обязанности работника и директора, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика». Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре директор вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень реализуемых МБОУ «Гимназия №5» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о

	коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Гимназия №5», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие

реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность МБОУ «Гимназия №5» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Гимназия №5» имени Героя Советского Союза
Константина Павлюкова**
(МБОУ «Гимназия №5»)

П Р И К А З

10.11.2018

№149 -осн

Об антикоррупционной рабочей Группе
и мероприятиях антикоррупционной
направленности

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью совершенствования работы по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия №5».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия №5».
2. Утвердить антикоррупционную рабочую Группу в следующем составе:
Председатель рабочей Группы – Данилова Наталья Владимировна,
заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

Берус Наталья Александровна – учитель обществознания, председатель профкома.

Гайдук Лидия Васильевна – специалист по закупкам.

3. Рабочей группе в срок до 17.11.2018 разработать план мероприятий антикоррупционной направленности
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Н.И. Воробьев